

Nodi,  
Malervænget  
Næstved

## Team Klima, Miljø og Affald

Center for Teknik og Miljø  
Rådmandshaven 20  
4700 Næstved

Telefon +4555886209

naestved@naestved.dk

Dato  
**24. oktober 2025**

Sagsnr.  
**25-031737**

Sagsbehandler  
**Julie Fabricius Lindberg**  
jufli@naestved.dk

### **Opfølgning efter miljø- og affaldstilsyn på Nodi, , Malervænget 1 i Næstved**

Næstved Kommune var på kombineret miljø- og affaldstilsyn hos jer den 23. oktober 2025.

#### **Tilsynet gav anledning til følgende bemærkninger:**

##### **Affaldssortering**

I skal som virksomhed sortere affald i relevante affaldsfraktioner. Det betyder, at I skal få tilpasset en tømningsordning, som passer til det affald, som jeres virksomhed generer inden for de 10 affaldsfraktioner for husholdningslignende affald samt evt. produktionsaffald.

I har følgende registrerede affaldsbeholdere/containere:

- metal
- pap/papir og
- restaffald.

Affaldsfraktionerne er registreret i affaldsdatasystemet (ADS).

Det vurderes, at der er overensstemmelse med faktiske mængder affald og mængder registreret i ADS i forbindelse med aflevering af jeres affald. Desuden udsorterer I også plastemballage i klarsække, som I oplyste afhentes af Marius Pedersen, hvilket ikke er registreret i affaldsdatasystemet.

##### **I skal udsortere madaffald**

Madaffald sorteres pt som rest, men I skal fremadrettet sortere kaffegrums og andet madaffald fra. Om I vælger at bestille afhentning ved jeres

nuværende affaldsindsamler eller via den kommunale ordning, hvor der er indsamling hver 14 dag eller en hel tredje ordning er op til jer.

### **Service af filtre**

Der var på tilsynet uklart om filtre jævnligt bliver tilset og af hvem. Vi aftalte derfor, at I sender en opgørelse over procesafkast og oplysninger om filtre sammen med en procedure for eftersyn/vedligeholdes af disse. Samt opretter log med dato for udført tilsyn/service og initialer.

### **Tilbage melding**

Vi aftalte, at I melder retur mht. udsortering af madaffald og filtre senest inden nytårsskiftet 2025/26.

### **Lovgrundlag for tilsyn**

Virksomheden er omfattet af reglerne om miljøtilsyn<sup>1</sup> og brugerbetaling<sup>2</sup>. Virksomheden er også omfattet af de nye regler om affaldstilsyn<sup>3</sup>. Affaldstilsynet skal sikre, at regler om affaldssortering og håndtering overholdes, og at så meget affald som muligt genanvendes.

### **Faktura for tilsyn**

De nye regler om affaldstilsyn betyder, at vi sender to separate regninger- en for miljøtilsynet og en for affaldstilsynet, selv om de er udført samtidig. Affaldstilsyn er 100% brugerfinansieret, mens miljøtilsyn kun er delvist brugerbetalt, hvorfor der vil blive opkrævet forskellige timetakster for tilsynsarbejdet. Affaldstilsynet faktureres efter endt sagsbehandling, mens miljøtilsynsdelen først faktureres sidst på året.

### **Offentliggørelse af miljøtilsynet**

Vi har pligt til at offentliggøre oplysningerne fra vores miljøtilsyn senest 4 måneder efter tilsynet, jf. tilsynsbekendtgørelsen. Oplysningerne i tilsynsbrevet samt rapporten vil blive offentliggjort på miljøstyrelsens hjemmeside: <https://dma.mst.dk/>

### **Jeres bemærkninger**

---

<sup>1</sup> Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1536 af 9. december 2019 om miljøtilsyn

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug

<sup>3</sup> Bekendtgørelse om affaldstilsyn nr. 1221 af 22. november 2024.

Hvis I har bemærkninger, skal I sende dem til [virksomhedogmiljoe@naestved.dk](mailto:virksomhedogmiljoe@naestved.dk) inden 14 dage fra I har modtaget dette brev. Alle og enhver kan bede om at få aktindsigt i sagen om tilsynet.

