



**VIBORG**  
KOMMUNE

Viborg Vognmandsforretning ApS  
Kirkebækvej 134  
8800 Viborg

**Teknik & Miljø**  
*Miljø*

Prinsens Alle 5  
8800 Viborg

Tlf.: 87 87 56 09

[miljoe@viborg.dk](mailto:miljoe@viborg.dk)

**Miljøgodkendelse af**

**Viborg Vognmandsforretning ApS**

**Kirkebækvej 134, 8800 Viborg**

**Dato: 02-07-2025**

Sagsnr.: 25/10698  
Sagsbehandler: vpcsto

Direkte tlf.: 87 87 56 99  
Direkte e-mail: [csto@viborg.dk](mailto:csto@viborg.dk)

Side 1 af 19

## Indholdsfortegnelse

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 1. Afgørelse.....                                     | 3  |
| 2. Kort beskrivelse af projektet.....                 | 4  |
| 3. Vilkår .....                                       | 6  |
| Generelt.....                                         | 6  |
| Indretning og drift .....                             | 6  |
| Luftforurening .....                                  | 7  |
| Affald .....                                          | 7  |
| Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand ..... | 7  |
| Støj .....                                            | 7  |
| Egenkontrol .....                                     | 9  |
| Driftsjournal .....                                   | 9  |
| 4. Godkendelsens gyldighed.....                       | 9  |
| 5. Klagevejledning og søgsmål .....                   | 9  |
| 6. Underretning om miljøgodkendelsen .....            | 10 |
| 7. Vurdering .....                                    | 11 |
| Generelt.....                                         | 11 |
| Indretning og drift .....                             | 11 |
| Luftforurening .....                                  | 12 |
| Affald .....                                          | 12 |
| Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand ..... | 12 |
| Støj .....                                            | 13 |
| Egenkontrol og driftsjournal.....                     | 13 |
| Spildevand.....                                       | 14 |
| Renere teknologi/BAT .....                            | 14 |
| Øvrig lovgivning.....                                 | 14 |
| Udtalelser .....                                      | 14 |
| 8. VVM .....                                          | 14 |
| 9. Bilagsoversigt.....                                | 15 |
| Bilag 1 - Aktivliste over affaldsfraktioner .....     | 16 |
| Bilag 2 – Oversigtskort.....                          | 18 |
| Bilag 3 – Ansøgning om miljøgodkendelse.....          | 19 |

## 1. Afgørelse

Viborg Vognmandsforretning ApS har den 2. april 2025 søgt Viborg Kommune om miljøgodkendelse af modtagelse og sortering af bygge- og nedrivningsaffald på Kirkebækvej 134, 8800 Viborg. Ansøgningen er revideret d. 8. maj 2025. Der ansøges om modtagelse og sortering af ikke farligt bygge- og anlægsaffald. Der forventes årligt modtaget og håndteret ca. 2.440 tons affald. Der oplagres kortvarigt op til 100 tons materialer i containere.

Efter sortering sælges fraktionerne til nyttiggørelse i andre projekter, til genanvendelse, til forbrænding eller til deponi afhængig af fraktionen.

Virksomhedens hovedaktivitet er vognmandsforretning (H 51 i brugerbetalingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>) og virksomheden søger nu om godkendelsespligtig biaktivitet.

Den ansøgte aktivitet er omfattet af listepunkt K 212 i godkendelsesbekendtgørelsens<sup>2</sup> bilag 2, som omfatter *"Anlæg for midlertidig oplagring af ikke-farligt affald eller affald af elektrisk og elektronisk udstyr forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse med en kapacitet for tilførsel af affald på 30 tons om dagen eller med mere end 4 containere med et samlet volumen på mindst 30 m<sup>3</sup>, bortset fra anlæg omfattet af listepunkt 5.5 i [bilag 1](#) til bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed eller listepunkt K 211 i [bilag 2](#) til bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed."*

Baseret på de givne oplysninger, som de fremgår af ansøgningsmaterialet, og suppleret med Viborg Kommunes vurderinger (nærmere beskrevet i vurderingskapitlet) har Viborg Kommune besluttet at meddele miljøgodkendelse til drift af modtage- og sorteringsanlæg for affald på Kirkebækvej 134, 8800 Viborg, mat.nr.: 555z, Viborg Markjorder.

Afgørelsen er truffet efter Miljøbeskyttelseslovens<sup>3</sup> §33 og godkendelsesbekendtgørelsen samt bekendtgørelse om standardvilkår i godkendelse af listevirksomhed<sup>4</sup>.

