Holbæk Kommune
MILJØ

Holbæk Værksted ApS
Ved Faurgården 5B, 4300 Holbæk

Dato for tilsyn: 21-01-2026

Dato: 26.oktober 2026
Sagsb.: Julie Kure
Sagsnr.: 26-000809
Dir.tlf.: 72364130
E-mail: virksomhed@holb.dk

Miljøtilsyn - Tilsynsrapport

Miljøtilsyn på Holbæk Værksted ApS beliggende på Ved Faurgården 5B, 4300 Holbæk CVR-nr.: 41586427 og P-nr.: 1026121597 efter miljøbeskyttelseslovens §65[1]

Baggrund for tilsynet: Miljørisikovurdering

Holbæk Kommune har d. 21-01-2026 været på miljøtilsyn på Holbæk Værksted ApS. Autoværksteder: Etablering og drift af autoværksteder m.v.

Til stede på tilsynet var fra Holbæk Kommune: Julie Kure
Fra virksomheden deltog: Kasper Sidney Banzon

Tilsynet er foretaget som et Basistilsyn og ejendommens miljøforhold er gennemgået Jf. bekendtgørelse om miljøtilsyn[2] samt autoværkstedsbekendtgørelsen[3] regler om drift af autoværksteder

Var tilsynet varslet: Nej i henhold til bestemmelserne i retssikkerhedsloven[4]

Miljørisikoscore: 2,9

Hvad er der ført tilsyn med: Der blev ført tilsyn med virksomhedens indretning, drift, støjforhold, luftemissioner, spildevands-forhold, håndtering af affald og kemikalier, affaldsbortskaffelse, olietanke og egenkontrol.

Konstateret jordforurening: Ikke relevant

Der er under tilsynet ikke konstateret forhold, der tyder på jordforurening. Det skal dog understreges, at kommunen ikke har foretaget særlige tiltag såsom jordbundsanalyser, for at undersøge, om der rent faktisk er jordforurening på grunden

[1] LBK nr. 1742 af 22/12/2025 af lov om miljøbeskyttelse
[2] BEK nr. 1536 af 09/12/2019 om miljøtilsyn
[3] BEK nr. 908 af 30/08/2019 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v.
[4] LBK nr. 1121 af 12/11/2019 om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter

Kontrolpunkter:

På tilsynet blev der ført tilsyn med følgende kontrolpunkter. Kontrolpunkternes emne og bemærkninger kan læses af tabellen nedenfor

Kontrolpunkt	Bemærkning
Affaldsdata	På tilsynet gennemgik vi affaldsdata for Holbæk Værksted, som var korrekte. Holbæk Værksted deler bygning med-, og er tilknyttet Asbjørn Biler, og de har hver sit CVR nr. Holbæk Værksted bruger Asbjørn Bilers container til rest og pap. Virksomheden har aftaler med Stena, ABAS, Avista og Jan Produkthandel om afhentning af affald
Driftstider	Mandag til fredag kl. 7.30 til 16.00
Luftemmisioner	Der er etableret udsugning til udstødningsgas, som er ført 2 m. over taget.
Opbevaring af metalaffald	På tilsynet kunne låget ikke lukkes, pga. store genstande i containeren. En udendørs beholder med metalaffald skal kunne lukke tæt jf. autoværkstedsbekendtgørelsen §13.

Plastaffald	På tilsynet var der plastaffald i skraldespanden i frokoststuen. Der er potentiale for sortering af plastaffald, og på tilsynet aftalte vi at der skulle være en beholder til plastaffald, og oprettes en ordning for plastaffald.
Tanke	Virksomheden har en olietank med volumen 1250 liter, som fremgår af BBR-registeret. Tanken med spildolie opbevares indendørs i beholder med spildbakke. Avista får via en censor automatisk besked på at hente oliebeholderen når den er 80% fyldt.

Vaskeplads	Ved basismiljøtilsynet i 2020, oplyste virksomheden at de påtænkte at etablere en ny udendørs vaskeplads bagved værkstedet. Der er ikke længere planer om at etablere en udendørs vaskeplads. Den indendørs vaskeplads ejes af Asbjørn Biler.
Opbevaring af motorolie	

	Motorolie opbevares inde på værksted.
Opbevaring af kølervæske	Kølervæske opbevares i vaskehallen.

Bemærkninger fra forrige miljøtilsyn:

Tilslutningstilladelse

Virksomheden skal ansøge om tilslutningstilladelse til udledning af processpildevand fra vaskehal/vaskeplads

Indsamlingsordning

Virksomheden skal tilmelde sin oliebenzin udskiller til den kommunale tømningsordning

Bemærkninger til miljøtilsynet:

Opbevaring af motorolie:

Der skal sættes spildbakke under motoroliebeholdere, som kan rumme indholdet af den største beholder, jf. autoværkstedsbekendtgøren §12.

