

JARNES A/S  
Håndværkervej 34  
9320 Hjallerup  
Att.: Morten Clausen

**Plan og Miljø**

Dato: 17-05-2016  
Sags nr.: 09.02.04-K08-7465-10  
Sagsbeh.: Erik Rydborg  
Lokaltf.: +4599455842  
Ny Rådhusplads 1  
9700 Brønderslev  
Telefon 9945 4545  
Fax 9945 4500  
raadhus@99454545.dk  
sikkerpost@99454545.dk  
[www.bronderslev.dk](http://www.bronderslev.dk)

**Afrapportering af miljøtilsyn på Jarnes A/S**

Brønderslev Kommune foretog den 10. maj 2016 et miljøtilsyn, hvor virksomhedens miljøforhold blev gennemgået. Baggrunden for tilsynet var rutinemæssigt tilsyn med virksomhedens miljøforhold.

Tilsynet var varslet med mail af 5. april 2016 og senere udsat i mail af 25. april 2016.

Til stede ved tilsynet var:

- Morten Clausen, (MC), JARNES A/S
- Erik Rydborg, (ER), Brønderslev Kommune

Der er ikke sket væsentlige ændringer på virksomheden siden seneste miljøtilsyn i 2010.

Tilsynet gav anledning til nedenstående kommentarer:

**Affald**

Affaldsbortskaffelse blev drøftet på tilsynet. ER oplyste, at AVV yder gratis rådgivning om håndtering og bortskaffelse af affald. Rådgivningen kan efter ønske ske på virksomheden. MC kontakter affaldskonsulent Flemming Nielsen med henblik på rådgivning om genbrugspladsordninger, afhentning af farligt affald og genbrug af plastaffald med flock. Flemming Nielsen kan kontaktes på tlf.: 9623 6644 eller mail: [fn@avv.dk](mailto:fn@avv.dk).

Farligt affald er tidligere blevet afhentet af Mokana. Mokana er nu sammenlagt med RenoNord. Virksomheder skal som udgangspunkt benytte Modtagestation Vendsyssel som aftager af farligt affald. Andre godkendte modtagere kan dog benyttes, hvis der søges om fritagelse for benyttelsespligten. Hvis du ikke ønsker at benytte Modtagestation Vendsyssel, skal du søge om fritagelse inden næste afhentning af farligt affald.

Ved forrige tilsyn blev petroleum opbevaret i tromle uden spildbakke. Forholdet blev bragt i orden umiddelbart efter tilsynet og alt farligt affald opbevares nu korrekt.

Virksomheden frasorterer nu pap og papir til genanvendelse.

På tilsynet oplyste jeg fejlagtigt, at filtre fra malerkabine skal bortskaffes som farligt affald. Filtrene kan bortskaffes som brændbart affald.

**Malerkabine**

Vandbaseret maling/lak udgør ca. 50 % af det totale forbrug. Virksomheden ønsker fremadrettet udelukkende at anvende vandbaserede lakker. På sigt vurderes det, at overfladebehandling vil blive foretaget af ekstern virksomhed. Malerkabine anvendes max 5 dg/mdr.

## Miljøregulering

MC forespurgte, om Jarnes miljøforhold reguleres af en tilladelse eller godkendelse. Da virksomhedens aktiviteter ikke er optaget på godkendelsesbekendtgørelsens<sup>1</sup> bilag, er virksomheden ikke miljøgodkendelsespligtig. Det vurderes, at Jarnes hovedaktiviteter er optaget på brugerbetalingsbekendtgørelsens<sup>2</sup> bilag 1: *D 59. Virksomheder, der fremstiller plastprodukter ved sprøjtetøbning, ekstrudering, herunder kalandring, eller ved termoformning med et forbrug af plastmaterialer på mindre end eller lig med 5 tons pr. dag. Virksomheder, der fremstiller produkter i ekspanderet polystyren med et forbrug af polystyren på mindre end eller lig med 5 tons pr. dag.* Jarnes er derfor reguleret af miljøbeskyttelseslovens<sup>3</sup> § 42. Det betyder, at kommunen kan meddele påbud om, at der skal foretages bestemte foranstaltninger, hvis der konstateres forurening eller risiko herfor.

Dronninglund Kommune har i 1992, på forkert grundlag, meddelt miljøgodkendelse til Jarnes. Miljøstyrelsen annullerede miljøgodkendelsen i 1996. Miljøgodkendelsen samt korrespondancen med Miljøstyrelsen er vedlagt til orientering.

## Jordforurening

Der blev ikke umiddelbart konstateret jordforurening på overfladen i forbindelse med tilsynet, ligesom der på tilsynet ikke specifikt blev undersøgt for jordforurening i form af prøveudtagning.

## Brugerbetaling

Der er i forbindelse med dette tilsyn brugt i alt 5½ time, fordelt på forberedelse, gennemførelse og afrapportering af miljøtilsynet.

Timetaksten for tilsyn er i 2016 fastsat til 311,80 kr. Opkrævningen vil blive fremsendt efterfølgende.

## Offentliggørelse og aktindsigt

Tilsynsmyndigheden skal efter ethvert fysisk tilsyn på virksomheden udarbejde en tilsynsrapport, der beskriver virksomhedens overholdelse af regler m.v. Ifølge tilsynsbekendtgørelsen<sup>4</sup> skal denne tilsynsrapport offentliggøres senest 4 måneder efter udførelse af tilsynet. Det samlede tilsynsbrev offentliggøres i DMA-portalen (Digital MiljøAdministration) tidligst én måned fra modtagelse af dette brev, medmindre virksomheden mener, at der skal ske begrænsninger i forhold til aktindsigtsreglerne. Har virksomheden kommentarer til tilsynsbrev og -rapport skal disse være kommunen i hænde senest 14 dage fra modtagelse af dette brev.

Der gøres opmærksom på, at det er muligt at søge aktindsigt i sagen med de begrænsninger, der følger af aktindsigtsreglerne. Ønskes der aktindsigt skal begæringen herom angive den sag, hvis dokumenter virksomheden ønsker at blive gjort bekendt med.

Hvis du har kommentarer til tilsynsbrevet, er du velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen

Erik Rydborg

Sagsbehandler - Virksomheder

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 1447 af 2. december 2015 om godkendelse af listevirksomhed

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 1417 af 2. december 2015 om brugerbetaling for virksomheder

<sup>3</sup> Bekendtgørelse nr. 1317 af 19. november 2015 om miljøbeskyttelse

<sup>4</sup> Bekendtgørelse nr. 1441 af 2. december 2015 om miljøtilsyn (miljøtilsynsbekendtgørelsen)