De hovedhensyn, der har været bestemmende for afgørelsen, er at sikre omgivelserne mod støj og luftforurening, sikre jord, grundvand og overfladevand, samt sikre en korrekt affaldshåndtering.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1519 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

<sup>2</sup> Bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed BEK nr. 1027 af 02/09/2024

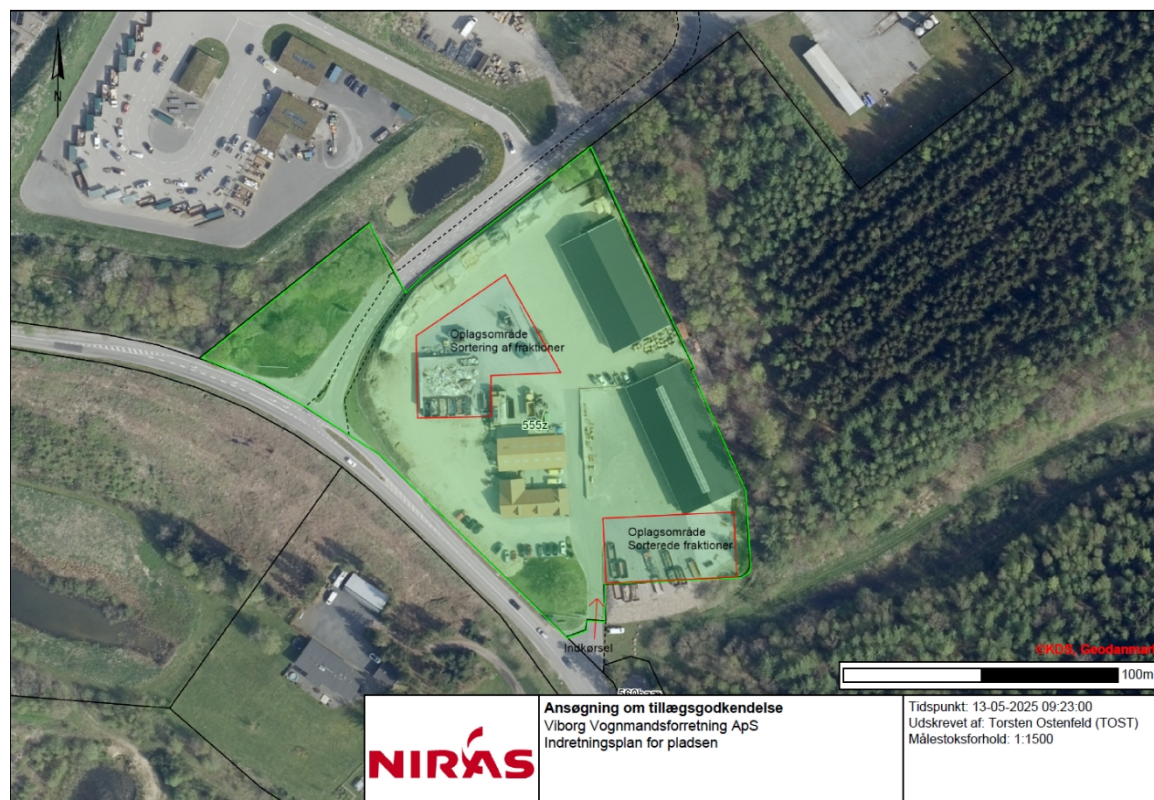
<sup>3</sup> Miljøbeskyttelsesloven LBK nr. 1093 af 11/10/2024

<sup>4</sup> Bekendtgørelse nr. 1418 af 2. december 2015 om standardvilkår i godkendelse af listevirksomhed

## 2. Kort beskrivelse af projektet

Viborg Vognmandsforretning beliggende Kirkebækvej 134, 8800 Viborg ønsker at udvide mængden af affald de modtager og sorterer. Virksomhedens hovedaktivitet vil efter denne miljøgodkendelse fortsat være vognmandsforretning (H 51 i brugerbetalingsbekendtgørelsen).

Med driftsudvidelsen vil virksomheden i gennemsnit modtage 2 containere med affald om dagen og der vil være en kapacitet på op til 35 containere á 16 m<sup>3</sup> med blandede fraktioner. Typisk vil der stå 10-15 færdigsorterede containere og containere vil forventeligt bortkøres hver 2.-3. dag.



Figur 1 Oversigtskort over virksomheden og område for de ansøgte aktiviteter

Viborg Vognmandsforretning ønsker at modtage:

Tabel 1 Ønskede fraktionstyper og forventelig årlig mængde

| Fraktion                               | Mængde tons/år |
|----------------------------------------|----------------|
| Blandet bygnings- og nedrivningsaffald | 600            |
| Plastaffald                            | 150            |
| Rent træaffald                         | 1000           |
| Emballageaffald                        | 170            |
| Tegl og keramik                        | 100            |
| Glas med og uden rammer                | 20             |
| Blandet metal                          | 400            |

Der søges ikke om at modtage farligt affald.

Affaldet modtages og sorteres på den nordlige plads og opbevares efter sortering på den sydlige plads (figur 1). Der sorteres med hjulgraver med grab.

