



Super Billeje
Hattemagervej 8
9000 Aalborg

Sendt til: superbilleje@hotmail.com

19. november 2020

Opfølgning på miljøtilsyn hos Super Billeje, Hattemager 8, 9000 Aalborg

Aalborg Kommune, Virksomhedsmiljø har den 20. oktober 2020 ført et varslet tilsyn hos Super Billeje, CVR-nr. 36161698.

Ved tilsynet var virksomheden repræsenteret ved Diyar Bakr Mawlood og Aalborg Kommune, Virksomhedsmiljø var repræsenteret ved Sofie Slettebo.

Virksomheden er omfattet af autoværkstedsbekendtgørelsen og bestemmelserne om regelmæssigt miljøtilsyn.

Tilsynet var et prioriteret tilsyn, og der blev ført tilsyn med dele af virksomheden. Dette prioriterede tilsyn var målrettet råvareopbevaring og affaldshåndtering, som opfølgning på tidligere håndhævelser.

Bemærkninger til virksomhedens miljøforhold

Opfølgning på indskærper af 26. november 2019:

- 1) På tilsynet den 26. november 2019 blev det konstateret, at virksomhedens olieprodukter og andre stoffer, der klassificeres som miljøfarlige ikke blev opbevaret på spildbakke eller dertil indrettet oplagsplads jf. autoværkstedsbekendtgørelsens § 12. Det blev indskærpet, at virksomheden senest 15. januar 2020 skulle indsende fotodokumentation for, at § 12 i autoværkstedsbekendtgørelsen overholdes. Aalborg Kommune har ikke modtaget fotodokumentation.
På tilsynet den 20. oktober 2020 blev det oplyst, at virksomheden har bortskaffet de omtalte produkter. Der kunne ikke fremvises kvittering for bortskaffelse til godkendt modtager.

Aalborg Kommune indskærper, at virksomheden senest 18. december 2020 skal fremsende kvitteringer for bortskaffelse af olieprodukterne.

- 2) På tilsynet den 26. november 2019 blev det konstateret, at virksomheden havde et mindre oplag af blyakkumulatorer på gulvet i værkstedet og på lageret. Virksomheden skulle senest den 15. januar 2020 have fremsendt fotodokumentation for korrekt opbevaring i syrefast container jf. autoværkstedsbekendtgørelsens § 13.
På tilsynet den 20. oktober 2020 blev det oplyst at blyakkumulatorer var bortskaffet. Kvitteringer for bortskaffelse til godkendt modtager kunne ikke fremvises.

Aalborg Kommune indskærper, at virksomheden senest 18. december

MP Virksomhedsmiljø

Miljø- og Energiforvaltningen
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby
9931 2050
www.aalborg.dk

Init.: STS/EVM

Åbningstider:
Mandag - onsdag
09.00 - 15.00
Torsdag
09.00 - 17.00
Fredag
09.00 - 14.00

Du kan altid kontakte Aalborg Kommune sikkert på www.aalborg.dk/kontakt eller via Digital Post på www.borger.dk.
Har du brug for hjælp til Digital Post, kan du ringe til Den Digitale Hotline på 7020 0000.
Læs om dine rettigheder og hvordan vi behandler personoplysninger på www.aalborg.dk/gdpr.

2020 skal fremsende kvitteringer for bortskaffelse af affaldet.

- 3) På tilsynet den 26. november 2019 kunne det konstateres, at virksomheden ikke havde separat container til spraydåser. Det blev indskærpet, at farligt affald, jf. § 13 i autoværkstedsbekendtgørelsen, skal opbevares i egne beholdere. Det blev desuden indskærpet, at virksomheden skal opbevare kvitteringer for bortskaffelse af farligt affald i mindst 5 år, jf. autoværkstedsbekendtgørelsens § 14. Fotodokumentation for korrekt opbevaring skulle have været indsendt senest 15. januar 2020. Aalborg Kommune har ikke modtaget fotodokumentationen.
- På tilsynet den 20. oktober 2020 kunne det konstateret, at virksomheden ikke har opsat beholdere til sortering af spraydåser. Virksomheden oplyste, at spraydåserne kun benyttes i mindre omfang og derfor sjældent tømmes. De få spraydåser, der tømmes, bortskaffes til Aalborg Kommunes genbrugspladser.

Aalborg Kommune indskærper, at virksomheden fremover sikre, at de får kvittering for aflevering af affald på genbrugspladsen.

Opfølgning på henstillinger og aftaler af 26. november 2019:

- 4) Ved tilsynet den 26. november 2019 blev vanduret ikke aflæst. Aalborg Kommune henstillede til, at virksomheden fremsendte kvittering for vandforbrug senest 15. januar 2020. Aalborg Kommune har ikke modtaget kvitteringen.

