

Søndergaard A/S,
Smedetoften 16-18,
3600 Frederikssund

Udarbejdet af mfjel/ KS: spwal



Datablad

Miljøgodkendelse af listevirksomhed i henhold til Bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed nr. 1458 af 12/12/2017.

Generelle oplysninger:

Godkendt af Frederikssund Kommune:	3. august 2018
Virksomhedens beliggenhed:	Smedetoften 16-18, 3600 Frederikssund
Matrikelnummer:	4 ct, Frederikssund Markjorder
Listebetegnelse:	K 212: se beskrivelse i godkendelsen
CVR. Nr.:	34203717
Virksomhedsejer/grundejer:	Søndergaard A/S/ SØNDERGAARD HOLDING ApS
Kontaktperson:	Michael Winther mw@soendergaard.dk
Tlf.nr.:	47 31 18 71 / 60 19 50 18
Tilsynsmyndighed:	Frederikssund Kommune, Miljø



Indholdsfortegnelse

Indledning	4
Oplysninger om virksomheden	4
Listebetegnelse	4
Planforhold og beliggenhed	4
Indretning og drift.....	4
Generelle forhold	5
Planforhold.....	5
Bedst tilgængelige teknik	5
Spildevand og overfladevand	5
Luftforurening	5
Støj	5
Affald.....	5
Egenkontrol.....	6
Tankanlæg.....	6
Risikobekendtgørelsen	6
Vilkår.....	6
Generelt.....	6
Indretning og drift	6
Luftforurening	7
Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand	7
Egenkontrol.....	8
Driftsjournal	8
Miljøgodkendelse.....	8
Underretning.....	8
Klagevejledning.....	8
Klagefrist	8
Bilag.....	9

Indledning

Søndergaard A/S blev etableret på adressen i 1989, som en entreprenørvirksomhed med miljøgodkendelse fra 1.5.1989.

I september 2006 blev virksomheden udvidet med Smedetoften 18 og virksomhedens aktiviteter reguleres efter listepunkt K 212 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed.

Ved miljøtilsyn i 2017, blev det konstateret, at der er sket væsentlige ændringer i indretningen og driften af virksomheden i forhold til Miljøgodkendelse fra 2011. I 2017 blev det varslet, at arbejdet med revurdering af miljøgodkendelsen starter op i 2018. Denne miljøgodkendelse har været til udtalelse hos virksomheden.

Oplysninger om virksomheden

Virksomheden foretager nedrivninger på lokaliteter uden for virksomheden. En del af affaldet fra nedrivningsaktiviteterne bortskaffes direkte fra nedrivningslokaliteterne. Det er kun en del af affaldet, som forekommer i relativt små fraktioner, der bringes til virksomheden i Frederikssund. Her omlastes affaldet og opbevares indtil, der er fyldte containere.

På virksomhedens areal, hvor der dagligt er kontorphonale og værkstedsfolk, bliver maskiner og materiel opbevaret, eftersat og fragtet til byggepladser. Udover værksted til eftersyn/reparation af materiel og opbevaring, er der vaskeplads på virksomheden.

Listebetegnelse

K 212: Anlæg for midlertidig oplagring af ikke-farligt affald eller affald af elektrisk og elektronisk udstyr forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse med en kapacitet for tilførsel af affald på 30 tons om dagen eller med mere end 4 containere med et samlet volumen på mindst 30 m³, bortset fra anlæg omfattet af listepunkt 5.5 i bilag 1 til bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed eller listepunkt K 211 i bilag 2 til bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed.

Dertil kommer autoværkstedsbekendtgørelsens regler, da der også er værksted på virksomheden.

Planforhold og beliggenhed

Virksomheden er placeret indenfor lokalplanområde 41 delområde A, som er udlagt til erhverv.

Indretning og drift

Virksomhedens indretning fremgår af bilag 1.

Virksomheden er åben og i drift alle hverdage kl. 6 – 18.

Der er permanent 3-5 personer på virksomheden.

De øvrige ansatte arbejder på byggepladser/lokaliteter udenfor virksomheden.

Virksomheden råder over lastbiler, gravemaskiner, nedbrydningsrobotter, containere, skærebrændere og kompressorer til brug på byggepladserne. Af råvarer/hjælpemidler er der begrænsede mængder olie og andre væsker til påfyldning af lastbiler og andet maskinel. Der anvendes gas fra gasflasker sammen med ilt ude på byggepladserne. Der anvendes vand til vask. På virksomheden er der også eget værksted/autoværksted til reparation af egne maskiner og biler. Der er vaskeplads til vask af virksomhedens biler. Der er dieseltank til tankning af virksomhedens egne biler. Tankning foregår ved vaskepladsen og der er afløb via olieudskillere.

