



Kerteminde  
Kommune

## Gemidan A/S

Havnevejen 150, 5330 Munkebo  
Matr. nr.: 10, Vigerø-Lindø Inddæmningen, Munkebo

CVR-nr.: 12 14 33 70  
P-nummer: 1019426129

# Tillægsgodkendelse til udendørs læsning af løst forbrændingseget affald (RDF)

17. marts 2017

# Indholdsfortegnelse Miljøgodkendelse

Kerteminde Kommunes afgørelse.....	3
Baggrund .....	3
Afgørelse .....	3
Vurdering .....	4
Klage .....	5
Søgsmål.....	6
Bilag 1: Virksomhedens ansøgning .....	7

Sagsnr.: 440-2017-1992  
Dokumentnr.: 440-2017-24649

Sagsbehandler: Mikkel Aagaard Rasmussen  
KS: OLK

Udkast: 21. februar 2017  
Meddelt: 17. marts 2017  
Annonceret: 17. marts 2017  
Klagefristen: 14. april 2017  
Søgsmålsfrist: 18. september 2017

# Kerteminde Kommunes afgørelse

## Baggrund

Gemidan A/S er en entreprenør- og ingeniørvirksomhed, som er specialiseret i miljøteknik, genanvendelse, rådgivning og sparring om miljøet. Gemidan A/S har siden medio 2014 drevet et anlæg på Lindø Port of Odense, Terminal Nord (tidligere Odense Havneterminal, Terminal Syd), hvor de modtager ikke-farligt emballeret affald (RDF), som skal oplagres og omlastes forud for en efterfølgende transport og nyttiggørelse ved forbrænding. Materialet sejles til Lindø Port of Odense – Terminal Nord og videreformidles herfra til danske kraftvarmeværker med lastbiler. Materialet ankommer i baller pakket med wrapplast.

Til tider er disse baller ikke stabile fx på grund af for dårlig pakning eller forkert håndtering ved lastningen af skibet. Hidtil er løst RDF/ødelagte affaldsballer hurtigst muligt flyttet ind i Gemidans hvide telthal. Derefter transporteres det fra den hvide hal til den større blå pladehal, hvor det læsses på lastbil. Ved transporten mellem de 2 haller, er der en stor risiko for spild og spredning af affald på området.

Gemidan A/S ønsker derfor løbende at kunne læsse dette løse forbrændingsegnet affald direkte på lastbil fra den hvide telthal ved at affaldet læsses på bilerne i en udendørs læssegård.

## Afgørelse

Kerteminde Kommune meddeler hermed afgørelse efter § 33 i miljøbeskyttelsesloven<sup>1</sup> om ændring af vilkår 13 og vilkår 16 i virksomhedens miljøgodkendelse af 30. maj 2014 med ændringer af 17. marts 2015 og 23. september 2016.

### Vilkår 13 ændres fra:

Modtages der affald hvor emballagen ikke er tætsluttende skal affaldet hurtigst muligt flyttes ind i hal, placeres i container eller på anden måde sikres mod spredning.

### til nyt vilkår 13 med følgende ordlyd:

13. *Modtages der affald hvor emballagen ikke er tætsluttende skal affaldet hurtigst muligt flyttes ind i hal, placeres i container/lastbil eller på anden måde sikres mod spredning.*

### Vilkår 16 ændres fra:

Perforering af emballagen må kun foretages indendørs i hal. Modtages der affaldsballer, hvor emballagen ikke er tætsluttende, eller beskadiges emballagen i forbindelse med losning af anløbet skib, må perforering dog ske udendørs i forbindelse med direkte losning af en sådan affaldsballe fra skib til lastbil.

Såfremt der i forbindelse med losning af anløbet skib har været behov for perforering i det fri, skal virksomheden senest 48 timer efter at losningen er afsluttet informere Kerteminde Kommune om dette samt oplyse mængden af affald, der er perforeret i det fri.

Såfremt der i forbindelse med losning af anløbet skib er behov for perforering i det fri af mere end 5% af den samlede modtaget mængde affald, skal virksomheden informere Kerteminde Kommune om dette staks det konstateres.