Virksomhedens procesforløb ser ud som følgende:

- Containere ankommer til pladsen fra affaldsproducent
- Der foretages en modtagekontrol af affaldsfraktionerne.
- Ved fejlløse leverancer afvises leverancen og læsset sendes tilbage til leverandør.
- Byggeaffald sorteres i 10 fraktioner og transporteres i containere direkte videre til godkendte modtageanlæg.
- Under normale omstændigheder vil op til 4 containere blive henstillet på virksomhedens udendørs oplagsplads om dagen. Sortering i 10 fraktioner foregår ikke hver dag, og dermed vil der på hvert givent tidspunkt stå op til 10 containere med affald til sortering.
- De sorterede fraktioner videresendes med lastbil til modtageanlæg (affaldsmottager). For at optimere på transporten, vil de sorterede fraktioner først transporteres, når der er 2 containere til et helt træk klar. Det betyder, at der vil kunne stå op til 15 containere med færdigsorterede ressourcer på hvert givende tidspunkt. Typisk videretransporteres fraktioner indenfor 2-3 dage.
- Pladsen renholdes løbende ved fejning efter hver omlastning.
- Der foretages journalføring for transporten, behandlingen og håndteringen.

### 3. Vilkår

Godkendelsen meddeles efter Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, § 33, stk. 1 på følgende vilkår (vilkår angivet med \* er standardvilkår):

#### Generelt

1. Ved driftsophør skal virksomheden forinden orientere tilsynsmyndigheden herom og træffe de nødvendige foranstaltninger for at undgå forureningsfare og for at efterlade stedet i tilfredsstillende tilstand. \*
2. Tilsynsmyndigheden skal orienteres om følgende forhold:
  - Ejerskifte af virksomheden
  - Hel eller delvis udskiftning af driftsherre

Orienteringen skal være skriftlig og fremsendes senest fire uger efter offentliggørelse af ændringen (ejerskifte, driftsherreforhold) eller beslutningen om ændringen (indstilling).

3. Hvor der i vilkårene anvendes betegnelsen »befæstet areal« menes en fast belægning, der giver mulighed for opsamling af spild og kontrolleret afledning af nedbør. Hvor der i vilkårene anvendes betegnelsen »tæt belægning« menes en fast belægning, der i løbet af påvirkningstiden er uigennemtrængelig for de forurenende stoffer, der håndteres på arealet. \*

#### Indretning og drift

4. Virksomheden skal udarbejde en driftsinstruks, der beskriver, hvordan personalet skal foretage fornøden modtagekontrol, og hvordan de skal forholde sig i tilfælde af driftsforstyrrelser og uheld. Driftsinstruksen skal altid være tilgængelig for og kendt af personalet. \*
5. Virksomheden må kun modtage, opbevare, behandle og håndtere affaldsfraktioner som beskrevet i bilag 1 (aktivlisten).
6. Affald der ikke fremgår af aktivlisten i bilag 1 må ikke modtages, opbevares eller håndteres hos virksomheden uden forudgående accept fra tilsynsmyndigheden. Der skal indsendes en redegørelse til godkendelse hos Viborg Kommune. Der skal redegøres for affaldstype, opbevaring, behandling og bortskaffelse. Bilag 1 (aktivlisten) kan herefter blive opdateret med de accepterede affaldsfraktioner.
7. Affaldet skal kontrolleres ved modtagelsen og hurtigst muligt, dog senest inden ophør af næstfølgende arbejdsdag, og placeres i de dertil beregnede affaldsområder, containere, båse eller beholdere. \*
8. Hvis virksomheden modtager affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og som det ikke umiddelbart er muligt at afvise eller henvise til en anden affaldsmodtager, skal affaldet placeres i et særskilt oplagsområde. Virksomheden skal herefter hurtigst muligt kontakte tilsynsmyndigheden og orientere om affaldet. \*

9. Containere med lette materialer så som papir, plast og lignende skal være lukkede eller overdækkede for at hindre, at materialer giver anledning til flugt. \*

#### **Luftforurening**

10. Virksomheden må ikke give anledning til lugt- eller støvgener uden for virksomhedens område, som efter tilsynsmyndighedens vurdering er væsentlige for omgivelserne. Tilsynsmyndigheden kan, såfremt der konstateres væsentlige støvgener, kræve, at støvende oplag overdækkes eller befugtes, eller at der etableres afskærmning eller befugtning af knusnings-, presnings- eller neddelingsaktiviteter. \*

#### **Affald**

11. Affald, der spildes, skal opsamles samme dag og anbringes i de dertil indrettede containere eller affaldsområder. \*
12. Spild af olie og kemikalier (herunder grus, savsmuld eller lignende anvendt til opsugning) skal opsamles straks og opbevares og bortskaffes som farligt affald. Der skal til enhver tid forefindes opsugningsmateriale på virksomheden. \*

