



Super Billeje c/o Diyar Bakr Mawlood
Hattemagervej 8
9000 Aalborg

e-mail: superbilleje@hotmail.com

18. december 2017

Miljøtilsyn hos Super Billeje c/o Diyar Bakr Mawlood, Hattemagervej 8, 9000 Aalborg

Aalborg Kommune, Miljø har den 4. december 2017 ført tilsyn hos Super Billeje c/o Diyar Bakr Mawlood, CVR-nr. 36161698.

Ved tilsynet var virksomheden repræsenteret ved Diyar Bakr Mawlood og Aalborg Kommune, Miljø var repræsenteret ved Dorte Schmieg Toft.

Virksomheden er omfattet af autoværkstedsbekendtgørelsen samt bestemmelserne om regelmæssigt miljøtilsyn.

Tilsynet var et prioriteret tilsyn, og der blev ført tilsyn med dele af virksomheden. Dette prioriterede tilsyn var målrettet spildevandsforhold, opbevaring og håndtering af farligt affald samt virksomhedens fremtidige aktiviteter.

Bemærkninger til virksomhedens miljøforhold

- Alle biler vaskes indendørs. Vandet ledes i afløb, der er placeret langs med porten og i gulvet indendørs. Afløbene er tilsluttet sandfang og olieudskiller, der tilses og tømmes en gang årligt af S. P. Jensen. Portene lukkes, når der vaskes biler, og der var ikke tegn på, at vandet løber ud under porten i forbindelse med vask. Alle sæbeprodukter opbevares indendørs langt fra afløb og port. Det vurderes, at de ikke udgør en risiko, hvis der skulle ske et spild fra beholderne.
- Virksomheden ønsker at etablere et område beregnet til opbevaring samt udskiftning af dæk. I denne forbindelse er der oprettet en byggesag. Ejer oplyste, at der ikke skal foregå aktiviteter i området, der kan have miljømæssige konsekvenser.

Aftale

- Spildolie opbevares indendørs i en særlig 50 l beholder beregnet til spildolie. Når beholderen er fuld, hældes indholdet over i 2 stk. 25 l plastbeholdere, der enten afleveres på genbrugspladsen eller afleveres til en privatperson. Der kunne ikke forevises kvittering for afleveringen.

Det **aftales**, at der fremadrettet kun afleveres spildolie til godkendte modtagere eller til genbrugspladsen, og at der skal modtages en kvittering for afleveringen. Kvitteringer skal gemmes og være tilgængelig for tilsynsmyndigheden ved forespørgsel.

I henhold til Autoværkstedsbekendtgørelsens §14, stk. 1 pkt. 2 (se nedenfor) skal virksomheden på forlangende forevise dokumentation for mængde af afleveret farligt affald samt afleveringssted. På den baggrund bedes virksomheden **senest 1. februar 2018** indsende oplysninger til Aalborg Kommune

Miljø, MEF

Miljø- og Energiforvaltningen
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby
miljoe@aalborg.dk
www.aalborg.dk

Sagsnr.:
2014-41990

Init.: DOT/SL
EAN nr.: 5798003742977

Åbningstider:
Mandag - onsdag
09.00 - 15.00
Torsdag
09.00 - 17.00
Fredag
09.00 - 14.00

Send så vidt muligt elektronisk
post til Aalborg Kommune

omkring affaldstyper (f.eks. spildolie, oliefiltre, olieholdige klude, øvrige kemikalier, bilbatterier, spraydåser o. lign.), årlig mængde, samt afleveringssted for farligt affald.

§ 14. Virksomheden skal på forlangende forevise dokumentation for kommunalbestyrelsen om følgende:

1) Indkøb af farve og lak, undervognsbehandlingsprodukter, opløsningsmidler og fortyndingsmidler.

2) Mængde og tidspunkt for aflevering af farligt affald, samt hvor dette affald er afleveret.

3) Tidspunktet for kontrol og vedligeholdelse af renseanordninger på luftafkast.

Stk. 2. Dokumentationen, jf. stk. 1, skal opbevares i 5 år, regnet fra udløbet af det kalenderår, hvor den pågældende handling er udført.

Tilsynet gav ikke anledning til yderligere bemærkninger.

Offentliggørelse

Aalborg Kommune, Miljø skal offentliggøre tilsynsrapporten og eventuelle opfølgninger, der er knyttet til dette tilsyn. Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Virksomhedens eventuelle bemærkninger skal fremsendes inden 14 dage fra d.d. Hvis der ikke kommer bemærkninger, vil tilsynsrapporten være endelig.

Offentliggørelsen sker på Miljøstyrelsens hjemmeside for Digital MiljøAdministration: <https://dma.mst.dk/>.

Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden, og timer forbrugt uden for virksomheden.

Brugerbetalingen opkræves i slutningen af 2018.

Er der spørgsmål eller bemærkninger i øvrigt, kan sagsbehandleren altid kontaktes.

Venlig hilsen

Dorte Schmiege Toft

Dorte.toft@aalborg.dk

Kopi er sendt til: Dorthe Vinther Olsen, doviol@mail.dk