### til nyt vilkår 16 med følgende ordlyd:

16. *Perforering af emballagen må kun foretages indendørs i hal. Modtages der affaldsballer, hvor emballagen ikke er tætsluttende, eller beskadiges emballagen i forbindelse med losning af anløbet skib, må perforering dog ske udendørs i forbindelse med direkte losning af en sådan affaldsballe fra skib til lastbil.*

---

<sup>1</sup> LBK nr. 1189 af 27/09/2016

*Såfremt der i forbindelse med losning af anløbet skib har været behov for perforering i det fri, skal virksomheden senest 48 timer efter at losningen er afsluttet informere Kerteminde Kommune om dette samt oplyse mængden af affald, der er perforeret i det fri.*

*Såfremt der i forbindelse med losning af anløbet skib er behov for perforering i det fri af mere end 5% af den samlede modtaget mængde affald, skal virksomheden informere Kerteminde Kommune om dette staks det konstateres.*

*I tilfælde hvor løse/beskadigede affaldsballer er kørt direkte ind i den hvide telthal jf. vilkår 13 kan der, hvor det vurderes nødvendigt og forsvarligt, udendørs læsses løst RDF /ødelagte baller på lastbil ved den hvide telthal, mod etablering af læssegård, som beskrevet i Bilag 1. Pladsen skal rengøres umiddelbart efter læsningen er ophørt jf. vilkår 18 og 20.*

#### Vilkår 29 ændres fra:

Virksomheden skal føre en driftsjournal med angivelse af:

- a. Dato for og resultat af inspektioner samt eventuelt foretagne udbedringer af gulve
- b. Dato for hvornår der er modtaget affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og hvordan det blev håndteret og bortskaffet.
- c. Dato for hvornår hallerne har været helt tømt for affaldsoplag.
- d. Dato for hvornår der er håndteret affald, der er perforeret i det fri, jf. vilkår 16.

Ved udgangen af hvert kvartal registreres mængden af hver af de oplagrede affaldsarter, for hvilke der er fastsat vilkår om maksimalt oplag, jf. vilkår 8. Oplysningerne indføres i journalen. Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden.

#### til nyt vilkår 29 med følgende ordlyd:

29. Virksomheden skal føre en driftsjournal med angivelse af:

- e. Dato for og resultat af inspektioner samt eventuelt foretagne udbedringer af gulve
- f. Dato for hvornår der er modtaget affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og hvordan det blev håndteret og bortskaffet.
- g. Dato for hvornår hallerne har været helt tømt for affaldsoplag.
- h. Dato for hvornår der er håndteret affald, der er perforeret i det fri, jf. vilkår 16.
- i. Dato for hvornår der er håndteret affald i læssegård i det fri, jf. vilkår 16.

*Ved udgangen af hvert kvartal registreres mængden af hver af de oplagrede affaldsarter, for hvilke der er fastsat vilkår om maksimalt oplag, jf. vilkår 8. Oplysningerne indføres i journalen. Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden.*

## Vurdering

### Miljøgodkendelse

Gemidan A/S er miljøgodkendt efter godkendelsesbekendtgørelsens<sup>2</sup> bilag 2 listepunkt K 212. Ændring af miljøgodkendte virksomheder kræver tilladelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33 hvis ændringen indebærer forøget forurening. Den ansøgte ændring ændrer ikke på øvrige vilkår i den eksisterende miljøgodkendelse herunder fastsatte mængder.

---

<sup>2</sup> BEK nr. 1517 af 07/12/2016

### Ansøgningen

Ændringen sker for at opnå forbedret mulighed for en sikker og hurtig håndtering af dårligt emballeret affald. Den hvide telthal ligger tættest på losningsstedet og udgør derfor den bedste mulighed for hurtigt at sikre mod spredning af løst RDF. Gemidan vælger oftest, at køre løst RDF direkte ind i den hvide hal og vil kun sjældent benytte sig af muligheden for at læsse direkte på lastbil. Løst RDF transporteres herefter i dag fra den hvide hal til den blå hal for læsning på lastbil. Denne flytning medfører en umiddelbar risiko for spredning af løst RDF.

Gemidan ansøger om tilladelse til at læsse løst RDF udendørs efter iværksættelse af en række foranstaltninger til sikring mod spredning af løst affald. Tiltagene omfatter:

- Indretning af læssegård ved telthallen ved opstilling af containere med net til at fange evt. løst affald.
- Hensyntagen til vindforhold.

Kerteminde Kommune vurderer, at såfremt der etableres en læsseplads som angivet i virksomhedens ansøgning, vil risikoen for spredning ved udendørs læsning sandsynligvis være mindre end ved den procedure, der anvendes i dag. Det er væsentligt, at aktiviteten ikke udføres under ugunstige vindforhold, som fx stærk blæst. Kerteminde kommune vurderer dog ikke, at det er muligt at fastsætte faste maxgrænser for vindhastigheder eller vindretninger, som hver gang vil sikre mod spredning. Det må baseres på en konkret vurdering af forholdene, om det er forsvarligt at foretage udendørs læsning. Denne vurdering kan bedst udføres af personalet på pladsen.

Da ændringen vedrører nye håndteringsmetoder, kræver ændringen godkendelse inden ibrugtagning.

### VVM

Gemidan A/S er omfattet af VVM bekendtgørelsens<sup>3</sup> Bilag 2 pkt. 11 b. Ændringer er dermed som udgangspunkt omfattet af Bilag 2 pkt. 13 a "Ændringer eller udvidelser af anlæg i bilag 1 eller nærværende bilag, som allerede er godkendt, er udført eller er ved at blive udført, når de kan være til skade for miljøet (ændring eller udvidelse som ikke er omfattet af bilag 1)."

