

Tilsyn i GeoEnviron og DMA

Nov 2019

Tilsynssag i GeoEnviron:

1. Start med at oprette en tilsynssag på virksomheden i GeoEnviron, hvis der ikke er en i forvejen. Stå på fanen "sag" og tryk på "indsæt".
2. Du højreklikker i feltet med journalnummer og vælger "søg i ESDH". Indtaster sagsnummer fra eDoc. Tryk på den midterste knap "**opret sag i GE**".

Udfyld sagsbeh, sagstype (70) og sagsnavn. Og gem.

Der kommer først et flag helt til højre. Tryk på F5, og det skifter til et flueben efter et lille stykke tid. Først da kommer sagsnummeret frem i feltet.

Hvis du allerede har oprettet en tilsynssag i GeoEnviron, kan du vælge at bruge den, eller oprette en ny.

(Du kan også oprette edoc tilsynssag fra GeoEnviron – læs om integrationen et andet sted...)

Virksomhedsoplysninger		Sagsoplysninger		Tilsynsoplysninger			
Sagsoversigt		Sag		Gældende afgørelser		Igangværende byggesager	
Internt nr	259.110.292	Journalnr*	2012-28892	Modt.dato*	15-03-2018	Afslut.dato	
Sagsbeh*	BEA Bodil Egede Andreasen	Afd*	01 Miljøafdelingen	Godk.dato		Udløb.dato	
Status		Fyldestgør		Noter <input type="checkbox"/>			
Sagstype*	70 Tilsynssag						
Sagsnavn*	Miljøtilsyn 2018 Pretec, Ådalen 6						1 / 1
Dokumentoversigt		Dokument	Kontakter	Interne notater	Sagsforløb	Relaterede sager	Sagsbehandlere

3. Udfyld data for tilsynet som vanligt.

Dato og initialer

Håndhævelser (**vigtigt** hvis de skal med på web-tilsynsrapporten)

Risikoscore

Evt hvem var med som 2.er

Opfølgninger, hvis du har givet tidsfrister.

OBS: Inden du går i gang med web-tilsynsrapporten, skal Word være lukket, da alle åbne dokumenter ellers kan forsvinde, og upload kan gå i kludder.

Web-tilsynsrapport:

4. Gå til tilsynsfanen og vælg det tilsyn du vil generere WEB-Tilsynsrapport for, og tryk på pilen til højre – gå til tilsynskommentarer:

Kode*	Navn*	Type	Init*	Fra periode*	Til periode*	Udført dato	Udf.af	Fysisk/Adm	Delt	Tilsyn
L 001	Samlet tilsyn	Basis	L BEA	L 01-01-2017	31-12-2017	24-11-2017	BEA	Fysisk		
L P02	Relateret tilsyn	Relateret	L BEA	L 01-01-2017	31-12-2017	26-10-2017	BEA	Fysisk		
L P02	Relateret tilsyn	Relateret	L BEA	L 01-01-2017	31-12-2017	10-10-2017	BEA	Fysisk		
L P02	Relateret tilsyn	Relateret	L BEA	L 01-01-2017	31-12-2017	22-09-2017	BEA	Fysisk		
L k01	Kampagnetilsyn 1	Kampagne	L BEA	L 01-01-2017	31-12-2017	01-09-2017	BEA	Fysisk		
L P02	Relateret tilsyn	Relateret	L BEA	L 01-01-2017	31-12-2017	01-09-2017	BEA	Fysisk		
L P02	Relateret tilsyn	Relateret	L BEA	L 01-01-2017	31-12-2017	06-09-2017	BEA	Fysisk		

5. Opret kontrolpunkter:
Kopier kontrolpunkter (de "2 dokumenter symbol" oppe til venstre)
Vælg "Mini – offentliggørelse" og udfyld de 3 kontrolpunkter.

Kontrolpunkt*	Navn	Status	Flet	Kommentar
L 41	Tilsynet omfattede		<input checked="" type="checkbox"/>	Samlet tilsyn
L 26	Jordforurening		<input checked="" type="checkbox"/>	På tilsynet og ved rundgangen på virksomheden, har vi ikke konstateret synlige tegn på jordforurening. Ved tilsynet har vi dog ikke set alle områder på virksomhedens areal.
L 40	Konklusioner på egenkontrol		<input checked="" type="checkbox"/>	Egenkontrol af luft viser mindre overskridelser af CO. Der er aftalt en handlingsplan. Tanke med syre og lud er aftalt inspiceret eller renoveret i 2018. Støj fra friblæsning af damp skal registreres i 2018 og der bliver en opfølgning ultimo 2018.

HUSK: at trykke på "gem", ellers kommer kontrolpunkternes tekst ikke med i web-skemaet.

