



Norrecco ApS
B-Vej 8
2300 København, Prøvestenen

Miljøtilsynsnotat fra tilsyn den 19. august 2026 hos Norrecco Z-vej, Prøvestenen

30. september 2026

Sagsnr.
2026-0241078

Dokument nr.
2026-0241078-2

Sagsbehandler
Tina Ringskou Ginty

Virksomhed:	Norrecco A/S, Z-vej
Adresse:	Z-Vej, 2300 København S
CVR nr. / P nr.	30518438/ 1026938631
Tilsynsdato:	19. august 2026
Deltagere:	Sofie Kirchert, Gustav Gansted, Anders Nyholm, Christian Marott, Norrecco A/S Sara Krogh og Tina Ginty, Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen
Virksomhedstype:	Affaldsbehandler med miljøgodkendelse meddelt Omfattet af Miljøgodkendelse meddelt 30. marts 2023.
Spildevandstilladelse:	Spildevandet er vurderet i gældende miljøgodkendelse.
Tilsynstype:	Basis tilsyn Varslet
Jordforurening:	Der blev ikke observeret ny jordforurening på tilsynet
Virksomhedens egenkontrol siden sidste tilsyn:	Ved tilsynet viste Norreccos miljøchef Gustav Gansted, hvordan virksomhedens digitale kvalitetsstyringssystem bruges til at opfylde miljøgodkendelsens egenkontrollvilkår, vilkår 60-63. Siden sidste tilsyn i 2024 er det digitale system blevet udbygget med flere data. Kvalitetsstyringssystemet gør det muligt at udskrive detaljerede lister over, hvor meget og

Bygge-, Parkerings- og
Miljømyndighed
Virksomheder og VVM

Njalsgade 13
2300 København S

EAN nummer
5798009809452

	hvilke affaldstyper der er kørt til og fra pladsen. Gustav viste flere funktioner blandt andet, hvordan systemet bruges til at registrere tilstanden på belægninger, tanke og rørsystemer. Driftslederne har ansvaret for at indtaste data korrekt og står i dag for de fleste registreringer.
Konklusion på tilsynet:	Efter tilsynet, hvor vi gennemgik relevante vilkår i miljøgodkendelsen og førte tilsyn på pladsen, kan tilsynsmyndigheden konkludere, at Norrecco på Z-Vej håndterer og sorterer det modtagne affald, som primært er kommunalt indsamlet storskrald i overensstemmelse med de krav, der er i miljøgodkendelsen. Se bemærkninger i vilkårslisten markeret med fed. Ved tilsynet blev det aftalt, at reparationer af belægningen fremover skal registreres i kvalitetsstyringssystemets logbog. Det blev også drøftet, at den manuelle gennemgang af belægningen kan suppleres med droneoverflyvninger, ligesom det allerede gøres på de ældre pladser. Norrecco har stort fokus på registrering i kvalitetsstyringssystemet, og har konkret styrket indsatsen ved at ansætte Sofie Kirchert i maj 2026.

Offentliggørelse af tilsynsrapporten

De lovpligtige oplysninger indeholdt i rapporten offentliggøres¹ senest 4 måneder efter tilsynsbesøget har fundet sted. Offentliggørelsen sker via Digital Miljø Administration på <https://dma.mst.dk/>.

Brugerbetaling på miljøområdet

Der vil en gang årligt blive opkrævet gebyr for tilsyn, sagsbehandling m.v. Opkrævninger sker ved udgangen af november måned og dækker over perioden 1. november til 31. oktober. Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens afgørelse om fastsættelse af gebyr kan ikke påklages².

Miljørisikovurdering af virksomheden

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen skal efter tilsynet foretage en risikovurdering som grundlag for den fremtidige tilsynsfrekvens³. Heri indgår virksomhedens miljøarbejde, regelefterlevelse og potentiel miljøforurening.

Aktindsigt

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen oplyser, at enhver har ret til aktindsigt i de øvrige oplysninger, som tilsynsmyndigheden er i besiddelse af, med de begrænsninger, der følger af anden lovgivning.