På tilsynet den 20. oktober 2020 blev vanduret aflæst. Aalborg Kommune har ingen bemærkninger hertil. Virksomheden har på nuværende tidspunkt ingen tilslutningstilladelse.

- 5) På tilsynet den 26. november 2019 kunne det konstateres, at farligt affald blev blandet med brændbart affald. På tilsynet den 20. oktober 2020 var der farligt affald og brændbart affald ikke blandet.

Aalborg Kommune har ikke yderligere bemærkninger hertil.

- 6) På tilsynet den 26. november 2020 blev det aftalt, at virksomheden skulle fremsende kvitteringer for bortskaffelse af affald. Aalborg Kommune har ikke modtaget kvitteringerne.

Det er indskærpet under punkt 1 og 2, at virksomhedens skal fremsende kvitteringer for bortskaffelse af affald.

Information om genanvendeligt erhvervsaffald – sporbarhed.

Ved tilsynet blev orienteret om, at der kun må anvendes godkendte affaldstransportører og affaldsindsamlere, som er registeret i Energistyrelsen Affaldsregister, til at transportere jeres genanvendelige erhvervsaffald. Der kan findes en godkendt affaldstransportør eller -indsamler via dette link: <https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx>

Af affaldsdatasystemet fremgår det, at der for 2019 er bortskaffet affald fra olieudskillere af S.P. Jensen til godkendte modtagere. Der er ikke indberettet andet affald i affaldsdatasystemet.

I det følgende er reglerne for bortskaffelse af affald samt ansvaret for korrekt bortskaffelse kort beskrevet:

Affaldsproducenten, som er jer, har ansvaret for, at den del af jeres affald, der kan genanvendes, bliver bortskaffet til korrekt behandling, som er genanvendelse eller genbrug. I kan også overdrage dette ansvar til en godkendt og registreret indsamlingsvirksomhed fra Affaldsregistret.

Det kan i praksis ske i en kontrakt, eller ved at indsamleren på fakturaen skriver, at ansvaret er overdraget, og at indsamleren indberetter affaldsdata i Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som kan hentes på: <https://www.ads.mst.dk/Default.aspx>. Det er muligt at fremsøge egne affaldsdata ved at logge ind med NEMid Erhverv.

Jeres bortskaffelse af genanvendeligt affald skal være registreret i Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem.

Hvis der anvendes transportører, og ansvaret for affald dermed ikke overdrages:

I skal aflevere en erklæring, faktura eller lignende til affaldstransportøren. Erklæringen skal indeholde de oplysninger, som gør det muligt for affaldsbehandlingsanlægget at indberette data om det modtagne affald i Affaldsdatasystemet. Oplysningerne kunne være følgende:

- Type af affald
- Mængde af affald
- Kilde - hvor kommer affaldet fra angivet ved P-nr.
- Modtageanlæg for affaldet

Det sikrer en miljømæssig forsvarlig og optimal bortskaffelse af genanvendeligt erhvervsaffald. Desuden øges datavaliditet af affaldsdata i Miljøstyrelsens affaldsdatasystem til gavn for sporbarheden af genanvendeligt erhvervsaffald.

Klagevejledning

Ovenstående indskærpelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Eventuelle søgsmål (domstolsprøvelse) skal være anlagt inden 6 måneder efter indskærpelsen er meddelt, jf. § 101, stk. 1 i miljøbeskyttelsesloven.

Efter forvaltningslovens § 9 har du ret til aktindsigt i sagen. Hvis du ønsker aktindsigt i sagens dokumenter kan dette aftales med Aalborg Kommune, Virksomhedsmiljø.

Offentliggørelse

Aalborg Kommune, Virksomhedsmiljø skal offentliggøre tilsynsrapporten og eventuelle opfølgninger, der er knyttet til dette tilsyn. Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Virksomhedens eventuelle bemærkninger skal fremsendes inden 14 dage. Hvis der ikke kommer bemærkninger, vil tilsynsrapporten være endelig.

Offentliggørelsen sker på Miljøstyrelsens hjemmeside for Digital MiljøAdministration: <https://dma.mst.dk/>.

Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden, og timer forbrugt udenfor virksomheden.

Aalborg Kommune vil i 2020 opkræve 333,22 kr. pr. forbrugt time i forbindelse med forberedelse, gennemførelse, afrapportering og opfølgning på tilsynet.

Brugerbetalingen opkræves i slutningen af 2020.

Er der spørgsmål eller bemærkninger i øvrigt, kan sagsbehandleren altid kontaktes.

Venlig hilsen

Sofie Slettebo
Miljøsagsbehandler

3196 4486