

**Aarhus Kommune – Teknik og Miljø
Tilsyn ifølge miljøbeskyttelsesloven**

Tilsynsdato	11.12.2025	
Tilsynstype	Basistilsyn	
CVR-nummer	31355842	
P-nummer	1014473781	
Virksomhed	Børge Møllers Grafiske Hus I/S	
Adresse	Lystrupvej 62	
Postnummer og by	8240 Risskov	
Telefon	8620 7685	
Mobil	2887 6892	
e-mail	heini@bmgrafisk.dk	
Kontaktperson	Heini Møller	
Branchekode	E51	Rotations/offset/silke/bogtrykker
Biaktiviteter		
Opstartsdato	1.1.2008 jf. CVR	
<u>Tilstede ved tilsynet:</u>		
Virksomheden	Heini Møller og Carsten Bohn Søndergaard	
Aarhus Kommune	Anne Haarmark	

Aarhus Kommune, Teknik og Miljø har udført tilsyn i henhold til Miljøbeskyttelsesloven. Ved tilsynet er de miljømæssige forhold vedrørende indretning og drift gennemgået. Baggrunden for tilsynet er kommunens forpligtigelse til at føre tilsyn med, at virksomheden overholder miljøbestemmelserne i den daglige drift i henhold til Miljøbeskyttelsesloven.

På de efterfølgende sider ses de miljømæssige oplysninger som Teknik og Miljø har registreret.

AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER

Tilsynet har ikke givet anledning til miljømæssige bemærkninger i form af påbud, forbud eller indskærper.

Dog skal det **henstilles**, at opbevaring af flydende råvarer/kemikalier sker forsvarligt indendørs på tæt belægning eller på opsamlingskar, hvilket vil sige, at de enten skal placeres på spildbakke til opsamling af eventuelt spild eller placeres et andet sted i trykkerihallen, hvor der ikke er risiko for spild til afløb.

Se også side 9.

Der er efter tilsynet den 7. januar 2026 indsendt følgende foto 1, der viser at brønddækslet er blevet forseglet, samt foto 2 af de tre dunke uden låg, der viste sig at indeholde vand.



Vi skal dog gøre opmærksom på følgende:

Trods forsegling af dette brønddæksel, så skal fremtidig opbevaring af flydende råvarer foregå efter Aarhus Kommunes forskrift om opbevaring:

Link til Aarhus Kommunes forskrift om opbevaring af olie og kemikalier:

[forskrift-om-opbevaring-af-olier-og-kemikalier.pdf](#)

På side 4 i forskriften beskrives indendørs opbevaring med følgende:

*Beholdere med olie og kemikalier skal opbevares på tæt bund, der er resistent overfor de oplag der opbevares. Fliser, SF-sten og lignende belægninger anses **ikke** som tætte belægninger. Opbevaringspladsen skal indrettes således, at indholdet fra den største beholder, der opstilles på pladsen, kan tilbageholdes ved uheld – dvs. olie eller kemikalier må ikke kunne løbe i kloaksystemet eller ud på jorden udenfor bygningen.*



På foto 3 fra tilsynet ses dunke med IPA, isopropylalkohol, som er faremærket, primært på grund af dens brandfarlighed. Opbevaring på en træpalle ovenpå brønddækslet sikrer ikke mod spild og har ingen opsamling.

I bedes derfor eftersende et nyligt foto af sikret opbevaring af de flydende råvarer. Dokumentationen skal være os i hænde inden den 1. juni 2026.

REGULERINGSGRUNDLAG

Bilag 1 virksomhed

Virksomheden er omfattet af § 2, stk. 1, i Brugerbetalingsbekendtgørelsen (bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug). Dette betyder, at der opkræves brugerbetaling for miljøtilsyn, miljøsagsbehandling m.m. Opkrævning sker én gang årligt i november måned for perioden 1. november til 31. oktober.

De miljømæssige forhold reguleres efter Miljøbeskyttelseslovens § 42, der giver lovmæssig hjemmel til påbud og forbud.

LOVGRUNDLAG FOR TILSYN

Virksomheden er omfattet af tilsyn i henhold til følgende regler:

- Bekendtgørelse nr. 1536 af 9.12.2019 om miljøtilsyn.
- Bekendtgørelse nr. 1466 af 28.11.2025 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.
- Bekendtgørelse nr. 1221 af 22.11.2024 om affaldstilsyn.