Miljøteknisk beskrivelse og vurdering

Generelle forhold

Søndergaard A/S er certificeret efter henholdsvis ISO 14001, ISO 9001 og DS/OHSAS 18001. Det betyder, at Søndergaard A/S har en høj grad af systematik og kontinuerligt arbejder på at blive bedre. Vi vurderer, at overholdes de vilkår som er stillet i denne miljøgodkendelse, vil Søndergaard A/S have en begrænset påvirkning af det eksterne miljø.

Planforhold

Virksomhedens placering er i overensstemmelse med lokalplan og kommuneplanen.

Bedst tilgængelige teknik

Søndergaard A/S arbejder med bedst tilgængelige teknik indenfor Nedrivningsbranchen, hvilken understøttes af certificeringerne.

Spildevand og overfladevand

Virksomheden ligger i område, der er separat kloakeret. Spildevand og regnvand ledes til Novafos ledninger. Hele virksomhedens udeareal er befæstet. Virksomheden genererer spildevand fra en ikke overdækket vaskeplads. Vaskepladsen afleder til spildevandsledningen via sandfang og olieudskiller. Sandfang og olieudskiller tømmes og efterses to gange om året via den kommunale ordning.

Vi vurderer, at olie og sand tilbageholdes i tilstrækkelig grad, så spildevandsafledningen er miljømæssig acceptabel.

Vand fra befæstede arealer afledes til regnvandsledningen. Der er stillet vilkår til opbevaring af affald, hvilket gør at vand fra de befæstede arealer ikke er belastet med forurening fra affaldsopbevaringen.

Luftforurening

Virksomhedens aktiviteter for omlastning kan give anledning til støv. Det vurderes at støvet vil blive på virksomhedens eget areal, da der stilles vilkår om at vande ved støvende aktiviteter.

Støj

Lastbiler passerer ind og ud af virksomheden mellem kl. 7 og kl. 18 og håndtering af containere giver anledning til støj. Vi vurderer, at antallet af transporter og omfanget af omfordeling af affaldet er relativt beskedent i løbet af dagen, så støjvilkårene kan overholdes.

Affald

Virksomheden har dels affald fra nedrivningsaktiviteter og dels olie- og kemikalieaffald.

Affaldet fra nedrivningsaktiviteterne sorteres og anbringes i forskellige containere på pladsen. Containerne er mærket, så der ikke er tvivl om hvilken container de forskellige fraktioner skal ned i. Når containerne er fyldte, bortkøres det af virksomheden selv eller af vognmænd godkendt til formålet.

Olie- og kemikalieaffald opbevares indendørs eller under halvtag.

Vi vurderer, at oplaget af affald kan foregå på en miljømæssig acceptabel måde, når vilkår overholdes.

Egenkontrol

Virksomheden skal løbende og mindst 1 gang årligt gennemføre en kontrol for revner, lunger og andre skader af befæstede arealer. Utætheder og lunger skal udbedres, så hurtigt som muligt efter at de er konstateret.

Virksomheden skal føre en driftsjournal med angivelse af:

– Dato for og resultat af inspektioner samt eventuelt foretagne udbedringer af befæstede arealer og tætte belægninger.

Vi vurderer, at sker denne inspektion og der føres driftsjournal, er det tilstrækkelig egenkontrol.

Tankanlæg

Der er en tank til diesel. Tanken er på 1200 liter, fra 2014 og placeret i skur, uden fare for påkørsel. Det er en C1 tank, som skal stå indendørs i opvarmet rum, står i skur ved vaskeplads (min 5 grader).

Vi vurderer, at tanken er placeret forsvarligt og tankning foregår også forsvarligt på vaskeplads.

Risikobekendtgørelsen

Frederikssund Kommune vurderer, at Søndergaard A/S ikke er omfattet af Bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer, nr. 372 af 25. april 2016.

Vilkår

Standardvilkår for anlæg, der oplagrer, omlaster, omemballerer eller sorterer ikke-farligt affald og elskrot. *Der er kun givet vilkår ifølge standardvilkårene, hvor vilkårene er relevante for denne virksomhed.*

Generelt

1. Ved driftsophør skal virksomheden træffe de nødvendige foranstaltninger for at undgå forureningsfare og for at efterlade stedet i tilfredsstillende tilstand. En redegørelse for disse foranstaltninger skal fremsendes til tilsynsmyndigheden senest 3 måneder, før driften ophører.