**Kontakt**

Har I spørgsmål, kan I kontakte mig på telefon +4555886209 eller mail [jufli@naestved.dk](mailto:jufli@naestved.dk).

Med venlig hilsen

Julie Fabricius Lindberg  
Agronom

## TILSYNSRAPPORT

<b>Baggrund for tilsynet</b>	Basis tilsyn
<b>Navn, adresse og CVR-nr.</b>	NODI A/S Malervænget 1 4700 Næstved 26068126
<b>Virksomhedstype</b>	A53: maskinværksted under 1000 m <sup>2</sup>
<b>Tilsynsdato</b>	23.10.2025
<b>Hvad er der ført tilsyn med?</b>	Samlet miljø- og affaldstilsyn
<b>Er der konstateret jordforurening?</b>	Nej
<b>Er der givet forbud, påbud eller indskærpelser?</b>	Nej
<b>Opfølgning på forbud, påbud eller indskærpelser?</b>	Nej
<b>Er det relevant med egenkontrol?</b>	Ja

### Hvad gælder for virksomheden:

- Miljøbeskyttelsesloven

### Ved tilsynet deltog:

Fra virksomheden deltog Richardt Deleuran og Julie Lindberg fra Næstved Kommune

### Ved tilsynet blev følgende oplyst/konstateret:

#### Indretning og drift:

- Virksomhedens aktiviteter er produktion og udvikling af automatisk styrede valsemaskiner.
- Bygningen er opdelt i administration, showroom, fræservingværksted, drejeværksted, montageværksted, svejseværksted, lille malerkabine og lagerhal. Siden sidste er der udvidet med montagehal.

- Virksomheden beskæftiger ca. 21 personer, heraf 11 personer tilknyttet værkstedsaktiviteter.

#### **Driftstid**

- Der arbejdes i tidsrummet mellem kl. 6-15 på hverdage.

#### **Maskinpark**

- Virksomheden råder over diverse fræsere, herunder CNC-styrede drejebænke, boremaskine og slibemaskiner, samt TIG og CO<sup>2</sup>-svejseapparater.

#### **Støj:**

- Virksomheden er beliggende i erhvervsområde (jf. kommuneplan).
- Afstanden til nærmeste bolig er over 20 meter.
- Kompresser er placeret i metalkasse op ad værksted i gård.
- Der arbejdes for lukkede døre og porte.
- Ventilation
- Transport på virksomheden

#### **Luftforurening:**

- Der er punktudsug ved alle maskiner.
- Der er opsat olieudskillere af typen Gram på maskiner med olietåger.
- Der er filter på udsugning ved slibemaskinerne.
- Der kunne ikke på tilsynstidspunktet redegøres for hvem og hvor ofte filter servicerer.
- Punktudsug er ført over tag.
- Der er desuden en malerkabine til maling af diverse emner. Der er opsat lamelfilter og afkast er ført ca. 1 meter over tag.

#### **Spildevand:**

- Der er kun sanitært spildevand fra virksomheden.
- Der er ikke afløb i værksteder og lagerhal

#### **Affald:**

- Køle/smøremidler opbevares i dobbeltskyroget 700 liter tank og afhentes af Avista Oil.

- Metalspåner/metalaffald opbevares udendørs i lukket container og afhentes af Gendan.
- Container til pap/papir og restaffald afhentes af Marius Pedersen, mens plast sorteres i klare sække, og blev oplyst, tages med af vognmanden.
- Klude genbruges og vaskes af Textilia Miljøservice.

**Tanke:**

- Der er ingen tankanlæg på virksomheden.

**Opvarmning:**

- Virksomheden opvarmes med pt. med naturgas.

**Miljøledelse:**

- Der er ikke indført miljøledelse.

**Jordforurening:**

- Der blev ikke observeret jordforurening på virksomheden.

**Det blev aftalt på tilsynet, at:**

- Der fremadrettet føres logbog over service/udskiftning af filtre.
- Samt udsorteres madaffald.

**Bilag:**

- Der blev ikke udleveret dokumenter/bilag på tilsynet

**Fotos:**

- Ingen