

ALMAS Aalborg Maskinforretning A/S
Markedsvej 136
9700 Brønderslev
Att.: Henrik Hatting

Natur og Miljø

Dato: 16-06-2022
Sags. nr.: 09.02.11-K08-24844-09
Sagsbeh.: Tine Eis
Lokaltf.: +4599455420
Ny Rådhusplads 1
9700 Brønderslev
Telefon 9945 4545
CVR 29189501
raadhus@99454545.dk
sikkerpost@99454545.dk
www.bronderslev.dk

Afrapportering af prioriteret miljøtilsyn

Brønderslev Kommune foretog den 13. juni 2022 et prioriteret miljøtilsyn, hvor fokus var på de punkter, der blev fremhævet ved seneste tilsyn den 5. oktober 2018. Baggrunden for tilsynet var rutinemæssigt prioriteret tilsyn med udvalgte miljøforhold. Jf. skrivelse fra Almas af 17/12 2018 er forholdene bragt i orden.

Tilsynet var ikke varslet.

Til stede ved tilsynet var:

- Brian Thomsen, ALMAS Aalborg Maskinforretning A/S
- Laura Willumsen og Tine Eis, Brønderslev Kommune

Værkfører, Henrik Hatting var ikke til stede. I stedet viste Brian Thomsen rundt. Tilsynet gav anledning til nedenstående kommentarer.

Opbevaring af ny kølervæske

Ny kølervæske opbevares i en dunk med tappehane umiddelbart ved siden af et gulv afløb. Ved seneste tilsyn blev det aftalt, at det skal sikres, at der ikke kan ske spild fra dunken til gulvet og dermed afløbet. Dette kan ske ved at placere en spildbakke under dunken. Dette forhold er ikke bragt i orden ved tilsynet.



Foto 1: Kølervæske i dunke med tapphane. Der er afløb ved siden af dunkene.

Efter tilsynet har Henrik Hatting, Almas, bragt forholdet i orden og indsendt fotodokumentation.



Foto 2: Kølervæske og kemikalier på spildbakke (Foto taget af Henrik Hatting, Almas, efter tilsynet)

Opbevaring af spildolie

Ved seneste tilsyn blev det aftalt, at karret med spildolie skal sikres med dobbeltvæg eller spildbakke, således at karrets maksimale indhold kan opsamles ved eventuel læk. Karet har nu fået dobbeltvæg.



Foto 2: Kar med spildolie er dobbeltvægget.

Opbevaring af brugt kølervæske

Ved senneste tilsyn blev det påpeget, at tromlerne med den brugte kølervæske skal opbevares på en spildbakke, som kan opsamle den største beholders maksimale indhold. Dette forhold var bragt i orden.



Foto 3: Tromler med brugt kølervæske opbevares på en spildbakke.

Brugerbetaling

Der er i forbindelse med dette tilsyn brugt i alt 2,5 timer på forberedelse, gennemførelse og af-rapportering af miljøtilsynet.

Timetaksten for tilsyn er i 2022 fastsat til 440,78 kr. Opkrævningen vil blive fremsendt ultimo 2022.

Offentliggørelse og aktindsigt

Tilsynsmyndigheden skal efter ethvert fysisk tilsyn på virksomheden udarbejde en tilsynsrapport, der beskriver virksomhedens overholdelse af regler m.v. Ifølge tilsynsbekendtgørelsen¹ skal denne tilsynsrapport offentliggøres senest 4 måneder efter udførelse af tilsynet. Det samlede tilsynsbrev offentliggøres i DMA-portalen (Digital MiljøAdministration) tidligst én måned fra modtagelse af dette brev, medmindre virksomheden mener, at der skal ske begrænsninger i forhold til aktindsigtsreglerne. Har virksomheden kommentarer til tilsynsbrev og -rapport skal disse være kommunen i hænde senest 14 dage fra modtagelse af dette brev.

Der gøres opmærksom på, at det er muligt at søge aktindsigt i sagen med de begrænsninger, der følger af aktindsigtsreglerne. Ønskes der aktindsigt skal begæringen herom angive den sag, hvis dokumenter virksomheden ønsker at blive gjort bekendt med.

Hvis du har kommentarer til tilsynsbrevet, er du velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen

Tine Eis

Sagsbehandler - Virksomheder

Tine.Eis@99454545.dk

¹ Bekendtgørelse nr. 518 af 27/05/2016 om miljøtilsyn (miljøtilsynsbekendtgørelsen)