#### **Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand**

13. Overjordiske tanke til fyringsolie og motorbrændstof skal sikres mod påkørsel. Påfyldningsstudse og aftapningshaner (aftapningsanordninger) for olieprodukter, herunder motorbrændstof, skal placeres inden for konturen af en tæt belægning med kontrolleret afledning af afløbsvandet. Alternativt skal eventuelt spild opsamles i en tæt spildbakke eller grube. Udendørs spildbakker eller gruber skal tømmes, således at regnvand i bunden maksimalt udgør 10 % af spildbakkens eller grubens volumen. \*
14. Blandet bygnings- og nedrivningsaffald, bortset fra inert affald, må kun opbevares og håndteres på befæstet areal med kontrolleret afledning af nedbør. Alternativt skal affaldet, når det ikke aktivt sorteres, opbevares i lukkede eller overdækkede containere.
15. Befæstede arealer skal være i god vedligeholdelsesstand. Utætheder skal udbedres så hurtigt som muligt, efter at de er konstateret. \*
16. Vaskepladsen skal være befæstet med fald mod afløb, hvorfra der sker kontrolleret afledning af afløbsvandet. \*
17. Farligt affald som f.eks. spildolie skal opbevares under overdækning i form af tag, presenning eller lignende og beskyttet mod vejrlig på en tæt belægning. Oplagspladsen skal være indrettet således, at spild kan holdes inden for et afgrænset område og uden mulighed for afløb til jord, grundvand, overfladevand eller kloak. Området skal kunne rumme indholdet af den største beholder, der opbevares. \*

#### **Støj**

18. Virksomhedens samlede støjemission, angivet som det ækvivalente, korregerede støjniveau i dB(A), må ikke overskride følgende værdier:

Tabel 2: Grænseværdier for virksomhedens samlede støjbidrag i omgivelserne som funktion af tidsrum og områdetype.

| <div> <div>Tidsrum</div> <div>Område</div> </div> | Mandag-fredag<br>kl. 7.00-18.00<br>Lørdag<br>Kl. 07.00-14.00 | Mandag-fredag<br>kl. 18.00-22.00<br>Lørdag<br>Kl. 14.00-22.00<br>Søn- og helligdag<br>Kl. 07.00-22.00 | Alle dage<br>kl. 22.00-07.00 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Erhvervs- og industriområde (I skel mod Revas)    | 60 dB(A)                                                     | 60 dB(A)                                                                                              | 60 dB(A)                     |
| Nærmest liggende enkeltboliger                    | 55 dB(A)                                                     | 45 dB(A)                                                                                              | 40 <sup>(*)</sup> dB(A)      |

(\*) Støjens maksimalværdier må ikke overstige anførte støjgrænser i natperioden (kl. 22-07) med mere end + 15 dB.

De anførte grænseværdier for støjbidraget regnes for overholdt, hvis de ikke overskrides af en måling/beregning, der er midlet over en periode, som afhænger af tidspunktet på døgnet således:

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| Mandag-fredag kl. 07.00-18.00      | 8 timer |
| Lørdag kl. 07.00-14.00             | 7 timer |
| Mandag-fredag kl. 18.00-22.00      | 1 time  |
| Lørdag kl. 14.00-18.00             | 4 timer |
| Lørdag kl. 18.00-22.00             | 1 time  |
| Søn- og helligdage kl. 07.00-18.00 | 8 timer |
| Søn- og helligdage kl. 18.00-22.00 | 1 time  |
| Alle dage kl. 22.00-07.00          | ½ time  |

19. Virksomheden må ikke have sorteringsaktiviteter forbundet med affaldshåndteringen i natperioden fra 22:00-07:00 på alle ugens dage.
20. Tilsynsmyndigheden kan stille krav om kontrolmålinger af virksomhedens støjemissioner med henblik på at dokumentere overholdelse af støjgrænserne, jf. vilkår 18.
21. Eventuelle kontrolmålinger skal udføres som Miljømålinger, RL 7/88 og i overensstemmelse med Miljøstyrelsens vejledninger nr. 5 og 6/1984 om ekstern støj fra virksomheder eller Miljøstyrelsens vejledning nr. 5/1993 om beregning af ekstern støj fra virksomheder.  
Målingerne/beregningerne skal foretages af et laboratorium, som er akkrediteret af DANAK eller godkendt af Miljøstyrelsen til "Miljømåling – ekstern støj".

Tilsynsmyndigheden kan kræve foretaget kontrolmåling, dog maksimalt en gang om året, hvis støjvilkårene er overholdt.

### **Egenkontrol**

22. Virksomheden skal løbende og mindst 1 gang årligt gennemføre en kontrol for revner, lunger og andre skader af befæstede arealer og tætte belægninger, kar, gruber og sumpe. Utætheder skal udbedres, så hurtigt som muligt efter at de er konstateret. \*
23. Tilsynsmyndigheden kan kræve, at virksomheden lader en uvildig sagkyndig foretage kontrollen, dog højst 1 gang hvert tredje år. \*

### **Driftsjournal**

24. Virksomheden skal føre en driftsjournal med angivelse af:
  - Dato for og resultat af inspektioner samt eventuelt foretagne udbedringer af befæstede arealer og tætte belægninger, gulve, gruber mv.
  - Dato for hvornår der er modtaget affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og hvordan det blev håndteret og bortskaffet.

Ved udgangen af hvert kvartal registreres mængden af hver af de oplagrede affaldsfraktioner jf. vilkår 5. Oplysningerne indføres i journalen. Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden. \*

## **4. Godkendelsens gyldighed**

Virksomheden må i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 33 ikke udvides eller ændres bygnings- eller driftsmæssigt, herunder med hensyn til affaldsbringelsen, på en måde, der indebærer forøget forurening i forhold til det hermed tilladte, før udvidelsen eller ændringerne er godkendt af Viborg Kommune.

