



Kerteminde
Kommune

Miljøtilsynsplan 2013 – 2016



Hvorfor en miljøtilsynsplan og hvad skal den indeholde?

I maj 2013 trådte en ny miljøtilsynsbekendtgørelse i kraft med krav om, at kommunen skal udarbejde en tilsynsplan for miljøtilsyn med virksomheder og landbrug. Tilsynsplanen er ikke en egentlig plan, men snarere en strategi.

Kravene til planens indhold fremgår af bekendtgørelsens § 3

§ 3. Tilsynsmyndigheden udarbejder en miljøtilsynsplan, som omfatter de virksomheder og husdyrbrug m.v., der er nævnt i § 1, stk. 2, og som ligger inden for tilsynsmyndighedens kompetenceområde. Miljøtilsynsplanen skal indeholde

- 1) en angivelse af det geografiske område, som planen omfatter,
- 2) en generel vurdering af relevante væsentlige miljøproblemer på tilsynsmyndighedens område,
- 3) en fortegnelse over de virksomheder, der er optaget på bilag 1 til bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed, og de husdyrbrug, der er omfattet af § 12, stk. 1, nr. 1-3, i lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug, herunder oplysninger om navn, adresse, cvr-nummer og gældende listepunkt,
- 4) en beskrivelse af tilsynsmyndighedens tilsynsindsats, herunder hvordan et tilsynsbesøg tilrettelægges og gennemføres, og
- 5) en beskrivelse af eventuelle samarbejdsrelationer med andre myndigheder.

Pkt. 3 omfatter IE-virksomheder, som er særligt forurenende virksomheder og store landbrug, der er omfattet af EUs direktiv om industrielle emissioner (udledning).

Tilsynsplanen skal offentliggøres for at give borgere, virksomheder og andre interesserede et indblik i kommunens prioriteringer og tilsynsindsats. Udkastet til tilsynsplanen skal sendes i høring i 4 uger, hvor enhver har ret til at komme med kommentarer. Tilsynsplanen skal opdateres mindst hvert 4. år.

Hvorfor miljøtilsyn

Det er Kerteminde Kommunes holdning, at de bedste resultater opnås gennem dialog mellem kommune og erhverv om det fælles mål, at skabe et bedre miljø og begrænse forureningen.

Der er mange og forskelligartede virksomheder i Kerteminde Kommune. Industrien og landbruget som helhed udgør et stort potentiale til forurening. Indsatsen på den enkelte virksomhed – stor som lille – er derfor af stor miljømæssig betydning.

Formålet med tilsynet er at tilse, at virksomheden er indrettet og drives i henhold til Miljøbeskyttelsesloven og de af lovens bekendtgørelser, der er relevante for virksomhedens miljøforhold.

Der ses på virksomhedens samlede miljømæssige påvirkning af omgivelserne i form af fx røg, støv, lugt, støj, spildevand og affald. Tilsynet omfatter både indendørs og udendørs arealer.

For nogle virksomheder er der stillet specifikke vilkår i form af en miljøgodkendelse og/eller andre tilladelser. Er dette tilfældet vil tilsynet tage udgangspunkt i vilkårene heri.

Planens geografiske afgrænsning

Tilsynsplanen dækker Kerteminde Kommune.

Der bor ca. 24.000 mennesker i kommunen med Kerteminde, Munkebo og Langeskov som kraftcentrene.

Enestående natur

Med sine godt 20.500 ha land spænder Kerteminde Kommune bredt over den varierede nordøstfynske natur – mellem fjord og bælt, over bakkede marker, store skove og idylliske landsbyer, fra Margueritruten i nord til motorvejen i syd ligger kommunen i et af Danmarks smukkeste naturområder.

Driftigt erhvervsliv

Kerteminde Kommune er også et dynamisk område for store og små erhvervsvirksomheder.

Motorvejen, en moderne dybvandshavn, en fiskerihavn og en marina er store aktiver for erhverv, turisme og borgere, og de giver nogle helt særlige udviklingsmuligheder.



Relevante væsentlige miljøproblemer

Kerteminde Kommune er karakteriseret ved, at være en naturrig kommune med 3 forholdsmæssigt store byer. Derfor er det også et typisk opmærksomhedspunkt i forbindelse med vores virksomheder og landbrug, om de via deres placering nær følsom natur som fx vandløb, beskyttede naturtyper og drikkevandsinteresser eller nær boliger kan udgøre en potentiel påvirkning, som de derfor må være ekstra opmærksomme på.

