
Max Fodgaard A/S
Sydholmen 10
2650 Hvidovre

Cvr. nr. 24179818
P. nr. 1003013740

Hvidovre Kommune
Hvidovrevej 278
2650 Hvidovre

Center for Plan og Miljø
Miljø- og Klima
Miljømedarbejder:
Laila Stougaard Kofoed Espersen

Telefon: 3639 2517
Mobil: 2541 8381

E-mail: laai@hvidovre.dk

Sagsnr.: 25/9618
Doknr.: 95957/25

Dato: 03-07-2025

Miljø- og affaldstilsyn hos Max Fodgaard A/S

Hvidovre Kommune, Center for Plan og Miljø, har den 12. maj 2025 udført miljø- og affaldstilsyn hos Max Fodgaard A/S, Sydholmen 10, 2650 Hvidovre.

Ved tilsynene var virksomheden repræsenteret ved Kim Dahlstrøm og Hvidovre Kommune var repræsenteret ved Helle Buus og Laila Espersen.

Tilsynene var et miljøtilsyn¹ og affaldstilsyn² og der blev ført tilsyn med de ydre miljøforhold på hele virksomheden.

Tilsynet gav anledning til følgende bemærkninger

Luftforurening

Virksomheden har et sliberum og et svejserum, som stort set ikke anvendes længere. Derudover er der malerrum som anvendes i mindre grad med udsug og afkast, der er ført på 2 meter over tag.

Det blev ved tilsynet oplyst, at det er planlagt, at borerummet også skal have etableret udsugning. Det forventes, at dette udsugningsanlæg kan kobles på det eksisterende afkast. Ved tilsynet blev det aftalt, at kommunen skal kontaktes i forbindelse med etableringen, så det kan vurderes om indretningen er i overensstemmelse med Miljøstyrelsens luftvejledning³

Oplag af Olie og kemikalier

Virksomheden har oplag af spildolie og sprinklervæske. Begge kemikalier står i blå plastictonder i rum uden afløb. Det er sparsomt, hvad virksomheden genererer af spildolie. Begge dele afhentes af SMOKA.

Støj

Virksomheden har en kompressor. Den står i et aflukket rum på bagsiden af bygningen og der har ikke været klager over støjgener.

¹ Bek. nr. 1536 af 9. december 2019 om miljøtilsyn

² Bek. nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn

³ Luftvejledning nr. 71 af den 11. november 2024

Spildevand

Ingen bemærkninger.

Affald

Virksomheden sorterer i følgende fraktioner: pap og papir, plastic, madaffald, elektronikaffald, træ, jern og metal, restaffald, spraydåser og glas, hvilket afhentes af Remondis.

Ved tilsynet blev det observeret, at der var opsat relevante affaldsbeholdere til sortering af affald rundt på hele virksomheden.

På trods af muligheden for at sortere korrekt, var affaldet især på kontoret og restaffaldscontaineren udenfor, ikke udsorteret i de respektive affaldsbeholdere.

Ved tilsynet blev dette drøftet og aftalt at virksomheden med jævne mellemrum erindrer og opfordrer kollegaer, til at få sorteret affaldet i de respektive affaldsbeholdere og i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen.

Brugerbetaling.

Miljøtilsynet er omfattet af reglerne om brugerbetaling-⁴ og affaldstilsynet er omfattet af reglerne om opkrævning af gebyr efter affaldstilsynsbekendtgørelsen⁵. Der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt til tilsynene på virksomheden og sagsbehandling i forbindelse med tilsynene.

Brugerbetalingen opkræves altid af Hvidovre Kommune i slutningen af året med skæringsdato 31. oktober.

Offentliggørelse

Denne tilsynsrapport skal jævnfør bekendtgørelse om miljøtilsyn⁶ offentliggøres. Eventuelle bemærkninger til tilsynsrapporten skal fremsendes inden 14 dage. Medmindre der er bemærkninger, der giver anledning til ændringer, vil tilsynsrapporten herefter blive offentliggjort.

Har du spørgsmål eller bemærkninger til sagen er du velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Laila Stougaard Kofoed Espersen

⁴ Bek nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug.

⁵ Bek. nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn

⁶ Bek nr. 1536 af 9. december 2019 om miljøtilsyn