

Danske Olieberedskabslagre  
Landemærket 10, 5 sal  
1119 København K

(Sendt pr. mail til Lene Brun, [lbn@fdo.dk](mailto:lbn@fdo.dk))

## Ændring af bilag 2 i gældende miljøgodkendelse af den 05.11.2013 til J10

09-06-2020

Dansk Olieberedskabslagre, Ammitsbølvej 96A, 7100 Vejle, har den 12.07.2019, sendt et forslag til ændring af bilag 2 i miljøgodkendelsen af 05.11.2013 til drift af olielageret. Bilag 2 vedrører egenkontrol, eftersyn og vedligehold af virksomheden.

Side 1 af 8

Dansk Olieberedskabslagre finder, at rækkefølgen af punkterne i miljøgodkendelsens bilag 2 ikke altid er lige logisk og teksten nogle steder er upræcis, de ønsker derfor at bilag 2 bliver ændret, så det svarer mere til FDOs skema for periodiske eftersyn (PRO.02.007) og at teksten præciseres, så der ikke er tvivl om, hvad der menes.

J. nr.:

09.02.03-P19-2-19

Kontaktperson:

Gitte Wisby Møller

Lokaltlf.: 76 81 24 13

E-post: [GIWMO@vejle.dk](mailto:GIWMO@vejle.dk)

### Afgørelse

Bilag 2 i miljøgodkendelsen af 05.11.2013 (se bilag A) ændres til (se bilag B).

### Hjemmel

Kommunens afgørelse vil blive truffet med hjemmel i miljøbeskyttelseslovens<sup>1</sup> § 72 stk. 3. Afgørelsen meddeles som et påbud.

Her bor vi:

Kirketorvet 22, 7100 Vejle

### Kommunens begrundelse

Vejle Kommune er enig med Dansk Olieberedskabslagre, hvorfor bilag 2 ændres.

Vejle Kommune vurderer, at ændringerne i bilag 2 ikke vil medføre, at virksomhedens egenkontrol, eftersyn og vedligehold vil blive svækket. Det vurderes også, at ændringen ikke vil give anledning til øget miljømæssig påvirkning af omgivelserne i forbindelse med virksomhedens almindelig drift.

### Udtalelse fra høringsberettigede

Udkast til afgørelse har været sendt i høring hos Dansk Olieberedskabslagre.

<sup>1</sup> Miljø- og Fødevareministeriets Lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25.11.2019 om miljøbeskyttel (miljøbeskyttelsesloven)

Bemærkninger fra Dansk Olieberedskabslagre er indarbejdet i afgørelsen.

### **Klagevejledning**

Afgørelsen vil blive offentliggjort på Vejle Kommunes hjemmeside ([www.vejle.dk/afgoelser](http://www.vejle.dk/afgoelser)) den 10.06.2020.

Hvis du ønsker at klage over denne afgørelse, kan du klage til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Klagefristen udløber den 08.07.2020.

Du klager via Klageportalen, som du finder via <https://kpo.naevneneshus.dk>, [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller [www.virk.dk](http://www.virk.dk). Du logger på Klageportalen med NEM-ID. En klage er indgivet, når den er tilgængelig for Vejle Kommune via Klageportalen. Når du klager, skal du betale et gebyr på 900,- kr. for borgere og 1.800,- kr. for virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder.

I Klageportalen sendes din klage automatisk først til Vejle Kommune. Hvis Vejle Kommune fastholder afgørelsen, sender kommunen klagen videre til behandling i nævnet via Klageportalen. Du får besked om videresendelsen.

Miljø- og Fødevareklagenævnet afviser din klage, hvis du sender den uden om klageportalen, medmindre du er blevet fritaget for bruge af klageportalen. Hvis du ønsker at blive fritaget for at bruge klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning via mail til [Miljø- og Fødevareklagenævnet](mailto:Miljø-og-Fødevareklagenævnet). Nævnet afgør herefter, om du kan fritages for at bruge klageportalen. [Se betingelserne for at blive fritaget.](#)

### **Indbringelse for domstol**

Hvis afgørelsen ønskes prøvet ved en domstol, skal sagen være indbragt senest 6 måneder efter, at afgørelsen er meddelt.

Hvis der er spørgsmål til sagen, kan jeg naturligvis kontaktes.

