



Haderslev

Haderslev Kommune  
Teknik og Klima  
Christian X's Vej 39  
6100 Haderslev

Tlf. : 74 34 34 34  
post@haderslev.dk  
www.haderslev.dk

Dir. tlf. 21 39 55 06  
dir@haderslev.dk

## Tilsynsrapport

### **Brdr. Simonsen Automobiler A/S Overgade 1 6500 Vojens**

Dato for miljøtilsyn:	27.06.2023
Til stede ved tilsyn:	Egon Simonsen, ejer af værkstedet. Kjeld Refstrup Pedersen, Haderslev Kommune

Lovgrundlag
Q01 Autoværksteder (branchebekendtgørelse)

Telefon	74871218	Hjemmeside	
E-mail	es@brdrsimonsen.dk	CVR nr.	69740812
Fax	74871521	P. nr.	1002304922

Matrikler
Matrikelnr. 260, Nustrup Ejerlav, Nustrup

Acadre sagsnr.:	23/14506
-----------------	----------

## Virksomhedsoplysninger

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Lovgrundlag	Virksomheden er bl.a. omfattet af: - bekendtgørelse nr. 908 af 30. august 2019 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v. (Autoværkstedsbekendtgørelsen). - bekendtgørelse nr. 1519 af 29-06-2021 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse (Brugerbetalingsbekendtgørelsen).
Godkendelse/tilladelse	Ingen relevante.
Kontaktperson ved tilsyn	Virksomheden blev gennemgået sammen med ejeren, Egon Simonsen.
Baggrund for tilsyn og omfang	Tilsynet var et prioriteret tilsyn, hvor området affaldshåndtering blev gennemgået, herunder opbevaring og bortskaffelse.
Produktionsforhold	Der foretages reparationer, service, dækskifte mv. Den bagvedliggende bygning anvendes som lagerhal, herunder til opbevaring af kundernes dæk. Der er ikke foretaget væsentlige ændringer i indretning og drift siden seneste miljøtilsyn.
Miljøledelse/grønt regnskab	Virksomheden har ikke et miljøledelsessystem.
Risikobekendtgørelsen	Ikke omfattet.
Driftstider	Arbejdstiden ligger mandag til torsdag fra kl. 7.30 til 16.30, fredage til kl. 13.00.
Antal ansatte	Der er 3-4 ansatte på virksomheden.
Andet	Udendørs bag værkstedet, stod der ved tilsynet 2 skrotbiler samt 2 biler uden plader, der skulle repareres eller bruges til reservedele. Kravet om maks 5 udtjente biler i bilskrotbekendtgørelsen er overholdt.

## Egenkontrol/Indberetning

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Egenkontrol/indberetning	Virksomheden har kvitteringer for bortskaffet affald, farligt affald, samt for tømning af sandfang og olieudskillere. Kvitteringer findes enten i mappe eller elektronisk.

## Råvarer og kemikalier

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Råvarer og kemikalier	Større mængder flydende kemikalier opbevares i værkstedet over spildbakker, eller i tanke (smørre- og motorolie). Mindre mængder står i dunke enkelte steder i værkstedet, men hvor det vurderes, at det ikke udgør en risiko.

## Vand/spildevand

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Spildevand	Der foretages normalt ikke gulvvask. Der vaskes meget lidt i vaskehallen.

## Udskillere

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Sandfang/udskillere	<p>Afløb fra vaskehallen og de få afløb der er i værksted løber ud i sandfang og olieudskiller med koalecensfilter.</p> <p>Der er en ældre olieudskiller som er koblet på udendørs afløb til regnvand på begge sider af værkstedet.</p> <p>Olieudskillerne og sandfang efterses og tømmes af Haderslev Slamsugerservice. Ved seneste besøg 22/9-2022 blev der bundrenset udskillere.</p>