Vaskeplads

Den indendørs vaskeplads tilhører Asbjørn Biler. Der er ikke meddelt tilslutningstilladelse til vaskepladsen, hvorfor der skal ansøges til Holbæk Kommune.

Der skal ansøges om tilslutningstilladelse herfra:

https://holbaek.dk/service-og-selvbetjening/teknik-og-miljoe/vand/spildevand/spildevand-fra-virksomheder

Opbevaring af kølervæske

Kølervæske opbevares i vaskehallen. Der skal sættes spildbakke under beholdere med kølervæske, som kan rumme indholdet af den største beholder, jf. autoværkstedsbekendtgørelsen §12.

Tømning af olieudskiller

Hvis I vælger fortsat at have en virksomhed til at tømme olieudskilleren, fremfor den kommunale tømningsordning, skal I søge om fritagelse fra den kommunale tømningsordning.

Ansøgningsskemaet om fritagelse fra den kommunale tømningsordning, kan hentes fra denne side:

https://holbaek.dk/service-og-selvbetjening/teknik-og-miljoe/anmeld-olietank-eller-spildvandsanlaeg/olie-og-benzinudskillere-ansoegning-om-fritagelse-

Hvis I vil tilmeldes den kommunale tømningsordning, gøres det gennem denne side:
https://holbaek.dk/service-og-selvbetjening/teknik-og-miljoe/anmeld-olietank-eller-spildvandsanlaeg/anmeldelse-af-olie-og-benzinudskiller

Metalcontainer

I skal sikre, at metalcontaineren står med låget lukket, så affaldet beskyttes mod vejrlig jf. autoværkstedsbekendtgørelsen §13.

Plastaffald

Der skal oprettes en affaldsordning til plastaffald, og være en beholder til plastaffald i frokoststuen. Virksomheder skal sortere plastaffald, jf. affaldsbekendtgørelsen §63

Oplysninger om ejendommen/virksomheden:

Navn på ejendom/virksomhed: Holbæk Værksted ApS

CVR-Nr.: 41586427 og P-nr.: 1026121597

Virksomhedens hovedaktivitet: Autoværksteder: Etablering og drift af autoværksteder m.v.

Virksomhedens biaktiviteter:

Virksomhedens virksomhedsgruppe: Autoværksteder, samt mellemstore fyringsanlæg forbundet med disse autoværksteder. (kategori 2)

Brugerbetaling

Ifølge brugerbetalingsbekendtgørelsen[5] skal Holbæk Kommune opkræve brugerbetaling for den tid, kommunen bruger på forberedelse, selve tilsynet og efterbehandling i forbindelse med tilsynet. Timetaksten for tilsynsarbejdet reguleres årligt, og opkrævningen sker hvert år i november måned.

Klagevejledning

Offentliggørelsen af denne tilsynsrapport sker med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger. Afgørelser i forbindelse med tilsyn kan ikke påklages til Miljø og Fødevareklagenævnet i henhold til § 69 i Miljøbeskyttelsesloven.

Denne afgørelse kan i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 101 indbringes for domstolen. Ønskes afgørelsens gyldighed afprøvet ved domstolene, skal sagen være anlagt inden 6 måneder efter datoen for afgørelsen.

Offentliggørelse og aktindsigt

Tilsynsmyndigheden skal efter ethvert fysisk tilsyn på virksomheden udarbejde en tilsynsrapport, der beskriver virksomhedens overholdelse af regler m.v. Ifølge tilsynsbekendtgørelsen[6] skal denne tilsynsrapport offentliggøres senest 4 måneder efter udførelse af tilsynet. Det samlede tilsynsbrev offentliggøres i DMA-portalen (Digital MiljøAdministration) tidligst én måned fra modtagelse af dette brev, medmindre virksomheden mener, at der skal ske begrænsninger i forhold til aktindsigtsreglerne. Har virksomheden kommentarer til tilsynsrapport skal disse være kommunen i hænde senest 14 dage fra modtagelse af dette brev.

Der gøres opmærksom på, at det er muligt at søge aktindsigt i sagen med de begrænsninger, der følger af aktindsigtsreglerne. Ønskes der aktindsigt skal begæringen herom angive den sag, hvis dokumenter virksomheden ønsker at blive gjort bekendt med.

Hvis du har kommentarer til tilsynsbrevet, er du velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Julie Kure

[5] BEK nr. 1519 af 29/06/2021 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.
[6] BEK nr. 1536 af 9. december 2019 om miljøtilsyn