Faktura for tilsyn

Det udførte tilsyn som fremgår af denne rapport, var et kombineret miljø- og affaldstilsyn. De nye regler om affaldstilsyn betyder, at der skal udarbejdes og fremsendes to særskilte opkrævninger for henholdsvis miljø- og affaldstilsynet, selv om det er udført samtidigt. De to fakturaer fremsendes efter 1. november. Gældende takster for Aarhus Kommune kan til enhver tid findes via linket: [Generelle takster i Teknik og Miljø](#).

EGENKONTROL

Virksomheden har ingen krav om egenkontrol

MILJØLEDELSE, SYSTEMATIK OG MILJØFORBEDRINGER

Virksomheden har ikke noget formaliseret miljøstyringssystem.

BELIGGENHED

I forhold til kommuneplanen ligger virksomheden i område omfattet af lokalplan 437, erhvervsområde med Lystrupvej og Mosevej i Vejlbj

INDRETNING OG DRIFT

Virksomhedens areal

Produktionsareal: 2.000 m²

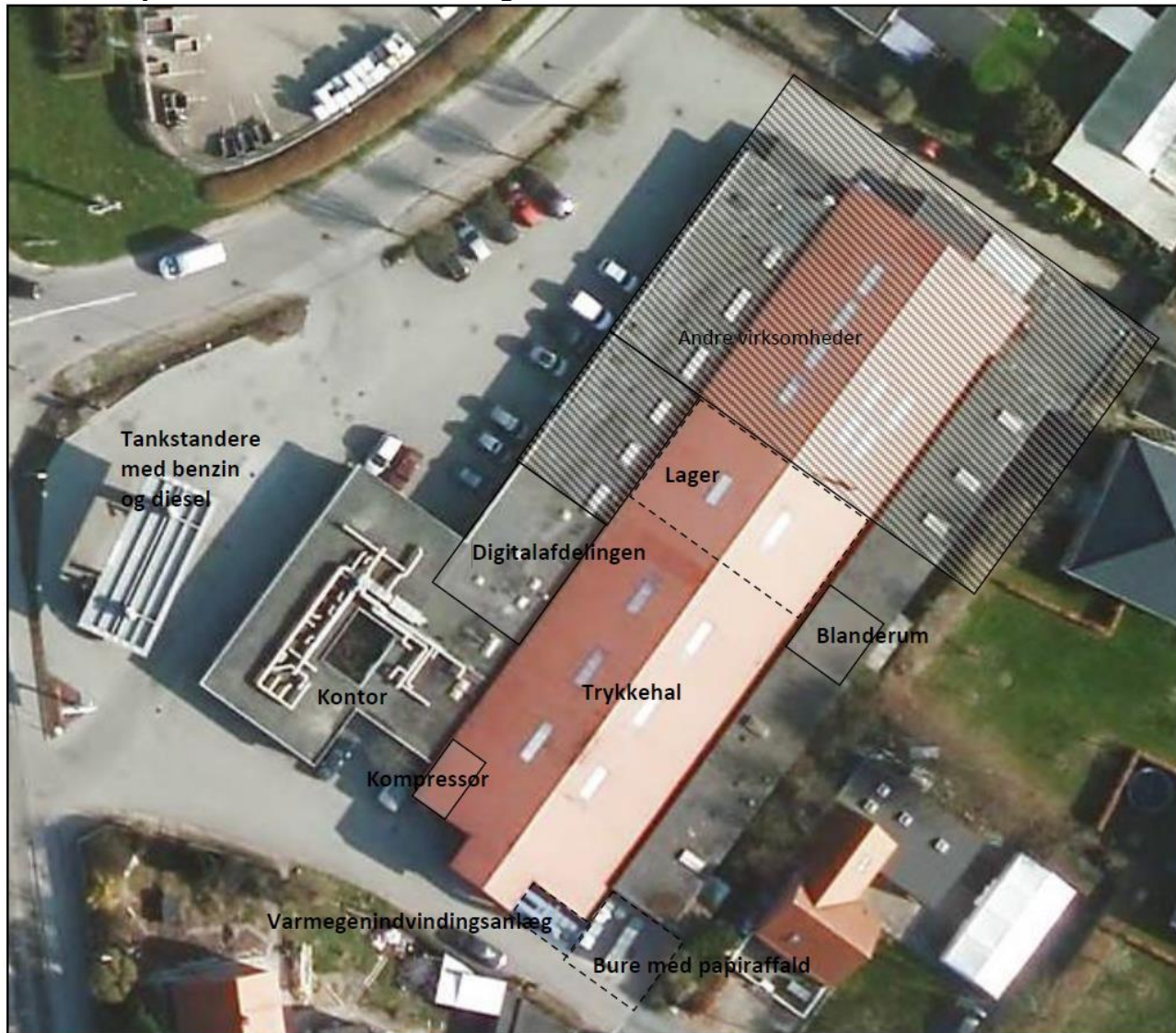
Antal ansatte

Der er i produktionen beskæftiget omkring 15 personer.

Driftstid

Der arbejdes i toholdsskift i dagtimerne på hverdage. Maskinerne er i drift fra 04 – 16. Ved spidsbelastninger arbejdes der i 3-holdsskift, hvor maskinerne er i døgndrift.

Situationsplan over virksomheden og dens areal



Kort beskrivelse af virksomhedens produktion og processer

Virksomheden trykker brochurer, blade, bøger, brevpapir, konvolutter, mapper mv. Trykkeri-processen er offset. Virksomheden har en offsettrykmaskine: 1 x 5F (+ lak med IR-tørring og varmegenindvindingsanlæg). Offsetplader i aluminium kasseres.