Godkendelsens retsbeskyttelsesperiode er gældende i 8 år. Dette betyder ikke, at miljøgodkendelsen bortfalder efter de 8 år, men at tilsynsmyndigheden efter perioden kan meddele virksomheden påbud eller forbud i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 41.

Godkendelsens gyldighed bortfalder, hvis den ikke er udnyttet inden 2 år efter annonceringen.

Opmærksomheden henledes på, at denne godkendelse efter miljøbeskyttelsesloven ikke fritager virksomheden for de nødvendige tilladelser/anmeldelser i henhold til anden lovgivning.

## **5. Klagevejledning og søgsmål**

Hvis du ønsker at klage over denne afgørelse, kan du klage til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Klagen skal indgives senest den 30. juli 2025.

Du klager via Klageportalen, som du finder via [kpo.naevneneshus.dk](https://kpo.naevneneshus.dk), [www.borger.dk](https://www.borger.dk) eller [www.virk.dk](https://www.virk.dk). Du logger på Klageportalen med MIT-ID. En klage er indgivet, når den er tilgængelig for Viborg Kommune via Klageportalen. Når du klager, skal du betale et gebyr på 900 kr. for borgere og 1.800 kr. for virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder. [kpo.naevneneshus.dk](https://kpo.naevneneshus.dk)

I Klageportalen sendes din klage automatisk først til Viborg Kommune. Hvis Viborg Kommune fastholder afgørelsen, sender Viborg Kommune klagen videre til behandling i nævnet via Klageportalen. Du får besked om videresendelsen.

Miljø- og Fødevareklagenævnet afviser din klage, hvis du sender den uden om Klageportalen, medmindre du forinden er blevet fritaget for brug af Klageportalen. Hvis du ønsker at blive fritaget for at bruge Klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning til Viborg Kommune. Viborg Kommune videresender herefter din anmodning til nævnet, som træffer afgørelse om, hvorvidt du kan fritages. Se betingelserne for at blive fritaget på [naevneneshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenaevnet](https://naevneneshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenaevnet).

Du vil ved klagefristens udløb få besked, såfremt der er modtaget klager.

En klage over miljøgodkendelsen har ikke opsættende virkning på retten til at udnytte godkendelsen, medmindre Miljø- og Fødevareklagenævnet bestemmer andet, jf. § 96 i miljøbeskyttelsesloven. Udnyttelse af godkendelsen kan dog kun ske under opfyldelse af vilkårene, som er fastsat i denne godkendelse.

Søgsmål kan anlægges for domstolene i henhold til § 101 i miljøbeskyttelsesloven. Fristen er seks måneder, fra godkendelsen er meddelt, hvilket betyder, at et eventuelt søgsmål skal være anlagt senest den 1. januar 2026.

## 6. Underretning om miljøgodkendelsen

Kopi af afgørelsen er sendt til:

- Danmarks Naturfredningsforening, [dn@dn.dk](mailto:dn@dn.dk)
- Torsten Ostenfeldt, NIRAS, [tost@niras.dk](mailto:tost@niras.dk)

## 7. Vurdering

Nedenstående redegørelse og vurdering tager udgangspunkt i ansøgning om miljøgodkendelse (bilag 3) og ovenstående vilkår.

Virksomheden er beliggende indenfor lokalplan LP192, der udlægger området til erhvervsområde. Lokalplanens delområder er dog begrænsende ift. denne miljøgodkendelse. Der skal derfor dispenseres for anvendelsesbestemmelserne i lokalplanen.

Der er en ny lokalplan undervejs for området, der bl.a. fjerner bindinger fra delområderne. Det forventes at lokalplanen vedtages ultimo 2025.

Virksomheden har søgt om midlertidig dispensation fra lokalplanen, der gælder i 3 år eller indtil den ny lokalplan vedtages. Herefter kan virksomhedens aktiviteter kunne rummes. Den midlertidige dispensation er meddelt d. 2. juli 2025.

Hvis der, mod forventning, ikke frembringes en ny lokalplan, vil denne godkendelse bortfalde når dispensationen fra den eksisterende lokalplan bortfalder.

### Generelt

Vilkår 1 og 3 er standardvilkår for virksomheder omfattet af listepunkt K 212.

Vilkår 1 skal sikre, at virksomheden ikke efterlader forurening eller risiko for forurening ved driftsophør. Vilkår 3 er et definitionsvilkår.

Vilkår 2 sikrer, at tilsynsmyndigheden er bekendt med, hvem der har ansvaret for virksomhedens drift.

Viborg Kommune vurderer, at virksomheden kan overholde vilkårene.

### Indretning og drift

De ansøgte aktiviteter kræver ikke anlægsændringer, da virksomheden i dag har indretningen og kapaciteten til, at øge mængden af affald de modtager. Virksomhedens indretning fremgår af figur 1.

Vilkår 4, 7 og 8 er standardvilkår og fastsætter, at virksomheden skal foretage modtagekontrol af al affald der afleveres på pladsen samt hvordan virksomheden skal håndtere affald, der ikke er omfattet af miljøgodkendelsen.