Venlig hilsen

Gitte Wisby

### **Bilag:**

- Bilag A: Bilag 2 fra miljøgodkendelsen af 05.11.2013 til J10
- Bilag B: Nyt bilag 2

### **Kopi til:**

- Ib Lauersen, Danske Olieberedskabslagre, [il@fdo.dk](mailto:il@fdo.dk)

## Bilag A

## Bilag 2, miljøgodkendelse af 05.11.2013

Emne			Hvem	Frekvens
<b>1. Tanke</b>				
1.1 Alle tanke (hovedtanke, hjælpetanke)	1.1.1	Katodisk beskyttelse, aflæses	Intern	Hver måned
	1.1.2	Katodisk beskyttelse, kontrolleres	Ekstern	Årligt
		Tankrensning og indvendig inspektion - inspektionen skal min. omfatte punkterne i Miljøstyrelsens vejl. nr. 2 2011 om miljøkrav til store olieoplag afsnit 4.4.2 - dvs. inkl. MFL, ultralydsscanning eller tilsvarende kontrol af tanke indvendig	Ekstern – ledes af certificeret tankinspektør	Iht. tankinspektørens anbefaling dog min. hver 10. år
	1.1.3	Kontrolpejling samt udmåling og omregning i forhold til lagerbeholdning	Intern (SAAB)	Dagligt
	1.1.4	Høj-niveau-alarm afprøves		1 gang årligt
	1.1.5	Kontrol af overfyldningssikring (automatisk stop af indpumpning)		Årligt
	1.1.6	Alle produktalarmer kontrolleres		Årligt
	1.1.7	Pejleudstyr kontrolleres		Årligt
	1.1.8	Automatisk tank-pejleanlæg med visning i kontrolrum afprøves og kalibreres	Ekstern	Årligt
	1.1.9	Udluftningshætter med flammefælder efterses		Hver 2. år
	1.1.10	Temperaturmåler kalibreres (PRO 02 007)	Ekstern	Årligt
	1.1.11	Tanke tømmes for vand	Intern	Årligt
	1.1.12	Lynafleder efterses		Årligt
1.2 Hovedtanke	1.2.1	Overvågning af olie i inspektionskanaler mellem stål og betonbund.	Intern	Kontinuert
	1.2.2	Test af alarmfølere.		Årligt
<b>2. Bygninger og udendørs arealer</b>				
	2.1.1	Hegn og port kontrolleres	Intern	Hver måned
	2.1.2	Tæthed af gulv og befæstede arealer	Intern	Hver måned
<b>3. Scrapperpit og manifold</b>				
	3.1.1	Tilsyn med udslip, under pumpninger	Internt	Hver 2. time ved pumpning
	3.1.2	Afprøvning af alarm for oliespild i scrapperpit og manifold	Intern	Årligt
<b>4. Pumper og motorer</b>				
4.1 Pumpehus	4.1.1	Motorer vedligeholdes		Årligt

4.2 Pumper	4.2.1	Alarm og automatisk stop ved for højt afgangstryk fra pumper afprøves		Årligt
	4.2.2	Alarm- og automatisk stop ved for lavt sugetryk til pumper afprøves		Årligt
	4.2.3	Alarm og automatisk stop ved for stort flow afprøves		Årligt
	4.2.4	Automatisk stop ved for stor forskel i flow i ledningsstrækninger under pumpning afprøves		Årligt
	4.2.5	Automatisk stop ved forhøjede motor omdrejninger afprøves		Årligt
	4.2.6	Periodisk tjek af boosterpumper og tilhørende motorer		Hvert 2. år/ 3.000 timer
	4.2.7	Periodisk tjek af tankpumper og tilhørende motorer		Årligt
	4.2.8	Andre pumper afprøves og efterses visuelt		Hvert kvartal
<b>5. Rørledninger</b>				
	5.1.1	Tæthedsprøve i forbindelse med tankrensning (manifold – tanke)	Ekstern	Hver 5. år
	5.1.2	Katodisk beskyttelse, aflæses	Intern	Hver måned
	5.1.3	Katodisk beskyttelse, eftersyn	Ekstern	Årligt
	5.1.4	Der skal foretages linietrykovervågning af ud- og indkomne ledninger samt flowmåling.	Intern	Kontinuert
	5.1.5	Korrosionsbeskyttende maling for overjordiske rør efterses	Intern	2 gange årligt
<b>6. Læsseramper</b>				
	6.1.1	Kontrol af lasteslanger	Intern	Før ibrugtagning
	6.1.2	Kontrol af opsamlingstank	Intern	Før ibrugtagning
	6.1.3	Kontrol af overfyldsalarm	Ekstern	Årligt
<b>7. Olieudskiller</b>				
	7.1.1	Olieudskiller besigtiges (ringdræn)	Intern	Hver måned
	7.1.2	Alarm kontrolleres		Hver måned
	7.1.3	Alarm ved olie i dræn, afprøves	Ekstern	Årligt
<b>8. Ventiler</b>				
	8.1.1	Justering af tryk/vacuum ventiler	Ekstern	Ved tankrensning
	8.1.2	Sikkerhedsventiler afprøves og justeres (PRO 02 007)	Intern	Årligt