Kerteminde Kommune vurderer, at den af Gemidan A/S anmeldte ændring ikke er af en karakter, der kan være til skade for miljøet. Ændringen er dermed ikke omfattet af VVM bekendtgørelsens anmeldepligt efter § 2.

### Høring

Et udkast til afgørelsen har været i høring hos sagens parter Gemidan A/S og Odense Havn. Der er ikke indkommet høringssvar fra parterne.

## **Klage**

Afgørelse om miljøgodkendelse kan påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Klagefristen er 4 uger fra afgørelsens offentlige bekendtgørelse på Digital MiljøAdministration <https://dma.mst.dk/>

Klagen skal være skriftlig, og skal så vidt muligt angive, på hvilke punkter den påklagede afgørelse anses for urigtig eller mangelfuld.

Klager skal indgives ved anvendelse af digital selvbetjening via Klageportalen. Klageportalen ligger på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) og [www.virk.dk](http://www.virk.dk). Man logger på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller [www.virk.dk](http://www.virk.dk) - typisk med NEM-ID.

En klage er indgivet, når den er tilgængelig for myndigheden i Klageportalen. Klagenævnet skal som udgangspunkt afvise en klage, der indgives uden om Klageportalen, hvis der ikke er særlige grunde til det. Eventuel fritagelse for brug af Klageportalen forudsætter, at klager indsender en begrundet anmodning herom til kommunen. Kommunen videresender herefter

---

<sup>3</sup> BEK nr. 1440 af 23/11/2016

anmodningen til klagenævnet, som træffer afgørelse om, hvorvidt anmodningen kan imødekommes.

#### *Klagegebyr*

Det er en betingelse for klagenævnets behandling af en klage, at klager indbetaler et gebyr. Klagegebyret er fastsat til 900 kr. for borgere og 1.800 kr. for virksomheder og organisationer. Betaling af klagegebyr sker ved elektronisk overførsel til Klagenævnet.

De nævnte gebyrer reguleres den 1. januar hvert år efter den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks med virkning for klager, der modtages i nævnet fra og med den 1. februar 2017.

Gebyret er endnu ikke reguleret for 2017, men vil blive teknisk efterreguleret. Nævnet offentliggør størrelsen af klagegebyret på nævnets hjemmeside.

Gebyret tilbagebetales, hvis

- 1) klagesagen fører til, at den påklagede afgørelse ændres eller ophæves,
- 2) klageren får helt eller delvis medhold i klagen, eller
- 3) klagen afvises som følge af overskredet klagefrist, manglende klageberettigelse eller fordi klagen ikke er omfattet af klagenævnets kompetence.

Det bemærkes, at hvis den eneste ændring af den påklagede afgørelse er forlængelse af frist for efterkommelse af afgørelse som følge af den tid, der er medgået til at behandle sagen i klagenævnet, tilbagebetales gebyret dog ikke.

Klagenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. For søgsmål vedrørende nævnets afgørelser gælder de regler, der er fastsat i den lovgivning, som afgørelsen er truffet efter.

For yderligere information henvises til Nævnenes Hus - [www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk)

## Søgsmål

Ønskes godkendelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 101 prøvet ved domstolene, skal sagen være anlagt senest 6 måneder efter, at miljøgodkendelsen er offentliggjort.

Kopi af denne godkendelse er sendt til:

- Danmarks Naturfredningsforening ([dn@dn.dk](mailto:dn@dn.dk), [kerteminde@dn.dk](mailto:kerteminde@dn.dk))
- Dansk Ornitologisk Forening ([natur@dof.dk](mailto:natur@dof.dk), [kerteminde@dof.dk](mailto:kerteminde@dof.dk))
- Sundhedsstyrelsen ([sst@sst.dk](mailto:ssst@sst.dk))
- Friluftsrådet ([fr@friluftsradet.dk](mailto:fr@friluftsradet.dk))
- Danmarks Fiskeriforening ([mail@dkfisk.dk](mailto:mail@dkfisk.dk))
- Danmarks Sportsfiskerforbund ([post@sportsfiskerforbundet.dk](mailto:post@sportsfiskerforbundet.dk))
- Dansk Fritidsfiskerforbund ([teamstr@gmail.com](mailto:teamstr@gmail.com))
- Lindø port of Odense ([info@lpo.dk](mailto:info@lpo.dk)) \*

Kopimodtagere markeret med \* har haft udkast i høring forud for offentliggørelse.