Vilkår 9 er ligeledes standardvilkår og er fastsat således at der ikke sker materialeflugt med lette materialer.

Standardvilkår 4 er erstattet med vilkår 5 og 6.

Vilkår 5 fastsætter hvilket affald virksomheden må modtage på pladsen til modtagelse og sortering. Affaldet er beskrevet i bilag 1 og kaldes aktivlisten.

Vilkår 6 fastsætter hvordan virksomheden kan ansøge om at modtage nye affaldstyper. Aktivlisten (jf. vilkår 5) er et dynamisk dokument, der løbende kan opdateres og som samtidig medfører en lettere og smidigere sagsbehandling.

Ved en ansøgning om modtagelse og håndtering af en ny affaldstype, skal virksomheden redegøre for affaldet, opbevaring, behandling og bortskaffelse.

Viborg Kommune vurderer, at virksomheden kan overholde vilkårene.

### **Luftforurening**

Vilkår 10 er standardvilkår og sikrer, at virksomheden ikke giver anledning til væsentlige støv- og lugtgener udenfor virksomhedens område.

Viborg Kommune vurderer at virksomheden kan overholde vilkåret.

Standardvilkår 9-12 er vurderet irrelevante, da virksomheden ikke skal modtage lugtgivende affald (standardvilkår 9), affaldshåndteringen foregår udendørs og der ikke neddeles/nedknuses (standardvilkår 10 og 11) og fordi virksomheden ikke må modtage affald med cementbundne asbestfibre (standardvilkår 12).

### **Affald**

Vilkår 11 og 12 er standardvilkår for denne virksomhedstype.

Fra vilkår 11 (standardvilkår 13) er den del der omhandler filterstøv fjernet, da virksomheden hverken modtager eller producerer filterstøv.

Eventuelt produceret affald skal håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen<sup>5</sup> og Viborg Kommunes erhvervsaffaldsregulativ. Virksomheden har sandfang og olieudskillere der tømmes jævnlige.

Viborg Kommune vurderer at virksomheden kan overholde vilkårene.

### **Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand**

Vilkår 13, 15-17 er standardvilkår. Vilkårene sikrer, at risiko for forurening af jord, grundvand og overfladevand mindskes.

Virksomhedens aktiviteter foregår udendørs på befæstede arealer. Når affaldet ikke sorteres aktivt, opbevares det i lukkede containere. Affaldet ligger kun i korte perioder udenfor lukkede containere på selve sorteringspladsen. Spildevand fra sorteringspladsen afledes til fælleskloak med tilhørende sandfang og olieudskillere.

Vilkår 14 er et modificeret standardvilkår. Den første del svarer til standardvilkår 21 og stiller krav om, at blandet bygnings- og nedrivningsaffald, bortset fra inert affald, kun må opbevares og håndteres på befæstet areal med kontrolleret afledning af nedbør. Dette sikrer, at der ikke sker udvaskning af forurenende stoffer til omgivelserne, når affaldet opbevares uden for lukkede containere i forbindelse med aktiv sortering.

Den modificerede del af vilkåret præciserer, at affaldet, når det ikke aktivt sorteres, skal opbevares i lukkede eller overdækkede containere. Formålet er at forebygge, at nedbør kommer i kontakt med affaldet og derved skaber risiko for forurening, i de tilfælde, hvor affaldet ikke er placeret på arealer med kontrolleret afledning.

Viborg Kommune vurderer at virksomheden kan overholde vilkårene

---

<sup>5</sup> Bekendtgørelse 2024-12-30 nr. 1749 om affald

Standardvilkår 16-20 og 22 er vurderet irrelevante, da vilkårene fastsætter krav til anlæg og aktiviteter, der ikke er omfattet af den ansøgte virksomhed.

### **Støj**

Der stilles vilkår (18-21) til overholdelse af relevante grænseværdier for støj og dokumentation for at grænseværdierne overholdes, hvis Viborg Kommune anmoder virksomheden om det.

Virksomhedens støjprofil giver ikke anledning til at stille vilkår til vibrationer, lavfrekvent støj og infralyd.

Der er i eksisterende lokalplan sat støjgrænse på 70 dB(A) i selve erhvervsområdet. Da der ved ny lokalplan nedsættes miljøklasse til 5 og da den ansøgte aktivitet ikke indebærer nedknusning, nedsættes støjgrænsen til 60 dB(A).

Virksomheden er omfattet af lokalplan LP192, der udlægger området til erhverv. Nærmeste bolig er enkeltstående og ca. 100 meter sydvest for virksomheden. På grund af afstanden har Viborg Kommune vurderet, at der skal stilles vilkår for støjgrænser mod denne bolig.

De væsentlige støjklender fra virksomheden er intern transport med lastbil samt gummihjulslæsser/hjulgraver med grab. Virksomheden har indsendt en orienterende overslagsstøjberegning, for at sandsynliggøre at virksomheden kan drives uden, at de vejledende støjgrænser ved boligen overskrides i de ansøgte driftstimer. På baggrund af overslagsberegningen stilles der vilkår (19) til, at virksomheden ikke må have sorteringsaktiviteter forbundet med affaldshåndteringen i natperioden fra 22:00-07:00 på alle ugens dage. Virksomheden har søgt om de pågældende aktiviteter hovedsageligt i dagtimer mandag-fredag.

