



Hvidovre Kommune, Høvedstensvej 45, 2650 Hvidovre

Maria Larsen
Gammel Køge Landevej 495
2650 Hvidovre

Hvidovre Kommune
Høvedstensvej 45
2650 Hvidovre

Center for Plan og Miljø
miljø
Miljømedarbejder:
Rikke Højmark Vienberg

Telefon: 3639 3582
Afd. telefon: 3639 3580
Mobil: 4185 0367

E-mail: rhv@hvidovre.dk
Afd. e-mail: pom@hvidover.dk
www.hvidovre.dk

Sagsnr.: 18/18822
Doknr.: 174744/18

Dato: 28-06-2018

Rådhusets åbningstider:

Mandag-onsdag: 10:00-14.30
Torsdag: 13:00-17.30
Fredag: 10:00-13.30

Tilsynsrapport ML service

Miljøtilsyn hos Virksomhedens navn

Hvidovre Kommune, Center for Plan og Miljø, har den dato været på miljøtilsyn hos Virksomhedens navn, Virksomhedens adresse.

Ved tilsynet var virksomheden repræsenteret ved Maria Larsen og Hvidovre Kommune var repræsenteret ved Rikke Vienberg og Billiam Pedersen

Virksomheden er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen¹.

Tilsynet var et uanmeldt basistilsyn, og der blev ført tilsyn med de ydre miljøforhold på hele virksomheden.

Bemærkninger til virksomhedens miljøforhold

Tilsynet gav anledning til følgende bemærkninger.

Spildevand

Der er ikke afløb i nogle af garagerummene. Virksomheden blev gjort opmærksom på at der ikke må foretages vask af biler, hvis der ikke er søgt om tilladelse til at etablere vaskeplads, og etableret sandfang og olieudskiller samt ansøgt om tilslutningstilladelse.

Affald

Når man har erhvervsaffald, skal man anvende en godkendt transportør og modtager, der kan håndtere dit erhvervsaffald, se venligst link til Energistyrelsens affaldsregister: <https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx>

Hvis det drejer sig om meget små mængder affald, kan du selv aflevere det på genbrugsstationen, husk at få kvitteringer, se venligst link til at købe erhvervsklippekort til genbrugsstationen.

<https://www.a-r-c.dk/erhverv/erhvervsadgang-til-genbrugspladsen>

¹ Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug. Bekendtgørelse nr. 1475 af 12. december 2017

Det farlige affald skal afleveres til personalet. Virksomheder må højst aflevere 200 kg farligt affald pr. år. Sørg for at få kvittering for aflevering af farligt affald. Det farlige affald kan kun afleveres i max. 50 liters beholdere. Det farlige affald skal være korrekt emballeret og være påsat en tydelig indholdsdeklaration.

Det er fint at virksomheden har en aftale med Dansk olie genbrug til afhentning af spildolie, det er dog vigtigt at virksomheden gemmer kvitteringerne for afhentning for fremtidigt dokumentation af affalds mængder, typer og afleveringsdatoer til transportør og modtageranlæg.

Olietanke

Vi har en oplysning om at der ligger en nedgravet gammel olietank på ejendommen. Er det korrekt?

Jord

Ved tilsynet konstateredes det at der var spildbakke under tønder med spildolie, men at der også stod tønder direkte på gulvet. Selv om der var fastbelægning og ikke afløb til kloak, så skal ML Service opstille samtlige tønder på en spildbakke, og undgå at der ligger olie på toppen af tønderne.

I garagerummet med den blå tønde med tragten på konstaterede vi oliepletter på gulvet. Gulvet var belagt med fliser, men for at sikre at der ikke er sket jordforurening, er det nødvendigt at virksomheden flytter fliserne og tjekke om der er olie under.

I bedes rette henvendelse til os, hvis der er tegn på jordforurening.

I samme rum noterede vi os ved tilsynet, at der blev opbevaret dunke på stigereoler med tapper på, hvor dunkene lå ned og er større en reolhylden er bred:

Det er vigtigt beholdere med kemikalier, olie og andre farlige produkter opbevares i korrekte beholder og på forsvarlig vis, så man undgår risiko for spild og dermed forurening af jorden. Der bør være en spildbakke under reolerne eller dunkene bør stå i et skab eller større reol, der passer til dunkes størrelse.

Egenkontrol

Virksomheden skal gemme kvitteringer for afleveret farligt affald fra transportør og modtageranlæg. Virksomheden skal ved forespørgelse fra kommunen kunne fremvise dokumentation for: Mængder, type farligt affald, samt dato for transportør og aflevering hos modtageranlæg.

Virksomheden skal på anmodning kommunen kunne fremvise dokumentation for indkøb af underbehandlingsprodukter, opløsningsmidler,

fortyndingsmidler, farve og lak, samt fremvise forsvarligt opbevaring af disse produkter.

Driftsforstyrrelser og uheld

Der blev ikke konstateret nogle driftsforstyrrelser og uheld ved tilsynet.

Brugerbetalingsbekendtgørelsen

Miljøtilsynet er omfattet af reglerne om brugerbetaling², og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt til tilsyn på virksomheden og sagsbehandling i forbindelse med tilsynet.

Brugerbetalingen opkræves altid af Hvidovre Kommune i slutningen af året med skæringsdato 31. oktober.

Offentliggørelse

Denne tilsynsrapport skal jævnfør bekendtgørelse om miljøtilsyn³ offentliggøres. Eventuelle bemærkninger til tilsynsrapporten skal fremsendes inden 14 dage. Med mindre der er bemærkninger, der giver anledning til ændringer, vil tilsynsrapporten herefter blive offentliggjort.

Har du spørgsmål eller bemærkninger til sagen er du velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Rikke Højmark Vienberg
Miljøsagsbehandler

² Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug. Bekendtgørelse nr. 1475 af 12. december 2017

³ Bekendtgørelse om miljøtilsyn, Bekendtgørelse nr. 1476 af 12. december 2017