## Affald og oplag

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Affald (prod. og oplag)	<p>Brændbart affald opbevares udendørs i en stor lukket container. Containeren tømmes af Flemming Paulsen ved behov.</p> <p>Pap samles i stor lukket udendørs container. Blød plastik samles i store klare sække, der lægges sammen med pap. Containeren tømmes af Flemming Paulsen ved behov.</p> <p>Jern- og metaffald bliver opbevaret i en åben og utæt container udendørs. Jern- og metaffald afhentes af Tonny Frank Jensen Skrot og Miljø. Containeren til metaffald skal jfr. Autoværkstedsbekendtgørelsen være tæt og være beskyttet mod vejrlig, dvs. være lukket med låg eller på anden måde overdækket. Dagen efter tilsynet blev det oplyst, at Tonny Frank Jensen Skrot og Miljø, leverer en ny lukket container i juli måned.</p> <p>Bilrunder opbevares udendørs i en åben container og afhentes også af Tonny Frank Jensen.</p> <p>Brugte dæk opbevares udendørs, og hentes fremover af ABAS.</p> <p>Plastkofangere opbevares i en varebil udendørs, og afleveres på genbrugspladsen.</p> <p>Elektronikaffald opbevares indendørs i en metaltrumle og bortskaffes til genbrugspladsen.</p> <p>Brugt sand fra sandblæsning, ca. 1 trillebørfuld pr. år, bortskaffes til genbrugspladsen.</p>

## Farligt affald

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Farligt affald (prod. og oplag)	<p>Indendørs findes der affaldscontainere fra ABAS til følgende fraktioner:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Spraydåser</li><li>- Oliefiltre</li><li>- Kølevæske</li><li>- Bremsvæske</li></ul> <p>Spildolie opbevares indendørs i en 1.800 liters tank på værkstedet. Olien tømmes i tragt i smørregraven, og pumpes til spildolietanken. Avista henter ved behov, og der er i indeværende år hentet 1170 L den 27/3 samt 1250 L den 27/6.</p> <p>Der er også opstillet en container til opsamling af brugt absorptionsmateriale, som ABAS tager med.</p> <p>Brugte bilbatterier opbevares kortvarigt i værkstedet, og medtages af leverandøren, når der leveres nye.</p>

## Jordforurening

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Jordforurening	Ejendommen er kortlagt på vidensniveau 1 af Region Syddanmark, hvilket betyder at der er en mulig jordforurening på matriklen.

## Håndhævelse

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Håndhævelser	Der er ikke fundet behov for håndhævelser.

## Samlet vurdering

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Samlet vurdering	<p>Haderslev Kommune finder de gennemgåede miljøforhold tilfredsstillende.</p> <p>De gældende regler for aflevering af affald og farligt affald på genbrugspladsen er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- erhvervsvirksomheder afregnes normalt via nummerpladescanning ved indkørsel til genbrugspladsen.</li><li>- der må maksimalt afleveres 200 kg farligt affald om året til genbrugspladsen.</li></ul> <p>Har man ikke erhvervsbil til rådighed, skal man kontakte personalet på genbrugspladsen ved ankomst.</p>

## Offentliggørelse

Haderslev Kommune skal offentliggøre denne tilsynsrapport i henhold til § 12 i Miljøstyrelsens bekendtgørelse om miljøtilsyn (nr. 1476/2017).

Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Hvis kommunen ikke har modtaget bemærkninger fra jer senest 14 dage efter, at I har modtaget dette udkast til tilsynsrapporten, vil den være endelig og blive offentliggjort på hjemmesiden for Digital Miljøadministration ([DMA](#)),

## Aktindsigt

I henhold til samme § 12, har enhver adgang til aktindsigt i de øvrige oplysninger, som kommunen er i besiddelse af med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger.

## Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden og timer forbrugt udenfor virksomheden.

Timeprisen fastsættes årligt af Miljøstyrelsen. Betalingen opkræves samlet for perioden 1. november – 31. oktober, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen (nr. 1519 af 29/06/2021). En samlet regning udsendes en gang årligt i november måned.

## Klagevejledning

Offentliggørelsen af denne tilsynsrapport sker med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger. Afgørelser i forbindelse med tilsyn kan ikke påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet i henhold til § 69 i Miljøbeskyttelsesloven.

Denne afgørelse kan i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 101 indbringes for domstolen. Ønskes afgørelsens gyldighed afprøvet ved domstolene, skal sagen være anlagt inden 6 måneder efter datoen for afgørelsen.

Udført af:

Kjeld Refstrup Pedersen  
Miljømedarbejder