Viborg Kommune vurderer at virksomheden kan overholde vilkårene og at virksomhedens aktiviteter ikke vil give anledning til væsentlige støjgener, ved overholdelse af vilkår i denne godkendelse.

### **Egenkontrol og driftsjournal**

Vilkår 22-24 er standardvilkår for virksomhedstypen.

Vilkårene sikrer, at virksomheden fører nødvendig kontrol og vedligehold af tætheden af de belægninger, der skal sikre at der ikke sker nedsivning ved uheld og spild. Samtidig føres der journal over eventuelle udbedringer samt hvornår der er modtaget affald, der ikke er omfattet af godkendelsen.

Journalføring af tidspunkter for vedligehold og service af filtre er udgået fra vilkår 24 (standardvilkår 28), da den ansøgte aktivitet ikke indebærer filter eller filterposer.

Viborg Kommune vurderer at virksomheden kan overholde vilkårene og at vilkårene er tilstrækkelige for egenkontrol og driftsjournal.

### **Spildevand**

Fra sorteringspladsen ledes overfladevand til afløb til fælleskloak og ledes gennem sandfang og olieudskiller inden. Da affaldet, når det ikke sorteres, opbevares i lukkede containere, vil vandets sammensætning ligne uforurenset regnvand. Derudover nedsives tagvand fra den øvrige virksomheds bygninger. Virksomhedens vaskeplads er i øjeblikket lukket, da belægningen er utæt. Virksomheden vil på sigt opføre en vaskehal.

Da der ikke sker anlægsændringer, vil mængden af regnvand være den samme som før. Samlet set kræver projektet ikke ny tilslutningstilladelse.

### **Renere teknologi/BAT**

Ved at overholde standardvilkårene i denne godkendelse har virksomheden levet op til BAT og det vurderes at virksomhedens aktiviteter kan foregå uden at påføre omgivelserne væsentlig forurening eller gene.

### **Øvrig lovgivning**

- **Habitatnatur**

I henhold til §§ 6 og 10 i habitatbekendtgørelsen<sup>6</sup> skal kommunen vurdere, hvorvidt et projekt i sig selv, eller i forbindelse med andre planer og projekter kan:

- 1) Påvirke et Natura 2000-område væsentligt
- 2) Beskadige eller ødelægge yngle- eller rasteområder i det naturlige udbredelsesområde for de dyrearter, der er optaget på habitatdirektivets bilag IV
- 3) Beskadige plantearter, der er optaget på habitatdirektivets bilag IV

Det ansøgte ligger ikke i nærheden af noget Natura 2000-område. Nærmeste bilag IV art er Butsnudet frø og er registreret ca. 800 meter fra virksomheden.

Både ud fra afstanden og karakteren af projektet, vurderer Viborg Kommune, at det ansøgte projekt, hverken i sig selv eller i forbindelse med andre planer og projektet, ikke kan påvirke et internationalt naturbeskyttelsesområde væsentligt, jf. habitatbekendtgørelsen. Kommunen vurderer desuden, at det ansøgte projekt ikke kan beskadige yngle- eller rasteområder for dyrearter på habitatdirektivets bilag IV eller plantearter på habitatdirektivets bilag.

### **Udtalelser**

Virksomheden har fået forelagt et udkast til miljøgodkendelsen og bemærkningerne har givet anledning til mindre formuleringsændringer.

## **8. VVM**

Det ansøgte projekt om modtagelse og sortering af affald er omfattet af miljøvurderingslovens bilag 2, pkt. 11b (*Anlæg til bortskaffelse af affald*).

---

<sup>6</sup> Bekendtgørelse 2023-08-21 nr. 1098 om udpegning og administration af internationale naturbeskyttelsesområder samt beskyttelse af visse arter

På baggrund af den indsendte VVM-ansøgning har Viborg Kommune vurderet, at udvidelsen ikke vil få væsentlige indvirkninger på miljøet, og at der derfor ikke skal udarbejdes en miljøkonsekvensrapport. VVM-afgørelsen offentliggøres samme tid som denne miljøgodkendelse – d. 2. juli 2025.

## **9. Bilagsoversigt**

- Bilag 1 – Aktivliste over fraktioner
- Bilag 2 – Oversigtskort
- Bilag 3 – Ansøgning om miljøgodkendelse

## Bilag 1 - Aktivliste over affaldsfraktioner

Virksomheden må kun modtage og opbevare de i dette bilag nævnte fraktioner (aktivlisten). Opbevaringen skal ske i henhold til de eventuelle særlige krav til opbevaring, der fremgår af bilaget jf. vilkår 5 i miljøgodkendelse af 2. juli 2025.

Affald, der ikke står på aktivlisten i dette bilag må ikke modtages, oplagres og behandles hos Viborg Vognmandsforretning ApS, Kirkebækvej 134, 8800 Viborg uden forudgående accept fra tilsynsmyndigheden.