Med venlig hilsen

Miljøsagsbehandler
Sara Krogh og Tina Ginty

¹ § 12 i bekendtgørelse om miljøtilsyn nr. 1536 af 09/12/2019

² I henhold til § 11 i Brugerbetalingsbekendtgørelsen nr. 1466 af 28/11/2025

³ Bekendtgørelse om miljøtilsyn nr. 1536 af 09/12/2019

**Ved tilsynet blev gennemgået relevante udvalgte vilkår fra
godkendelsen til Z- vej 1:**

Vilkår	Bemærkning
Generelt	
1. Hvis denne miljøgodkendelse ikke er taget i brug inden for to år fra dato for meddelelsen, bort falder den.	
2. Kopi af denne miljøgodkendelse skal være til rådighed for medarbejderne på virksomheden.	
3. Medarbejderne skal være bekendt med de vilkår i nærværende miljøgodkendelse som vedrører deres arbejdsfunktioner.	
4. Virksomheden skal straks underrette tilsynsmyndigheden, såfremt vilkårene i denne godkendelse ikke overholdes. Hvis den manglende overholdelse af vilkårene i godkendelsen medfører umiddelbar fare for menneskers sundhed eller i betydeligt omfang truer med at påvirke miljøet negativt, skal driften af anlægget eller den relevante del heraf indstilles, indtil vilkårene igen overholdes. Hvis et vilkår ikke overholdes, skal virksomheden straks træffe de nødvendige foranstaltninger for at sikre, at vilkåret overholdes.	
Indretning og drift	

5. Virksomheden skal indføre og overholde et miljøledelsessystem, senest 1 måned efter idrift sættelse af virksomheden.	Norreccos kvalitetsstyringssystemet fungerer som miljøledelsessystem. Der er stort fokus på at opdatere driftsinstrukser og registrering af data i kvalitetsstyringssystemet. Konkret er indsatsen styrket ved at ansætte Sofie i maj 2026.
6. Virksomhedens driftstid er mandag – fredag kl. 06.00 – 18.00 samt lørdag kl. 06.00 – 14.00. Virksomheden må modtage affald uden for driftstiden, men må ikke have øvrig drift i gang. Nedknusning må dog kun foregå i tidsrummet mandag – fredag kl. 07.00 – 18.00 samt lørdag kl. 07.00 – 14.00	
7. Virksomheden skal have nedskrevne driftsinstrukser og -procedurer vedrørende: • Modtagelse, oplagring, omlastning, omemballering og/eller sortering af affald herunder farligt affald, og sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med aktiviteterne. • Betjening af de enkelte anlæg, pumper mv. • Procedurer for rengøring af emballage, køretøjer, tanke, andet udstyr, befæstede arealer, sumpe, brønde og evt. andre opsamlingssteder.	Ved tilsynet viste Gustav Norreccos elektroniske driftsinstrukser, som bruges ved modtagelse af affald. Alt driftspersonale har adgang til driftsinstrukser via computere, som er tilgængelige på alle pladser. Instrukser ligger i papirudgaver, og driftsleder Christian Marott svarer på spørgsmål om håndtering af affald fra driftspersonalet. Driftsansvarlig Anders Nyborg, kontaktes løbende af driftsleder ligesom miljøchef, Gustav Gansted inddrages i tvivlstilfælde.

• Virksomhedens egenkontrol. • Driftsforstyrrelser og uheld. • Gennemgang og kontrol af belægninger. Instrukser og procedurer skal fremsendes til tilsynsmyndighedens orientering senest 1 måned efter idriftsættelsen af virksomheden. Herefter skal instrukser og procedurer være tilgængelige for personalet og kunne udleveres til tilsynsmyndigheden ved forlangende.	
8. Anlægget skal altid være bemanded, når der er åbent for aflevering af farligt affald.	Affald modtages kun i åbningstiden hverdage, i tidsrummet. kl. 7 til kl. 18. Pladsen er derfor altid bemanded når der modtages affald.
9. Uden for arbejdstid skal alle oplag af farligt affald være utilgængelige for uvedkommende ved indhegning af aktiviteterne med et minimum 1,8 meter højt hegn med aflåste porte eller ved aflåsning af relevante bygninger og containere.	
10. Virksomheden må kun modtage og opbevare nedenstående affaldsfraktioner:	Den primære affaldsfraktion som modtages og behandles på Z-Vej er kommunalt indsamlet storskrald/stort affald.

Se lang liste	Materialerne neddeles, sorteres på sorteringsanlæg med forventet genanvendelse på 30 %.
11. Affaldet skal kontrolleres ved modtagelsen og hurtigst muligt placeres i de dertil beregnede områder.	Der er nedskrevne driftsinstrukser for modtagelse af affald. Modtagne mængder registreres løbende i Norreccos kvalitetsstyringssystem. Systemet bruges også til registrering ved afvisninger af affald o. lign. Ved tilsynet blev demonstreret indrapporteringer af disse, afvisning af affald.
12. Ved modtagelse af farligt affald skal virksomheden straks kontrollere og vurdere eventuel emballering, oplysninger om affaldets klassificering og art samt eventuel deklarering og mærkning af affaldet. Hvis virksomheden vurderer, at oplysningerne er utilstrækkelige, skal den hurtigst muligt indhente de nødvendige oplysninger.	Vilkåret blev grundigt gennemgået. Der blev vist journal fra Norrecco digitale kvalitetsstyringssystem, hvor hændelser om modtaget farligt affald registreres. Driftspersonale er grundigt informeret via driftsinstrukser i hvordan farligt affald skal modtages.
13. Hvis virksomheden modtager affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og som det ikke umiddelbart er muligt at afvise, skal affaldet placeres i et særskilt oplagsområde og hurtigst muligt bortskaffes. Hvis der er tale om farligt affald eller asbest, skal affaldet opbevares enten i en overdækket container eller på	