## Bilag 1: Virksomhedens ansøgning

Kerteminde Kommune

Erhvervsafdelingen

Hans Schacksvej 4

Att. Mikkel Aagaard Rasmussen

DK-5300 Kerteminde

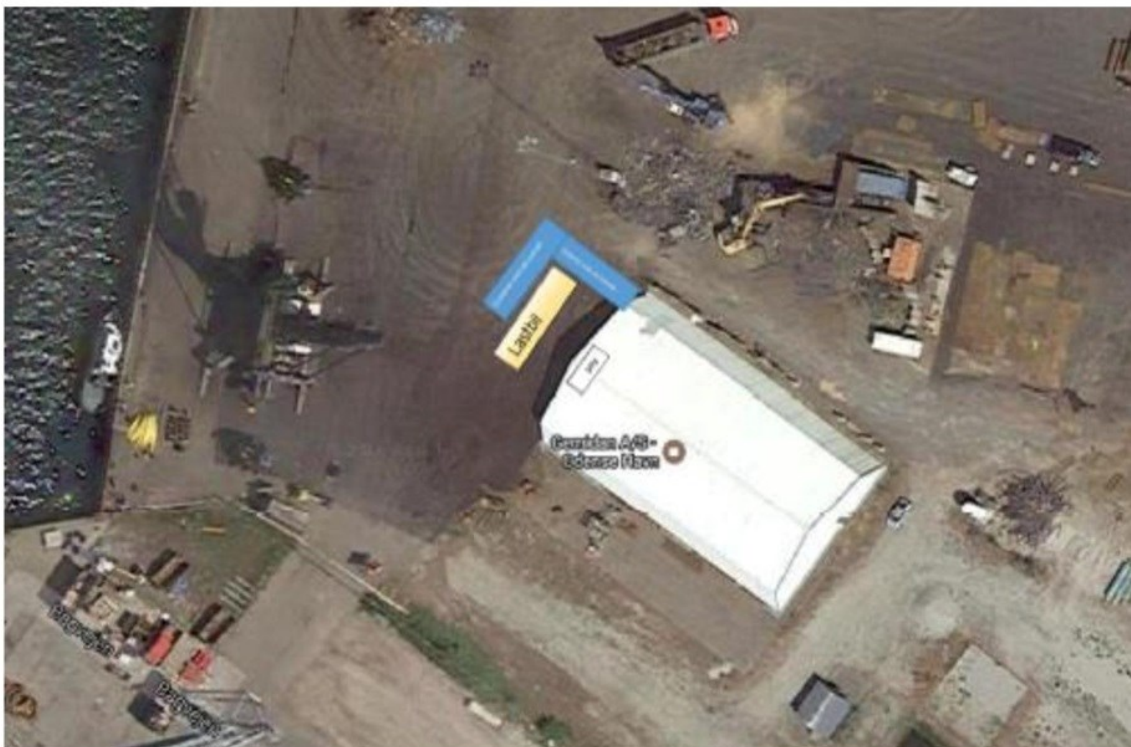
Hjallerup, den 12. januar 2017

### **Ansøgning om ændring af vilkår 13 i Miljøgodkendelse af 30. maj 2014**

I forbindelse med et tilsyn på Lindø vedrørende tilladelse til oplag af affald udendørs i en kort periode, blev der med Kerteminde kommune, drøftet muligheden for at kunne læsse løst RDF/ødelagte baller direkte fra den hvide hal på lastbil udenfor.

Som det er i dag, så flyttes løst RDF/ødelagte Affaldsballer jfr. Vilkår 13 hurtigst muligt ind i hvid telthal. Derefter transporteres det fra den hvide hal til den større blå pladehal, hvor det læses på lastbil. Ved transporten mellem de 2 haller, har vi en stor risiko for spild og spredning af affald på området.

Gemidan A/S ønsker derfor løbende at kunne læsse direkte på lastbil fra den hvide telthal ved at affaldet læses på bilerne i en udendørs læsegård.



Vi etablerer en læsegård ved

- Opstilling af containere med net til at fange evt. løst affald.
- Vi tager højde for vind så der ikke sker spredning til omgivelserne.

Vi mener med dette tiltag, at vi minimerer risikoen for spild og spredning af affald på de omkringliggende områder, og sikre en bedre håndtering af løst/ødelagte baller.

På den baggrund ansøger vi om at supplere vilkår 13 med: "*i tilfælde hvor det vurderes nødvendigt og forsvarligt kan der udendørs læsses løst RDF /ødelagte baller direkte på lastbil ved telthal, mod etablering af læssegård, som beskrevet i redegørelsen.*

Vi vil dermed gerne indlede yderligere dialog om mulighederne for eventuelt at ændre miljøgodkendelsen på dette vilkår.

Jeg ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen

Lisbeth Collin Hultfeldt

Kvalitets- og Miljøchef



Lindø , Port of Odense

Gemidan A/S

Havnevejen 150

5330 Munkebo

Syd Øst

NORD