Der skal indsendes en ansøgning, hvis virksomheden ønsker at modtage nye affaldstyper, hvor der redegøres for affaldsfraktionen, opbevaring, behandling og bortskaffelse jf. vilkår 6 i miljøgodkendelse af 2. juli 2025.

Aktivlisten, vil herefter blive opdateret med de accepterede affaldstyper.

| Affaldsfraktion                          | Oplagskrav                                                | Typisk håndtering                                                                                                                                                                                | Forventet videredisponering                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Blandet bygnings- og nedrivningsaffald * | Befæstet areal<br><br>Maksimalt oplag: 60 tons            | Modtages og sorteres med grab. Håndteres efterfølgende i særskilte fraktioner i lukkede/overdækkede containere. Oplagres midlertidigt på oplagspladsen indtil videredisponering.                 | Nyttiggørelse eller genanvendelse og mindre mængder til deponi. |
| Plastaffald                              | Befæstet areal /container<br><br>Maksimalt oplag: 30 tons | Modtages og sorteres med grab. Opbevares i lukkede/overdækkede containere. Oplagres midlertidigt på oplagspladsen indtil videredisponering.                                                      | Nyttiggørelse eller genanvendelse.                              |
| Træaffald (A1-A3**)                      | Befæstet areal/container<br><br>Maksimalt oplag: 100 tons | Modtages og sorteres med grab. Opbevares efterfølgende i lukket/overdækket container. Oplagres midlertidigt på oplagspladsen indtil videredisponering.                                           | Nyttiggørelse, genanvendelse eller energiudnyttelse.            |
| Emballageaffald ***                      | Befæstet areal/ container<br><br>Maksimalt oplag: 20 tons | Modtages og sorteres ud i særskilte fraktioner, plastemballage og papir- og papemballage. Opbevares i lukkede/overdækkede containere. Oplagres midlertidigt på pladsen indtil videredisponering. | Nyttiggørelse eller genanvendelse.                              |

|                             |                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Uglaseret tegl****          | Befæstet areal/<br>container<br><br>Maksimalt oplag:<br>25 tons  | Modtages og sorteres med grab. Opbevares efterfølgende i lukket/overdækket container. Oplagres midlertidigt på oplagspladsen indtil viderediskonering.                           | Nyttiggørelse eller genanvendelse. |
| Keramik****                 | Befæstet areal/<br>container<br><br>Maksimalt oplag:<br>25 tons  | Modtages og sorteres med grab. Opbevares efterfølgende i lukket/overdækket container. Oplagres midlertidigt på oplagspladsen indtil viderediskonering.                           | Nyttiggørelse eller genanvendelse. |
| Glas med og uden rammer**** | Befæstet areal/<br>container<br><br>Maksimalt oplag:<br>5 tons   | Modtages og sorteres ud i særskilte fraktioner med grab. Opbevares efterfølgende i lukket/overdækket container. Oplagres midlertidigt på oplagspladsen indtil viderediskonering. | Nyttiggørelse eller genanvendelse. |
| Blandet metal****           | Befæstet areal/<br>container<br><br>Maksimalt oplag:<br>100 tons | Modtages og sorteres med grab. Opbevares efterfølgende i lukket/overdækket container. Oplagres midlertidigt på oplagspladsen indtil viderediskonering.                           | Nyttiggørelse eller genanvendelse. |

\* Blandet bygnings- og nedrivningsaffald, som ikke indeholder kviksløv, PCB eller farligt affald.

\*\*A1 og A2 henviser til træindustriens kategoriseringer af affaldstræ<sup>7</sup>:

**A1-træ** er naturligt og ubehandlet. Det er typisk: emballagetræ, engangspaller, maskinkasser, paller samt rent nedbrydningstræ, fx spær, bjælkelag, lægter, forskalling etc.

**A2-træ** klassificeres som behandlet træ i form af limede pladematerialer og/eller træmateriale påført lim, maling eller laminat. A2-træ er typisk: spån-, MDF-, OBS- og krydsfinerplade, såsom rester fra produktion eller fra nedbrydning af bl.a. paneler, døre og vinduer inkl. rammer, indfatning, gulve, køkkenelementer, bordplader etc.

**A3-træ** klassificeres som gammelt træ, hvis materialet viser tegn på halogen-organiske medier. Træbeskyttelsesmidler er ikke være til stede her.

A1, A2 og A3-træ skal være fri for mug, skimmel og råd. Træet må ikke indeholde olierester eller miljøfarlige stoffer i en koncentration, der medfører at oplaget klassificeres som forurennet.

\*\*\*Papir- plast og papaffald, som kan omfatte emballage fra industrien eller husholdningsindsamlet emballage

\*\*\*\*F.eks. bygnings- og nedrivningsaffald. Ikke forurennet med farlige stoffer eller olie

<sup>7</sup> Kvalitetsbetegnelser anvendt i træindustrien – Kategori A1-A4. Oprindeligt fastlagt i Sverige i 1960.

## Bilag 2 – Oversigtskort



## **Bilag 3 – Ansøgning om miljøgodkendelse**