Virksomheden har eget CTP-anlæg (Copy To Plate). Derudover har virksomheden diverse klippe- og stansemaskiner. Virksomheden har en bogtrykkemaskine til folie og limer bogrygge, hvilket inkluderer udsugning. Derudover digitalt tryk og storformat print (plakater og roll-ups).

Råvarer

Offsettryk er på basis af fugtevand med 4-6 % IPA-sprit. Maskinen er trimmet, så den bruger mindre sprit (men kører i længere tid, hvilket giver cirka samme forbrug)

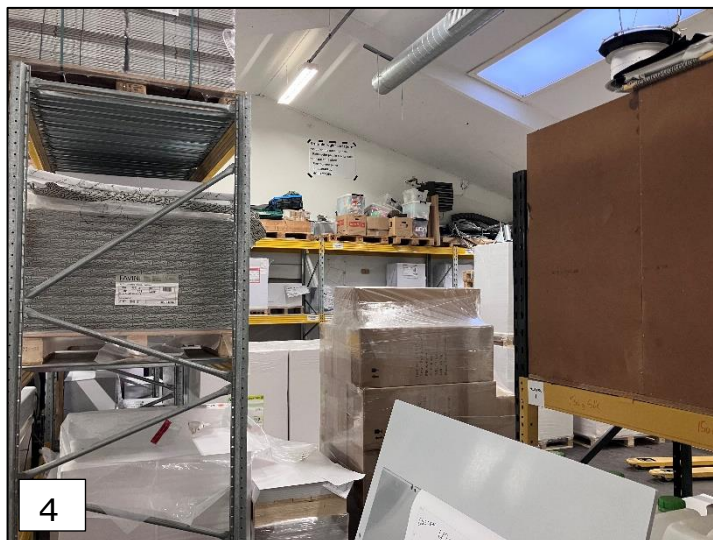
Virksomheden har et vandbehandlingsanlæg til blødt vand til befugtning og til fugtevand.

Det årlige forbrug af IPA angives at være uændret i forhold til sidste tilsyn i 2019 på omtrent 1.000 liter/5 tønder. Det opbevares i dag i sorte dunke á 20 liter, men går mod mindre oplag på max 10 liter dunke.

Trykfarver er på vand/olie basis. Dette gælder også for valseafrenser.

Papirvarer opbevares både forskellige steder i trykkerummet og på lageret (foto 4).

5F (5 farver) maskinen har et mindre papirforbrug ved indkøring af emner, hvorved der spares ca. 1/3 i forhold til tidligere (før skulle der bruges omkring 2-300 ark til indkøring mens det nu er 50-100 ark). Det samlede papirforbruget er dog steget til ca. 2,5 ton i 2024.



STØJ

Virksomheden er placeret i et område der i kommuneplanen er udlagt til erhvervsområde. Afstanden fra virksomheden til nærmeste bolig er ca. 20 meter/nabo.