2. Hvor der i vilkårene anvendes betegnelsen »befæstet areal« menes en fast belægning, der giver mulighed for opsamling af spild og kontrolleret afledning af nedbør. Hvor der i vilkårene anvendes betegnelsen »tæt belægning« menes en fast belægning, der i løbet af påvirkningstiden er uigennemtrængelig for de forurenende stoffer, der håndteres på arealet.

Indretning og drift

3. Virksomheden skal udarbejde en driftsinstruks, der beskriver, hvordan personalet skal foretage fornøden modtagekontrol, og hvordan de skal forholde sig i tilfælde af driftsforstyrrelser og uheld. Driftsinstruksen skal altid være tilgængelig for og kendt af personalet.

4. Virksomheden må kun modtage og opbevare de i Bilag 1, nævnte affaldsfraktioner i de angivne mængder.

5. Affaldet skal kontrolleres ved modtagelsen og hurtigst muligt, dog senest inden ophør af næstfølgende arbejdsdag, og placeres i de dertil beregnede affaldsområder, containere, båse eller beholdere.

6. Hvis virksomheden modtager affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og som det ikke umiddelbart er muligt at afvise eller henvise til en anden affaldsmodtager, skal affaldet placeres i et særskilt oplagsområde. Virksomheden skal herefter hurtigst muligt kontakte tilsynsmyndigheden og orientere om affaldet.

7. Containere med lette materialer så som papir, plast og lignende skal være lukkede eller overdækkede for at hindre, at materialer giver anledning til flugt.

Luftforurening

8. Virksomheden må ikke give anledning til lugt- eller støvgener uden for virksomhedens område, som efter tilsynsmyndighedens vurdering er væsentlige for omgivelserne. Tilsynsmyndigheden kan, såfremt der konstateres væsentlige støvgener, kræve, at støvende oplag overdækkes eller befugtes, eller at der etableres afskærmning eller befugtning af knusnings-, presnings- eller neddelingsaktiviteter.

9. Bygningsaffald med cementbundne asbestfibre skal håndteres forsigtigt, så det ikke beskadiges og kan afgive asbeststøv. Såfremt der alligevel under håndteringen sker beskadigelser, skal det i befugtet tilstand opbevares i egnet lukket, tæt emballage, der er mærket med oplysning om, at den indeholder asbest. Det må ikke omlastes før borttransport.

Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand

10. Spild af olie og kemikalier (herunder grus, savsmuld eller lignende anvendt til opsugning) skal opsamles straks og opbevares og bortskaffes som farligt affald. Der skal til enhver tid forefindes opsugningsmateriale på virksomheden.

11. Overjordiske tanke til fyringsolie og motorbrændstof skal sikres mod påkørsel. Påfyldningsstudse og aftapningshaner (aftapningsanordninger) for olieprodukter, herunder motorbrændstof, skal placeres inden for konturen af en tæt belægning med kontrolleret afledning af afløbsvandet. Alternativt skal eventuelt spild opsamles i en tæt spildbakke eller grube. Udendørs spildbakker eller gruber skal tømmes, således at regnvand i bunden maksimalt udgør 10 % af spildbakkens eller grubens volumen.

12. Blandet bygnings- og nedrivningsaffald, bortset fra inert affald, må kun opbevares og håndteres på befæstet areal med kontrolleret afledning af nedbør.

13. Befæstede arealer skal være i god vedligeholdelsesstand. Utætheder skal udbedres så hurtigt som muligt, efter at de er konstateret.

14. Vaskepladsen skal være befæstet med fald mod afløb, hvorfra der sker kontrolleret afledning af afløbsvandet.

15. Farligt affald som f.eks. spildolie skal opbevares under overdækning i form af tag, presenning eller lignende og beskyttet mod vejrlig på en tæt belægning. Oplagspladsen skal være indrettet således, at spild kan holdes inden for et afgrænset område og uden mulighed for afløb til jord, grundvand, overfladevand eller kloak. Området skal kunne rumme indholdet af den største beholder, der opbevares.

Egenkontrol

16. Virksomheden skal løbende og mindst 1 gang årligt gennemføre en kontrol for revner, lunger og andre skader af befæstede arealer og tætte belægninger, kar, gruber og sumpe. Utætheder skal udbedres, så hurtigt som muligt efter at de er konstateret.