Virksomheder i kommunen

Der er godt 2.300 registrerede virksomheder i Kerteminde Kommune¹. Mange af disse er ikke relevante i miljømæssig betydning (fx revisorer). Omkring 600 – 700 virksomheder og landbrug i Kerteminde Kommune er på den ene eller anden måde reguleret efter Miljøbeskyttelsesloven.

Af disse fører kommunen regelmæssigt tilsyn med omkring 140 virksomheder og 110 landbrug². Disse fordeler sig pt. på ca. 50 godkendelsespligtige virksomheder, ca. 90 ikke godkendelsespligtige virksomheder og 96 landbrug med dyrehold over 3 dyreenheder. Derudover føres der tilsyn med 10 - 14 arealgodkendelser.

Kommunens øvrige virksomheder er ikke omfattet af regler om regelmæssige tilsyn. Disse virksomheder besøger kommunen derfor typisk kun ad hoc. Dette vil oftest betyde, at der er forhold på virksomheden som kommunen er blevet opmærksomme på enten via vores almene kendskab og færden i kommunen eller via henvendelse fra borgere, eller virksomheden beder om kommunens vurdering af miljøforholdene på virksomheden.

Bilag 1 virksomheder

Der er 3 virksomheder i kommunen, som er godkendt efter Bilag 1 i godkendelsesbekendtgørelsen. To af disse er landbrug med husdyrproduktion.

¹ Kilde CVR.dk

² Kilde Kerteminde Kommunes tilsynsindberetning til Miljøstyrelsen 2012

Navn	Adresse	Listept.	CVR. nr.
Kvemeland Group Kerteminde A/S	Tårupstrandvej 25, 5300 Kerteminde	2.6	35152113
-	Tårup Østergyde 83, 5370 Mesinge	6.6	62401311
Sandbjerggård	Sandbjergvej 166, 5380 Dalby	6.6	19880583

Landbrug godkendt efter § 12, stk. 1, pkt. 1-3

Der er pt. 3 husdyrbrug i kommunen, som er godkendt efter §12, stk. 1, pkt. 1.

Navn	Adresse	CVR. nr.
Birketvedgaard ApS	Birketvedvejen 6, 5290 Marslev	33636547
Bremerskovgård	Bremerskovvej 132, 5550 Langeskov	38010654
Egensøgård	Egensøvej 285, 5390 Martofte	25018044

Andre tilsyn

Udover virksomheder og landbrug omfatter miljøtilsynet bl.a. også:

- Gener fra private anlæg (røg, støj og møg)
- Vandindvindingsanlæg
- Natur, § 3, vandløb mv.
- Udbringning af affald på landbrugsjord
- Landzone, oplag på private ejendomme

Kommunens tilsynsindsats

Kerteminde Kommune fører regelmæssige tilsyn med visse virksomheder og landbrug samt tilsyn med øvrige virksomheder, private anlæg, miljøhæld, natur, vandindvindingsanlæg, spildevandsanlæg og meget mere.

En del af disse tilsyn er administrative tilsyn. Det vil sige, at kommunen løbende modtager indberetninger fx i form af egenkontroller af spildevand. Disse indberetninger gennemgår kommunen for at sikre, at forholdene er som forventet.

I andre tilfælde er det nødvendigt med et fysisk tilsyn som fx lovpligtige virksomhedstilsyn eller miljøhæld.

Tilsynsforløbet

Såfremt tilsynet skal foregå helt eller delvist indendørs, varsler vi som udgangspunkt tilsynet mindst 14 dage før. Hvis både virksomheden og kommunen er enige kan vi aftale tilsynet med kortere frist.

Kommunen har mulighed for at komme på tilsyn uden forudgående aftale. Det gør vi, hvis vi vurderer, at et øjebliksbillede af virksomhedens miljøforhold er vigtigt. Kommunen har også mulighed for at komme uanmeldt, hvis tilsynet udelukkende gennemføres udendørs og vi ikke har behov for at komme ind i bygninger.

Forud for tilsynet gennemgår tilsynsmedarbejderen kommunens oplysninger om virksomhedens miljøforhold. Tilsynsmedarbejderen kender derfor allerede en del til virksomheden før tilsynet, der forløber som en dialog mellem tilsynsmedarbejderen og en medarbejder fra virksomheden.

Tilsynet omfatter en drøftelse af virksomhedens miljøforhold, en besigtigelse – inde og ude – samt gennemgang af virksomhedens egenkontrol. Tilsynet forløber mest hensigtsmæssigt, hvis virksomheden er forberedt, fx ved at gennemgå seneste tilsynsbrev og eventuelle miljøtilladelser og/eller godkendelser.