et område under tag og med tæt belægning.	
14. Farligt affald skal opbevares på tæt belægning og overdækket og oplagspladsen skal være indrettet således, at risikoen for at der sker udslip og spredning af farlige stoffer er mindsket mest muligt. Trykimprægneret og kreosotbehandlet træ kan dog opbevares på tæt belægning uden over dækning.	
15. Papir, pap, plastik og andre lette materialer skal håndteres og opbevares på en sådan måde, at det ikke giver anledning til papirflugt eller andre gener for omgivelserne.	Omkring pladsen er der opsat net, der tilbageholder lettere fraktioner, som papir og plast. Se foto
16. Have- og parkaffald skal opbevares på befæstet areal med fald mod afløb eller sump.	Modtages ikke på Z-vej
17. Akkumulatorer og batterier skal opbevares i tætte syrefaste beholdere med overdækning eller under tag. Alternativt kan akkumulatorer og batterier opbevares i specialcontainere til farligt affald.	Akkumulatorer og batterier udsorteres og opsamles. Opbevares i plastkasser/specialcontainer. Se foto fra tilsynet.
18. Helt eller delvist knuste kviksvølvholdige lyskilder samt kviksvølvholdigt glas eller pulver skal opbevares i tætte, lukkede emballager.	Opbevares i plastkasser/specialcontainer. Se foto fra tilsynet

19. Der må ikke modtages asbestholdigt affald.	
20. Kemikalier skal opbevares indendørs, på tæt bund med sikring mod direkte udløb til kloak.	Ok, se foto.
21. Oplag med farligt affald skal være indrettet og afmærket, således at det enkelte område er tyde ligt afgrænset, og så det klart fremgår, hvor de forskellige affaldsfraktioner skal opbevares.	Ok, se foto.
22. Alle emballager til farligt affald skal være egnede til opbevaring af den pågældende affaldsfraktion og forsynede med tydelig mærkning.	Ok, se foto
23. Flydende og støvende farligt affald skal opbevares i tætte, lukkede emballager.	Modtagelse af flydende og støvende farligt affald sker i lille grad på anlægget. Alt farligt affald opbevares plastkasser/specialcontainer. Se foto fra tilsynet
24. Omlastning, omemballering og sortering af farligt affald må kun foregå på en tæt belægning.	
25. Farligt affald må ikke sammenblandes.	

26. Farligt affald må ikke nedknuses. Neddeling af større emner med betonsaks kan dog tillades for at muliggøre videre transport.	
Støj	
27. Støjbelastningen fra virksomheden, angivet som det korrigerede energiækvivalente A-væg tede lydtryk (Lr), må i de nævnte områder og i skel hertil ikke overstige nedenstående grænseværdier: Se tabel i miljøgodkendelse	
28. Maksimalværdien for støjbidraget i kolonihaveforeninger og nærmeste boligområde må om natten ikke overstige 55 dB(A).	
Affald	
29. Affald, der spildes, skal opsamles samme dag og anbringes i de dertil indrettede containere eller affaldsområder.	
30. Spild af olie og kemikalier (herunder grus, savsmuld eller lignende anvendt til opsugning) skal opsamles straks og opbevares og bortskaffes som farligt affald. Der skal til enhver tid	

forefindes opsugningsmateriale på virksomheden.	
Luftforurening	
31. Virksomheden må ikke give anledning til lugt- eller støvgener uden for virksomhedens område, som efter tilsynsmyndighedens vurdering er væsentlige for omgivelserne.	
32. Virksomheden skal ved tilrettelæggelse af driften, herunder ved vanding eller befugtning, sikre, at der ikke opstår støvgener uden for virksomhedens område.	
33. Affald skal løbende vandes inden, under og efter nedknusning, for derved at minimere støvgener i omgivelserne.	
Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand	
34. Alle tætte belægninger, befæstede arealer, gruber, spildbakker og lignende skal være i god vedligeholdelsesstand. Utætheder skal udbedres så hurtigt som muligt, efter at de er konstateret.	