Virksomhedens væsentligste støjklender er

- Udsugning
- Trykkemaskiner
- Til- og frakørsel

En af virksomhedens gamle trykkemaskiner er meget støjende, så virksomheden er påpasselig med at holde vinduer til naboer lukkede, når den er i brug. Foto 5 af udkig til nabo fra hermetisk lukket vindue.

Kompressoren er placeret indendørs i særligt aflukke i trykkehallen. Se foto 6.

På tilsynstidspunktet var flere af trykkemaskinerne i gang, men der var ingen generende støj udendørs. Virksomheden har en placering tæt på den befærdede Lystrupvej. Der foreligger ingen klager over virksomheden.



Foto 6 af kompressoren, der står i aflukket rum i et hjørne i trykkehallen.

LUFT

Udsugningen fra trykkemaskinerne og rumsug er ført til et samlet afkast ca. 4 meter over terræn. Der var ingen tegn på lugtgener omkring virksomheden. Rumsug har Camfil filter. B-værdien (grænseværdien for et stof i omgivelserne omkring en virksomhed) er 1 mg/m^3 for IPA.

Spredningsfaktoren S , er timeemissionen af et stof divideret med B-værdien. Hvis $S > 250$, skal der yderligere beregninger til at fastslå, om afkastet er tilstrækkeligt højt.

Det årlige forbrug angivet til at være steget fra ca. 850 liter til ca. 1000 liter. Ved et forbrug på ca. 1.000 liter IPA/årligt er S stadig < 250 og afkasthøjden er dermed ok.



Foto 7 der viser del af rumsug-rørføring, affaldscontainer, palleopbevaring og afstand til OK-benzinstation og til Lystrupvej.

SPILDEVAND

Spildevand afledes til følgende renseanlæg	Egå
Kloakopland SE=separatkloakeret FÆ=fælleskloakeret	SE
Spildevandsudledning reguleres af spildevandstilladelse af	-

Virksomheden afleder sanitært spildevand. Spildevandet ledes til offentligt kloaksystem. Der opsamles fugtevand til bortskaffelse.

AFFALD

Oversigt over farligt affald

Udspecificeret oversigt med affaldsfraktioner fra afregning fra Stena blev fremvist på tilsynet. Oversigten blev eftersendt den 7. januar 2026.

Det er Stena der står for alt affaldshåndtering dvs. Stena afhenter og modtager af alt affald: Brugte klude, farverester og renevæske og fugtevand bortskaffes af Stena.

Øvrige affald såsom pap, papir og plastik sorteres og bortskaffes til genbrug via Stena.

Affald opbevares udendørs i egnede containere. Se foto 8-10.



Foto 10 af tomme tønder der var blæst på afveje.

Sortering af husholdningslignende affald.

Alle virksomheder skal sortere husholdningslignende affald på samme vis som husholdninger i det omfang, det forekommer. Nogle fraktioner kan bortskaffes i samme beholder efter nærmere aftale med virksomhedens renovatørselskab.

På dette link til Kredsløb A/S kan du se en sorteringsguide, hvor du kan søge på affaldstyper: [Sorteringsguiden | Er du i tvivl om sortering af affald? Kredsløb](#)



Styrket affaldstilsyn

I henhold til de nye regler om affaldstilsyn, skal der føres tilsyn der skal sikre efterlevelse af regler om affaldssortering og -håndtering, herunder også at mest muligt affald genanvendes. Teknik og Miljø skal foretage særskilt indberetning af affaldsdata til Miljøstyrelsen.

Vedhæftede bilag viser, hvad der er indberettet.

Ved en gennemgang af virksomhedens data indberettet til Affaldsdatasystemet (ADS) kan det konstateres, at der er overensstemmelse mellem det indberettede til ADS og de fraktioner, der sorteres i på virksomheden.

