



Haderslev

Haderslev Kommune
Teknik og Miljø
Simmerstedvej 1A, 1.
6100 Haderslev

Tlf. : 74 34 34 34
post@haderslev.dk
www.haderslev.dk

Dir. Tlf. 74 34 21 26
Jont@haderslev.dk

Tilsynsrapport

O. Sloth Trading
Skovgårdvej 9a
6500 Vojens

Dato for miljøtilsyn:	08.06.2020
Til stede ved tilsyn:	Oliver Sloth, O. Sloth Trading. Jonas Tjørnelund, Haderslev Kommune

Lovgrundlag
Q01 Autoværksteder (branchebekendtgørelse)

Telefon	30113705	Hjemmeside	www.oslothtrading.dk
E-mail	Info@oslothtrading.dk	CVR nr.	40072306
Fax		P. nr.	1024193892

Matrikler
633 Hammelev Ejerlav, Hammelev

Acadre sagsnr.:	Acadre 20/4796
-----------------	----------------

Virksomhedsoplysninger

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Lovgrundlag	Virksomheden er blandt andet omfattet af: - Bekendtgørelse om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v., nr. 908 af 30. august 2019. - Bekendtgørelse om indretning, etablering og drift af olietanke, rørsystemer og pipelines, nr. 1257 af 27. november 2019.
Kontaktperson ved tilsyn	Virksomheden blev gennemgået sammen med ejer, Oliver Sloth.
Baggrund for tilsyn og omfang*	Tilsynet blev udført som et basistilsyn hvor hele virksomheden blev gennemgået. Det var først tilsyn på virksomheden.
Produktionsforhold	Virksomheden foretager service, reparation, dækskifte mv. af personbiler, motorcykler og ATV'er. Virksomheden er startet d. 1. maj 2019.
Driftstider	Virksomheden er i drift fra kl. 8 - 16, fredage kl. 8 - 15.
Antal ansatte	Der er kun ejer på værkstedet. I travle perioder kan der hyres en mand ind til at hjælpe.
Ressourcer	Værkstedet opvarmes af en luft-luft varmepumpe. Kontoret opvarmes ved hjælp af naturgasfyring.

Egenkontrol/Indberetning

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Egenkontrol/indberetning*	Virksomheden kunne fremvise dokumentation for bortskaffelse af farligt affald.

Råvarer og kemikalier

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Råvarer og kemikalier	På værkstedet opbevares Tromle på 200 liter med motorolie Tromle på 60 liter med motorolie I en real med spildbakke under opbevares mindre beholdere 1-10 liter med diverse smøreolier samt kande til kølervæske. Spraydåser opbevares i skab på værkstedet Kølervæske opbevares i 60 liters plastdunk på gulvet Rum ved siden af værkstedet opbevares 60 liter plastdunk med sprinklervæske 60 liters dunk med adblue Der er ikke afløb i nogen af ovenstående rum.

Luftemissioner

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Luft/lugt	Der forefindes udsugning til udstødningsgasser på værkstedet. Der foretages meget lidt slibning og svejsning, og der er derfor ikke etableret udsugning til dette.

Støj

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Støj	Virksomhedens kompressor står i indendørs i det lille rum med spildolietanken. Det vurderes at der ikke fremkommer væsentlig ekstern støj fra virksomheden.

Vand/spildevand

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Spildevand	Der findes ikke gulvafløb i værkstedet, kun i rummet med kompressoren og spildolietanken. Der vaskes ikke biler på virksomheden, der anvendes i stedet vaskehaller i området.

Udskillere

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Sandfang/udskillere	Der er ingen sandfang eller udskillere på virksomheden.

Olie- og kemikalietanke

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Tanke	Der er en 700 liters spildolietank fra 2019 i det lille rum med kompressoren.

Affald og oplag

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Affald (prod. og oplag)	Brændbart affald opbevares udendørs i en minicontainer som tømmes efter behov af Flemming Paulsen. Det brændbare affald lugtede tydeligt af olie, og indeholdt brugt kattegrus og pap. Pap opbevares udendørs i en lukket container, og tømmes af Flemming Paulsen efter behov. Pap containeren indeholdt snavset papir og gummi-handsker. Jern og metal opbevares uoverdækket udendørs, og tømmes af Jespers Jernhandel efter behov. Brugte dæk opbevares udendørs og afhentes af Brdr. Høyer efter behov. Autoruder laves af ekstern virksomhed, som tager de brugte autoruder med retur. Haderslev Kommune henstiller, at der skal etableres en ordning for udsortering af brugt absorptionsmiddel og at jern- og metalcontaineren skal overdækkes. Samtidig skal der fokuseres på sortering af affaldsfraktionerne i de korrekte containere.

Farligt affald

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Farligt affald (prod. og oplag)	Spildolie opbevares indendørs i en 700 liters spildolietank. Oliefiltre opbevares indendørs i en container fra ABAS. Bremsevæske, kølervæske og brugte spraydåser opbevares indendørs i beholdere fra ABAS. Brugt absorptionsmiddel smides for nuværende i det brændbare affald. Haderslev Kommune henstiller, at virksomheden skal etablere en ordning for udsortering af brugt absorptionsmiddel. Aftørningsklude ligges i en beholder og vaskes privat.

Jordforurening

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Jordforurening*	Region Syddanmark har ikke kortlagt grunden som jordforurennet.

Håndhævelse

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Håndhævelser*	Haderslev Kommune henstiller, at der skal etableres en ordning for udsortering af brugt absorptionsmiddel og at jern- og metalcontaineren skal overdækkes. Samtidig skal der fokuseres på sortering af affaldsfraktionerne i de korrekte containere.

Samlet vurdering

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Samlet vurdering	Haderslev Kommune har ingen kommentarer til de gennemgåede miljøforhold, udover at det henstilles, at der skal etableres en ordning for udsortering af brugt absorptionsmiddel og at jern- og metalcontaineren skal overdækkes. Samtidig skal der fokuseres på sortering af affaldsfraktionerne i de korrekte containere.

Offentliggørelse

Haderslev Kommune skal offentliggøre denne tilsynsrapport i henhold til § 12 i Miljøstyrelsens bekendtgørelse om miljøtilsyn (nr. 117/2019).

Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Hvis kommunen ikke har modtaget bemærkninger fra jer senest 14 dage efter, at I har modtaget dette udkast til tilsynsrapporten, vil den være endelig og blive offentliggjort på hjemmesiden for Digital Miljøadministration (DMA), www.dma.mst.dk.

Aktindsigt

I henhold til samme § 12, har enhver adgang til aktindsigt i de øvrige oplysninger, som kommunen er i besiddelse af med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger.

Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden og timer forbrugt udenfor virksomheden.

Timeprisen fastsættes årligt af Miljøstyrelsen. Betalingen opkræves samlet for perioden 1. november – 31. oktober, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen (nr. 1475/2017). En samlet regning udsendes en gang årligt i november måned.

Klagevejledning

Offentliggørelsen af denne tilsynsrapport sker med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger. Afgørelser i forbindelse med tilsyn kan ikke påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet i henhold til § 69 i Miljøbeskyttelsesloven.

Denne afgørelse kan i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 101 indbringes for domstolen. Ønskes afgørelsens gyldighed afprøvet ved domstolene, skal sagen være anlagt inden 6 måneder efter datoen for afgørelsen.

Udført af:

Jonas Tjørnelund
Miljømedarbejder