35. Udendørs oplag og tanke skal være sikret mod påkørsel.	
36. Containere til opbevaring af farligt affald skal være forsynet med tæt bund og placeret på area ler med tæt belægning	
37. Påfyldningsstudser og aftapningshaner for olieprodukter skal placeres inden for konturen af en tæt belægning med kontrolleret afledning af afløbsvand. Alternativt skal eventuelt spild kunne opsamles i en tæt spildbakke eller grube.	
Spildevand	
38. – 44	Gennemgås ikke på tilsynet
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45. 1 gang årligt skal forsinkelsesbassinerne kontrolleres for revner og utætheder. Bassinerne skal ved kontrollen være tørt, så det er muligt at kontrollere bassinernes bund. Revner og utæthe der skal hurtigst muligt udbedres efter, at det er konstateret.	En gang årligt gennemgås belægninger og forsinkelsesbassiner for revner og utætheder. Resultatet af gennemgangen registreres i logbog i kvalitetsstyringssystemet som blev demonstreret ved tilsynet. Det blev af tilsynsmyndigheden påpeget at udbedringer skal registreres i kvalitetsstyringssystemets logbog.

	Hidtil har der ikke været utætheder i belægningerne på den nylig indrettede plads.
46. Sandfang og olieudskillere skal dimensioneres til den maksimale spildevandsstrøm i overens stemmelse med Teknologisk Instituts Rørcenteranvisning /13/.	
47. Etablering af nye olieudskillere skal udføres i overensstemmelse med DS 432 "Norm for afløbs installationer", eller den til enhver tid gældende tilsvarende standard/anvisninger.	
48. Drift og tømning af sandfang og olieudskillere skal ske i overensstemmelse med følgende: • Sandfang skal senest tømmes, når 50 % af slamvolumen er fyldt op • Olieudskillere skal senest tømmes, når olieprodukter udgør 70 % af opsamlingskapaciteten for den pågældende udskiller • Ved bundtømning af olieudskillere skal også det bundfældede materiale (slam) fjernes • Efter tømning skal olieudskillere og sandfang fyldes med vand • I forbindelse med hver tømning, og mindst én gang årligt skal olieudskilleren inspiceres for synlige fejl og mangler, og lagtykkelsesalarmen skal	

afprøves. Inspektionen skal ske af tømt olieudskillere.	
49. Virksomheden skal pejle sandfang og olieudskillere samt tykkelsen af olie og slamlag efter behov, dog mindst hver 3. måned	
50. Der skal etableres en prøvetagningsbrønd, hvor der kan udtages stikprøver af spildevandet. Brønden placeres efter forsinkelsesbassinerne og før afledning til renseanlægget på B-Vej 8.	
51. Vilkår 51-53 om analyser	Ikke gennemgået da analyseprogram er stoppet
52.	
53.	
54. Udledning af ikke-renset spildevand til recipient må udelukkende ske via CMP's regnvands kloak og må kun forekomme i tilfælde af skybrud ¹ og kun, hvis opsamlingskapaciteten i forsinkelsesbassinerne og befæstede arealer er opbrugt på grund af vedvarende regn.	
55. Norrecco skal hurtigst muligt dog senest ½ døgn efter udløb af ikke-renset spildevand til recipient orientere Område for Miljø og Byliv (virkmiljoe@kk.dk) om årsagen til udledningen, i hvilket tidsrum det er sket samt hvor mange m3 ikke-renset spildevand, der er blevet udledt.	Der har ikke været hændelser/nødoverløb jf. vilkår 55 som har skullet rapporteres.

55. Norrecco skal hurtigst muligt dog senest ½ døgn efter udløb af ikke-renset spildevand til recipient orientere Område for Miljø og Byliv (virkmiljoe@kk.dk) om årsagen til udledningen, i hvilket tidsrum det er sket samt hvor mange m³ ikke-renset spildevand, der er blevet udledt.	Der har i ikke været nødoverløb jf. data registreret i kvalitetsstyringssystemet. Forvaltningen har ikke modtaget oplysninger herom.
56. Efter udledning af ikke-renset spildevand til recipient jf. vilkår 54 skal Norrecco foretage en eva luering af hændelsen og vurdere mulighederne for at nedbringe risikoen for udledning til recipient fremover. Evalueringen skal sendes til Området for Miljø og Byliv (virkmiljoe@kk.dk) senest en måned efter hændelsen	
Vilkår 57-59 om vaskeplads	Vilkårene er i ikke relevante fordi der ikke er etableret vaskeplads
Egenkontrol	
60. Tilsynsmyndigheden kan kræve, dog højst en gang årligt, at virksomheden dokumenterer at vilkår 28 og 29 om støj er overholdt. Dokumentation skal ske i form af støjmåling og/eller støjberregning. Dokumentation skal foretages som "Miljømåling - ekstern støj" af et firma, der er akkrediteret hertil /14/. Støjdokumentationen skal indsendes til tilsynsmyndigheden senest 3 måneder efter at målingerne er forlangt.	
61. Virksomheden skal løbende og mindst 1 gang årligt gennemføre en kontrol for revner, lunger og andre skader af befæstede arealer og tætte belægninger, gruber, spildbakker, beholdere og containere. Utætheder	Der udføres en årlig gennemgang til kontrol af kvaliteten af de befæstede arealer og tætte belægninger.