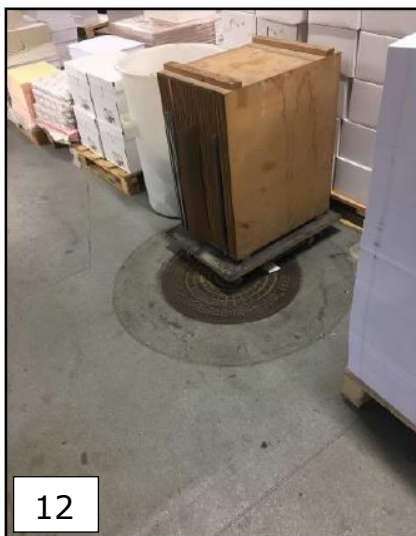
Sammenholdt med de udleverede kvitteringer for afhentning af affald, vurderes det, at virksomheden har korrekt affaldssortering.

Indberettede fraktioner: Papir- og papaffald, Plast hård og blød samt restaffald.

BESKYTTELSE AF JORD OG GRUNDVAND

Opbevaring af flydende råvarer

IPA-sprit opbevares indendørs i trykkehallen på betongulv med epoxybelægning.



Ovenstående foto 11-13 er fra tilsynet i 2019, hvor det blev antaget, at brønddæksler i trykkerummet var boltede og dermed sikret mod åbning og nedtrængning af flydende råvarer med en etableret tæt lukning. Der blev dengang gjort opmærksom på, at såfremt IPA/andre flydende råvarer skulle opbevares over brønddæksler skulle de sikres mod spild ved fx at opbevare tromler/dunke på spildbakke/miljøbakke med opsamlingsbassin.

På tilsynet så forholdene omkring brønddækslerne således ud:



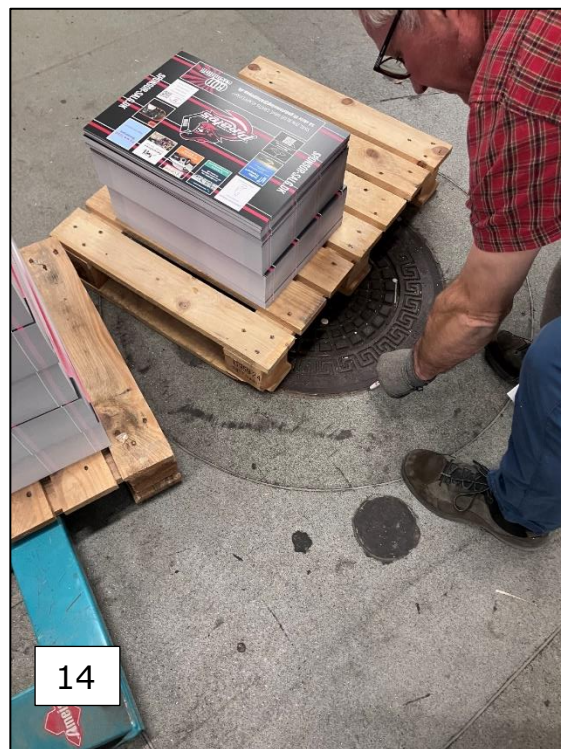
Det blev oplyst, at dækslerne har været åbnet ifm. noget kloaksikring, så dermed blev forseglingen brudt. Det skal derfor henstilles, at flydende råvarer og flydende affald opbevares på spildbakke eller anden form for spildsikring fremover. Se også afsnit *Afsluttende bemærkninger* side 2.

Foto 14 viser et af de indendørs brønddæksler i trykkehallen, som på tilsynet blev forsøgt tjekket for sikring mod gennemsivning af væsker.

Belægninger på øvrige pladser og arealer

Området omkring virksomheden udendørs er asfalt-belagt. Der er SF-sten under papiraffaldscontainerne.

Der er bar jord under det udendørs halvtag (foto 15).



Oversigt over tanke i brug

Virksomheden har ingen olietanke.

De olietanke, der er anført i BBR som er tilknyttet matriklen, tilhører benzin- og olietankningspladsen, der ligger foran virksomheden.

Jordforurening

Der er ved tilsynet ikke konstateret jordforurening fra virksomhedens drift.

KLIMA, ENERGI OG CO₂

Virksomheden opvarmes ved fjernvarme.

I henhold til tilsynsbekendtgørelsens § 12 stk. 5, har enhver ret til aktindsigt i virksomhedens øvrige oplysninger, som tilsynsmyndigheden er i besiddelse af, med de begrænsninger, der følger af lov om aktindsigt i miljøoplysninger.

Tilsynet er udført af:

Anne M. Haarmark

Cand. Scient

Tlf.: 8940 4024

e-mail: amh@aarhus.dk