6. Generer nu web-tilsynsrapport:
Tryk på det lille word-ikon i øverste højre hjørne.

Hvis der er flere åbne sager på sagen, skal du først vælge den rigtige:

Vælg sag såfremt du ønsker at gemme tilsynsrapporten på dokumentfanen

Løbenr.	Journalnr	ESDH-nr	Sagsnavn	Sagsbeh.
259.110.265	2018-000229	2012-14443	Tillæg til miljøgodkendelse - påbud om nye lu	BEA
259.110.298	2018-000232	2018-005637	Miljøtilsyn webskemaer VEKS KKV	BEA

Herefter: Vælg "ny off - WEB" i listen. Der genereres nu et WEB-skema.

7. Rediger den genererede WEB-Tilsynsrapport:

- Der skal være håndhævelser på webtilsynsskemaet for de 2 sidste tilsyn (jfr. bekendtgørelsen § 13). Fjern de eventuelle andre håndhævelser der på uforklarlig vis dukker op fra gamle tilsyn.
- Bemærk at status for håndhævelse er kommet med.
- Hvis der ikke er håndhævelser, skriv evt "ingen", som en service.

Web Tilsynsrapport miljø

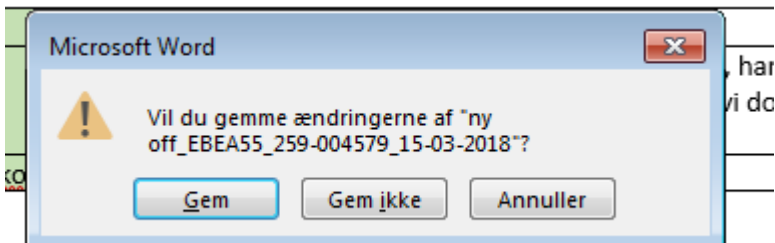
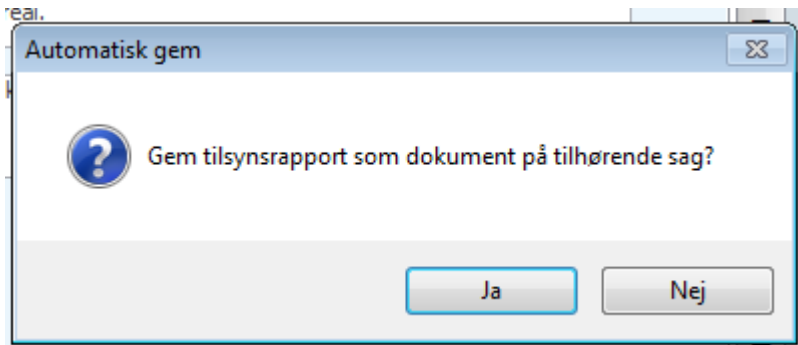
Miljøtilsyn - Elektrokul A/S, Snedkervej 2A, 4600 Køge

Virksomhedens navn	Elektrokul A/S		
Virksomhedens adresse	<u>Snedkervej 2A,</u> <u>4600 Køge</u>		
<u>CVR nummer</u>	27416764		
Virksomhedstype	Maskinfabrikker, -værksteder 100-1000 m ²		
Dato for tilsynet	23.03.2018		
Baggrunden for tilsynet	Samlet tilsyn		
	<u>Håndhævelser</u>	<u>Bemærkninger</u>	<u>Status</u>
04-07-2012	<u>Henstillinger</u>	Lille oplag af flydende kemikalier stilles på spildbakke. <u>Chekkes ved næste tilsyn.</u>	<u>Efterkommet</u>
04-07-2012	<u>Henstillinger</u>	Driftsjournal på filterkontrol og udskiftning oprettes. <u>Chekkes ved næste tilsyn.</u>	<u>Efterkommet</u>
23-03-2018	<u>Henstillinger</u>	Tønde med olie skal flyttes til betongulv eller bortskaffes	

<u>Tilsynet omfattede</u>	<u>Samlet tilsyn</u>
<u>Jordforurening</u>	På tilsynet og ved rundgangen på virksomheden, har vi ikke konstateret synlige tegn på jordforurening. Ved tilsynet har vi dog ikke set alle områder på virksomhedens areal.
<u>Konklusioner på egenkontrol</u>	Egenkontrol af filterskift er i orden.

8. Gem 2 steder:

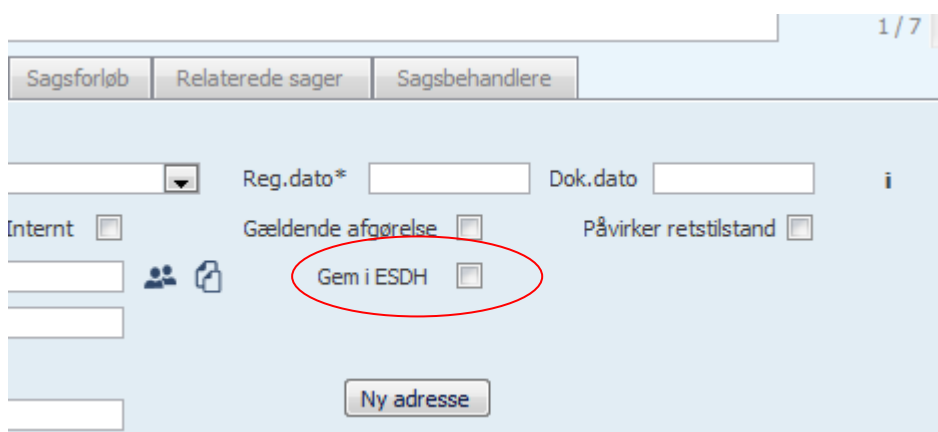
Gå tilbage i GE, og der bliver spurgt:



Du siger ja til at gemme tilsynsrapporten både i GeoEnviron og i Word.