Driftsjournal

17. Virksomheden skal føre en driftsjournal med angivelse af:

- Dato for og resultat af inspektioner samt eventuelt foretagne udbedringer af befæstede arealer og tætte belægninger, gulve, gruber mv.
 - Dato for hvornår der er modtaget affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og hvordan det blev håndteret og bortskaffet.
- Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden.

Miljøgodkendelse

Frederikssund Kommune, Natur og Miljø meddeler miljøgodkendelse til Søndergaard A/S, efter Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven) nr. LBK nr. 966 af 23/06/2017, kapitel 5, jævnfør ovenstående vilkår.

Underretning

Afgørelsen om, at der er meddelt miljøgodkendelse Søndergaard A/S på Smedetoften 16-18 i Frederikssund, annonceres på Frederikssund Kommunes hjemmeside og følgende underrettes:

- Styrelsen for patientsikkerhed, stps@stps.dk
- Miljøstyrelsen, Strandgade 29, 1401 København K, mst@mst.dk
- Danmarks Naturfredningsforening, Masnedøgade 20, 2100 København Ø, dn@dn.dk
- Danmarks Naturfredningsforening, Frederikssund, frederikssund@dn.dk

Klagevejledning

Ifølge Miljøbeskyttelsesloven kan kommunens afgørelse i denne sag påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Klageberettigede er enhver, der har individuel interesse i sagens udfald, samt de i miljøbeskyttelseslovens § 98 nævnte instanser og de i § 99 nævnte landsdækkende organisationer i det omfang, de er klageberettigede i den konkrete sag.

Lokale foreninger, der har beskyttelse af miljø som hovedformål, kan påklage de afgørelser, som de pågældende foreninger har ønsket underretning om, jvf. Miljøbeskyttelseslovens § 100.

Eventuel klage skal ske via Klageportalen, som findes som et link til på forsiden af www.nmkn.dk.

Klagefrist

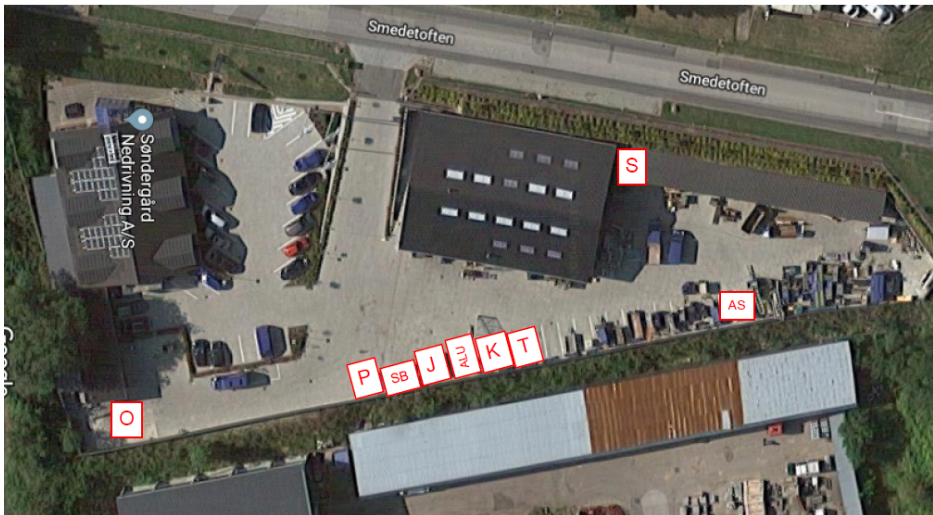
En eventuel klage, i henhold til ovenstående, skal være modtaget senest 4 uger fra den dag afgørelsen er meddelt, det vil sige senest 29. august 2018.

Eventuelt civilt sagsanlæg skal i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 101 være anlagt inden 6 måneder efter datoen for tilladelsen, eller – hvis sagen påklages – inden 6 måneder efter at endelig afgørelse foreligger.

Bilag

1. Affaldsfraktioner og Situationsplan

Affaldsfraktioner Søndergaard Nedrivning A/S



SIGNATUR

AS	Asbest
ALU	Aluminium
P	Pap
J	Jern/metaller
T	Trykflasker
S	Spildolietank
O	Olieudskiller
K	Kabler
SB	Småt brændbart

NATUR OG MILJØ
Torvet 2
3600 Frederikssund

Telefon: 47 35 10 00

www.frederikssund.dk