Hvis der er forhold som vi ikke finder i orden oplyses dette straks. Der kan også være forhold, som kræver nærmere undersøgelse. Tilsynsmedarbejderen vil oplyse, hvis dette er tilfældet.

Udgangspunktet er dialogen, så alle spørgsmål er velkomne.

Efter tilsynet modtager virksomheden et tilsynsbrev, der indeholder en opsummering af tilsynet samt eventuelle forhold der skal følges op på.

Prioritering af tilsynsindsatsen

Kommunen fastsætter en tilsynsfrekvens for den enkelte virksomhed eller det enkelte husdyrbrug på baggrund af en miljørisikovurdering. Miljørisikovurderingen gennemføres som en screening på baggrund af tilsynsmyndighedens eksisterende viden. Miljørisikovurderingen består af to grundlæggende hovedelementer:

- En der beskriver sandsynligheden for, at påvirkningen sker
- En der beskriver konsekvensen af hændelsen (effekten af påvirkningen på mennesker og miljø).

Risikoen er dermed beskrevet gennem en sandsynligheds- og en konsekvensdimension.

Scoringsparametre under sandsynlighedsdimensionen er:

1. Miljøledelse, systematik og miljøforbedringer
2. Regelefterlevelse

Scoringsparametre under konsekvensdimensionen er:

3. a) Virksomheder: Håndtering og opbevaring af kemikalier og farligt, flydende affald
b) Husdyrbrug: Forhold, der har betydning for at forebygge uheld med husdyrgødning
4. a) Virksomheder: Emissioner til luft, jord og vandmiljø
b) Husdyrbrug: Husdyrbrugets størrelse
5. Sårbarhed opgjort som afstand til følsomme områder og/eller om virksomheden eller husdyrbruget er placeret i områder med drikkevandsinteresser af forskellig værdi

Miljørisikovurderings- og prioriteringsværktøj				
Sandsynlighedsdimensionen - 50%		Alvorsdimensionen - 50%		
1. Miljøledelse, systematik og miljøforbedringer	2. Regelefterlevelse	3. Håndtering	4. Emissioner	5. Sårbarhed
(40 %)	(60 %)	(33 %)	(33 %)	(34 %)
20 %	30 %	17 %	17 %	17 %

Intervallerne for tilsynsfrekvens ligger alt efter typen af virksomhed eller husdyrbrug mellem 1-3 år eller 1-6 år.

Samarbejdsrelationer med andre myndigheder

Andre afdelinger i kommunen

Tilsynsarbejdet udføres når det er hensigtsmæssigt i samarbejde med andre afdelinger i kommunen f.eks. Plan og Byg i forhold til planloven og bygningsmæssige forhold (+ eventuelle andre afdelinger). Der trækkes ofte på andre afdelingers viden omkring virksomheden eller landbruget i forbindelse med fx forberedelse eller efterfølgende afklaring.

Andre myndigheder

Andre myndigheder som fx Arbejdstilsynet, Politi og Beredskabet inddrages hvis det vurderes nødvendigt eller hensigtsmæssigt.

Kommunen indberetter data omkring vores tilsyn til bl.a. Miljøstyrelsen og NaturErhvervstyrelsen.

Kommunen er forpligtiget til at orientere andre myndigheder, hvis vi på et tilsyn observerer forhold vi mener hører under deres myndighedsområde – fx Arbejdstilsynet.

Andre kommuner

Store virksomheder og landbrug er ofte repræsenteret i flere kommuner og det kan derfor ofte betale sig at snakke med kollegaer i andre kommuner for at dele erfaringer med pågældende virksomhed/landbrug.

Kerteminde Kommune deltager desuden i ERFA-samarbejdet med de øvrige fynske kommuner, bl.a. på virksomheds- og landbrugsområdet. Samarbejdet bidrager til at højne kvaliteten af miljøtilsynet ved at skabe et forum for erfaringsudveksling mellem sagsbehandlere i de forskellige kommuner, tilrettelæggelse af temamøder som efteruddannelse samt en fælles forståelse for miljøproblemer i forbindelse med miljøtilsyn.

Offentliggørelse

Miljøtilsynsplanen offentliggøres digitalt. Forud for offentliggørelsen sendes et udkast i høring i 4 uger ved digitalt opslag. Enhver har ret til at kommentere udkastet i 4-ugers perioden.

Opdatering

Miljøtilsynsplanen opdateres mindst hvert 4. år. Ved mindre væsentlige ændringer eller opdateringer af miljøtilsynsplanen i den 4-årige periode skal planen ikke i høring og planen kan stilles digitalt til rådighed for offentligheden umiddelbart efter ændringen eller opdateringen.