9.

Meget vigtig: Hak IKKE "Gem i ESDH" af – så kan den ikke uploades til DMA.



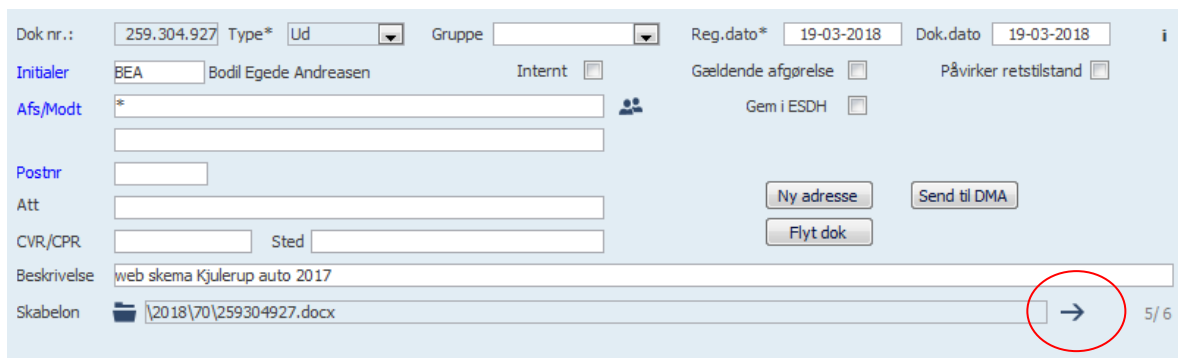
10. Ret evt beskrivelsen for dokumentet til noget meningsfyldt, og tryk på gem knappen.

Postnr	<input type="text"/>		
Att	<input type="text"/>		
CVR/CPR	<input type="text"/>	Sted	<input type="text"/>
Beskrivelse	web skema Pretec miljøtilsyn 2018		
Skabelon	Dokumentet er overført til ESDH - (\\172.18.		

11. WEB-Tilsynsrapporten sendes i høring hos virksomheden. Det kan gøres ved at sende en mail til sig selv med filen som vedhæftet dokument. Og så trække eller kopiere dokumentet over på den samlede mail om tilsynet. Man kan også vælge at copy-paste tilsynsrapporten ind som et bilag i tilsynsbrevet

Giv en tidsfrist til virksomheden – fx 14 dage.
Hvis der ikke er håndhævelser kan man overveje at springe høringen over.

12. Når tidsfristen er gået, eller du har hørt fra virksomheden:
Åben filen i GeoEnviron på dokumentfanen i nederste højre hjørne "Skabelon",
og ret hvis der er bemærkninger fra virksomheden. Husk at gem.



Dok.nr.: 259.304.927 Type* Ud Gruppe Reg.dat* 19-03-2018 Dok.dat* 19-03-2018 i

Initialer BEA Bodil Egede Andreasen Internt Gældende afgørelse Påvirker retstilstand

Afs/Modt * Gem i ESDH

Postnr

Att Ny adresse Send til DMA

CVR/CPR Sted Flyt dok

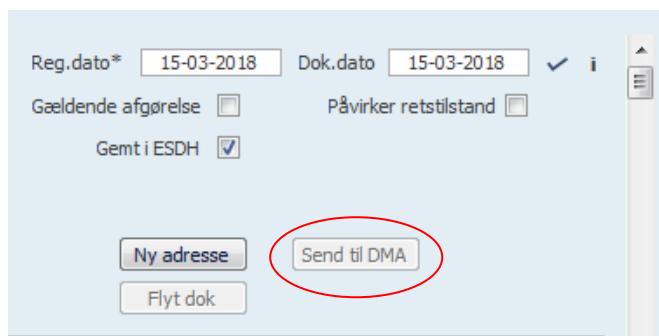
Beskrivelse web skema Kjulerup auto 2017

Skabelon → 5/6

13. Send til DMA

Nu er du klar til at trykke på "send til DMA" knappen. DMA Knappen skal nu blive lysegrå, så den ikke mere kan trykkes på. Vent 0-25 minutter, og det burde være på DMA-portalen, med mindre din PC gik ned undervejs.

14. Nu skal man hakke af i send til ESDH, så gemme, vente 5 sek og trykke F5.
Fluebenet skal nu komme.



Reg.dat* 15-03-2018 Dok.dat* 15-03-2018 ✓ i

Gældende afgørelse Påvirker retstilstand

Gemt i ESDH

Ny adresse Send til DMA

Flyt dok

