



Hvidovre Kommune, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre

Dit Autoværksted v/Anas El Ouahabi
Arnold Nielsens Boulevard 64B
2650 Hvidovre

CVR nr. 42815241
P-nr. 1027729475

Hvidovre Kommune
Hvidovrevej 278
2650 Hvidovre

Center for Plan og Miljø
Miljø- og Klima
Miljømedarbejder:
Mads Bilbo

Telefon: 3639 2502
Mobil: 2543 8163

E-mail: madsb@hvidovre.dk

Sagsnr.: 25/20308
Doknr.: 180251/25

Dato: 24-11-2025

Rådhusets åbningstider:

Mandag-onsdag: 10:00-14.30
Torsdag: 13:00-17.30
Fredag: 10:00-13.30

Tilsynsrapport for virksomhedstilsyn 2025, Dit Autoværksted v/Anas El Ouahabi

Hvidovre Kommune, Center for Plan og Miljø, har den 6. november 2025 været på miljø- og affaldstilsyn hos Dit Autoværksted v/Anas El Ouahabi, Avedøreholmen 68, 2650 Hvidovre.

Ved tilsynet var virksomheden repræsenteret af Anas El Ouahabi og Hvidovre Kommune var repræsenteret af Helle Buus og Mads Bilbo.

Virksomheden er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen¹ samt skal betale affaldsgebyr i henhold til affaldstilsynsbekendtgørelsen².

Tilsynet var både et basismiljøtilsyn samt et affaldstilsyn, hvor der blev ført tilsyn med de ydre miljøforhold på hele virksomheden.

Tilsynet gav anledning til **3 indskærpelser** og **1 bemærkning** for følgende områder:

- Korrekt sortering og bortskaffelse af affald og farligt affald
- Korrekt opbevaring af farlige stoffer og flydende råvarer
- Belægning skal udbedres så den er tæt
- Begrænsning af støjgener

Korrekt sortering og bortskaffelse af affald og farligt affald

Ved tilsynet blev det observeret, at virksomheden havde følgende affaldsfraktionerne: restaffald, pap, papir, madaffald, plast, metal og farligt affald som blev smidt i samme skraldespand. Dette er *ikke* tilladt, da affaldsfraktionerne skal sorteres separat. Da virksomheden betaler, jf. lejekontrakt, er det som udgangspunkt udlejers ansvar at affaldsløsningen er fyldestgørende, kommunen kontakter udlejer, og virksomheden kan ligeledes kontakte udlejer, så virksomheden fremadrettet kan udsortere affald i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens³ regler. Der skal anskaffes containere til de nævnte affaldsfraktioner, og billededokumentation med affaldsløsning skal sendes til kommunen, dette er ligeledes udlejers ansvar, jf. lejekontrakten. Hvis Dit Autoværksted v/Anas El Ouahabi vælger egen løsning, skal en registreret affaldsindsamler kontaktes, link kan findes under

¹ Bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug.

² Bekendtgørelse nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn.

³ Bekendtgørelse nr. 1749 af 30. december 2024 om affald

punktet ”Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen” og der skal laves aftale ud fra aktuelle behov for de forskellige affaldsfraktioner. Kommunen gør opmærksom på, at virksomhederne på adressen, kan indgå en løsning sammen, dette kræver blot, at lejekontrakten fremsendes til kommunen.

Kommunen gør desuden opmærksom på, at affaldsfraktionen metal skal bortskaffes i en separat overdækket affaldscontainer, som afhentes af en affaldsindsamler. Affaldsindsamlere der ikke er registrerede, må ikke modtage dette affald. Virksomheden eller udlejer skal derfor kontakte en affaldsindsamler, og lave en aftale ud fra de aktuelle behov. Et link til de registrerede affaldsindsamlere, i affaldsregisteret, kan findes under punktet ”Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen”.

På tilsynet oplyste virksomheden, at oliefiltre bliver tømt i de mobile spildoliebeholdere. Virksomheden oplyste desuden, at de har aftale med Avista om afhentning af farligt affald.

På tilsynet blev det oplyst, at virksomheden har returordning på spraydåser, der kategoriseres som farligt affald, til Avista. Kommunen gør opmærksom på, at handsker/klude/papir med olie på og plastdunke med olie ligeledes kategoriseres som farligt affald, hvorfor de også skal afhentes af en affaldsindsamler. Det er muligt at bortskaffe farligt affald på genbrugsstationen i mindre mængder, det kræver dog, at virksomheden ankommer i en virksomhedsbil, eller at der ved anvendelse af privatbil tilkøbes erhvervsadgang via ARCs system. Et link til tilkøb af erhvervsadgang til privatbil via ARCs system kan findes under punktet ”Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen”. Derudover skal virksomheden ved ankomst på genbrugsstationen have udskrevet en erhvervskvittering, som pladspersonalet skal underskrive. Denne erhvervskvittering skal efterfølgende sendes til Hvidovre Kommune. Et link til erhvervskvitteringen kan findes under punktet ”Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen”.

Affald skal altid afhentes af en autoriseret affaldsindsamler eller afleveres på genbrugsstationen.