skal udbedres så hurtigt som muligt efter at de er konstateret.	Pladsen har ikke som øvrige pladser været overfløjet med drone.
62. Miljømyndigheden kan kræve, at virksomheden lader en uvildig sagkyndig foretage kontrollen af førnævnte befæstede arealer og tætte belægninger, gruber, spildbakker, beholdere og containere, dog højst en gang hvert tredje år. Resultatet i form af en erklæring eller rapport skal fremsendes til myndigheden senest 7 dage efter at virksomheden har modtaget det.	
Driftsjournal	
63. Der skal føres driftsjournal med angivelse af: • Løbende registrering af art, fraktion og mængde af modtaget farligt affald med angivelse af navn og adresse samt CVR- og P-nummer på de virksomheder, hvorfra affaldet er leveret. • Løbende registrering af art, fraktion og mængde af fraført affald med angivelse af navn og adresse samt CVR- og P-nummer på de virksomheder, hvortil affaldet er leveret. • Navn, adresse og så vidt muligt CVR- og P-nummer på affaldsproducenter, der afvises. • Dato for og resultatet af kontrol af overfyldningsalarm. • Dato for og resultatet af den visuelle kontrol af befæstede arealer og tætte belægninger, gruber, spildbakker, beholdere og containere samt eventuelle foretagne forbedringer. • Dato for og resultatet af den visuelle kontrol af tankanlæg og øvrige faste rørsystemer samt eventuelle foretagne forbedringer.	Ved tilsynet blev der vist driftsjournaler, som føres og løbende opdateres i Norreccos digitale Kvalitetsstyringssystemet. Data omkring de befæstede arealer manglede oplysninger om udbedringer.

• Dato for og resultatet af den uvildige eftersyn af befæstede arealer og tætte belægninger, gruber, spildbakker, beholdere og containere samt eventuelle foretagne forbedringer. • Dato for og resultat af pejlinger af sandfang og olieudskillere jf. vilkår 51 • Dato for og resultat af tæthedsprøvning af rørsystem jf. vilkår 43-44. • Dato for og resultat af kontrol af forsinkelsesbassin jf. vilkår 47. Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for til synsmyndigheden.	
Driftsforstyrrelse og uheld	
64. Mindre spild af olie eller kemikalier skal straks opsamles sammen med eventuelt forurenet jord og opbevares og bortskaffes til godkendt modtager i henhold til jordflytningsbekendtgørelsen.	
65. Ved større spild af olie eller kemikalier skal der gives alarm på telefon 112. Ved driftsuheld med risiko for forurening af jord, luft eller vand skal Område for Miljø og Byliv underrettes på virkmiljoe@kk.dk .	
Ophør	
Vilkår 66-68 om ophør	Ikke gennemgået, da det ikke er relevant

FOTO fra tilsynet den 19. august 2026

		
Foto af belægning og støvhegn, der er monteret langs skel på betonklodser	Frasorterede akkumulatorer mm. Affald som udsorteres storskraldet manuelt ved modtagelse.	Frasorteret elektronisk affald, som udsorteres manuelt fra det modtagne storskrald.
		
Madrasser udsorteret før behandling i sorteringsanlæg, hvor der sker neddeling og udsortering af affaldet	Automatisk Sorteringsanlæg indendørs, hvor blandt andet madrasser behandles	Lettene materialer blæses ud fra neddelingen i det automatiske sorteringsanlæg
		

Træ udsorteret, før yderligere nedknusning med tromle mm. Bemærk net som er monteret på betonklodser, som er placeret i skel.			
			
Gips udsorteret	Træflis knust på pladsen	Rockwool/ isolering udsorteret	
			
Udsorteringaanlæg med elektromagnetisk behandling til udsortering af metaller -ikke blot jern	Metaller frasorteret i affaldet.		