Hvidovre Kommune **indskærper** på baggrund af ovenstående at affaldsbekendtgørelsen, § 63, stk. 3, bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.⁴ § 27, stk. 1 og 3 og autoværkstedsbekendtgørelsen⁵ § 14, stk. 2 skal overholdes.

Dokumentation for korrekt sortering og bortskaffelse af affald, i form af billeder, underskrevet erhvervskvitteringer eller kontrakt med autoriseret affaldsindsamler, skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest den 16. januar 2026**. Kommunen er opmærksom på, at udlejer har ansvaret for affaldsløsningen, jf. lejekontrakten.

⁴ Bekendtgørelse nr. 1743 af 30. december 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

⁵ Bekendtgørelse nr. 908 af 30. august 2019 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v.

Korrekt opbevaring af farligt affald og flydende råvarer

Ved tilsynet blev det observeret, at virksomheden havde spildbakke under køler og sprinklervæske, og mindre plastdunke med kemikalier. Dog blev det observeret, at virksomheden også havde en olietønde stående, som ikke var opbevaret korrekt. Olietønden på 200 L skal placeres på spildbakke, der kan indeholde volumen af olietønden, dvs. minimum 200 L.

Hvidovre Kommune **indskærper** på baggrund af ovenstående, at autoværkstedsbekendtgørelsen, § 12, stk. 2 skal overholdes.

Dokumentation for korrekt opbevaring af farligt affald og flydende råvarer, i form af billeder på spildbakke i enkelt lag, og billeder eller udtalelse af løsning for tønden udenfor, skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest den 16. januar 2026**.

Belægning skal udbedres så den er tæt

På tilsynet blev det observeret, at belægningen i værkstedet har revner og huller. Dette er *ikke* tilladt, da det potentielt kan medføre jordforurening ved nedsivning. Derfor skal revnerne og hullerne udbedres snarest muligt, så belægningen er tæt, og så der ikke er mulighed for nedsivning af olie eller kemikalier.

Hvidovre Kommune **indskærper** på baggrund af ovenstående, at autoværkstedsbekendtgørelsen, § 12, stk. 1 og 2 samt § 13, stk. 1 skal overholdes.

Dokumentation for udbedret belægning, i form af billeder af tæt belægning uden mellemrum, huller og revner, skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest den 16. januar 2026**.

Begrænsning af støjgener

Ved tilsynet blev det observeret, at virksomheden anvender en slagnøgle når de skifter dæk. Dette redskab var forholdsvis højlydt. Værkstedet har beliggenhed i en afstand, til nærmeste forureningsfølsomme område, mellem 20-100 meter. Dette indebærer, at enhver stærkt støjende aktivitet, *skal* foregå indendørs for lukkede porte, døre og vinduer, i hele virksomhedens driftsperiode.

Hvidovre Kommune **bemærker** hermed, at Autoværkstedsbekendtgørelsen § 9, stk. 2, skal overholdes.

Autoværkstedsbekendtgørelsen § 9, stk. 2:

"Stk. 2: I en afstand af 20 - 100 meter fra forureningsfølsomt område, jf. § 8, skal enhver stærkt støjende aktivitet i tidsrummet kl. 7.00 - 22.00 foregå indendørs for lukkede porte, døre og vinduer, jf. dog stk. 3. I tidsrummet kl. 22.00 - 7.00 er enhver stærkt støjende aktivitet forbudt."

Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen

Virksomheden skal finde en affaldsvirksomhed i affaldsregistret <https://affaldsregister.ens.dk/>, som kan afhente affaldet. En anden mulighed er fx at aflevere farligt affald på genbrugsstationen. Dette kræver, at man ankommer i en virksomhedsbil, eller hvis en privatbil anvendes, skal man inden ankomst have tilkøbt erhvervsadgang via ARCs system, se vedlagte link: <https://a-r-c.dk/erhverv/erhvervsaffald-til-genbrugspladsen/>. Hvis affaldet afleveres på genbrugsstationen, skal virksomheden på forhånd udfylde en erhvervskvittering og få pladspersonalet til at underskrive, se vedlagte link: <https://a-r-c.dk/erhverv/erhvervsaffald-til-genbrugspladsen/erhvervskvittering/>. Kvitteringerne skal kunne fremvises ved næste tilsyn.

Brugerbetalingsbekendtgørelsen

Miljøtilsynet er omfattet af reglerne om brugerbetaling, og der afregnes derfor efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt til tilsyn på virksomheden og sagsbehandling i forbindelse med tilsynet.

Brugerbetalingen opkræves altid af Hvidovre Kommune i slutningen af året med skæringsdato 31. oktober.

Offentliggørelse

Denne tilsynsrapport skal, jævnfør bekendtgørelse om miljøtilsyn⁶, offentliggøres. Eventuelle bemærkninger til tilsynsrapporten skal fremsendes inden 14 dage, dvs. **senest den 8. december 2025**. Medmindre der er bemærkninger, der giver anledning til ændringer, vil tilsynsrapporten herefter blive offentliggjort.

Med venlig hilsen

Mads Bilbo
Miljømedarbejder

⁶ Bekendtgørelse nr. 1536 af 09. december 2019 om miljøtilsyn