			Ekstern	Hver 5. år
	8.1.3	Overtryksventiler afprøves og justeres (PRO 02 007)	Intern	Årligt
			Ekstern	Hver 2. år
	8.1.4	Motoropereret ventil til lukning af indgang tjekkes		Årligt
9. Filter-pit/brønd				
	9.1.1	Renses og efterses	Intern	Årligt
10. Nødgenerator				
	10.1.1	Eftersyn og afprøvning	Intern	4 gange årligt do
11. Diverse				
	11.1.1	2 meter højt hegn om lageret rundes	Intern	Månedligt
	11.1.2	Jordvolde til opsamling af olie ved evt. tankkollaps rundes	Intern	Månedligt
	11.1.3	Alarm og automatisk stop af hovedmotorerne ved aktivering af brandslukningsanlæg afprøves ved simulering af brand og uden udløsning af slukningsanlæg		Årligt
	11.1.4	Besigtigelse og evt. rensning af afløbsbrønde, samlebrønde mv.		Årligt

Kravene til vedligeholdelsesplanen er bl.a. udarbejdet på baggrund af virksomhedens procedure for vedligeholdelse (PRO 02 007) samt Miljøstyrelsens vejledning om miljøkrav til store olieoplag, nr. 2 2011.

## Bilag B

## Bilag 2, revideret den 10.06.2020

Emne			Hvem	Frekvens	Hvor
<b>1. Tanke</b>					
1.1 Alle tanke (hovedtanke, hjælpetanke)	1.1.1	Tankrensning og indvendig inspektion	Ekstern	Iht. tankinspektørens anbefaling dog min. hver 10. år	
	1.1.2	Kontrolpejling samt udmåling og omregning i forbindelse med lagerbeholdning og overvågning	Intern (SAAB)	Dagligt	
	1.1.3	Høj-niveau-alarm afprøves	Intern	Årligt	Sik. Komp.
	1.1.4	Kontrol af overfyldningssikring (alarm kæde)	Intern	Årligt	Sik. Komp.
	1.1.5	Alle produktalarmer kontrolleres (fx sump-, gulv-alarm mm)	Intern	Årligt	
	1.1.6	Manuel pejleudstyr kontrolleres	Ekstern	Årligt	Pro 02-007
	1.1.7	Automatisk tank-pejleudstyr med visning i kontrolrum efterses og kalibreres	Ekstern eller intern specialist	Årligt	Pro 02-007
	1.1.8	Udluftningshætter med flammefælder efterses visuelt	Intern	Hver 2. år	Pro 02-007
	1.1.9	Temperaturmåleudstyr kontrolleres	Ekstern eller intern specialist	Årligt	Pro 02-007
	1.1.10	Produkttanke pejles/tømmes for vand	Intern	Årligt	Pro 02-007
	1.1.11	Lynafløder efterses	Ekstern	Årligt	Pro 02-007
1.2 Hovedtanke	1.2.1	Overvågning af væske i inspektionskanaler mellem stål og betonbund.	Intern	Kontinuert	Sik. Komp.
	1.2.2	Test af alarmfølere.	Intern	Årligt	Sik. Komp.
<b>2. Bygninger og udendørs arealer</b>					
	2.1	Hegn og port kontrolleres	Intern	Hver måned	Pro 02-007
	2.2	Tæthed af gulv og befæstede arealer	Intern	Årligt	Pro 02-007
<b>3. Scrapperpit og manifold</b>					
	3.1	Tilsyn med udslip under pumpninger	Internt	Hver 2. time ved pumpning	Pumpelog
	3.2	Afprøvning af alarm for oliespild i scrapperpit og manifold i rørgrav	Intern	Årligt	Sik. Komp.

4. Pumper og motorer					
	4.1	Alarm og automatisk stop ved for højt afgangstryk fra pumper afprøves	Intern	Årligt	Sik. Komp.
	4.2	Alarm- og automatisk stop ved for lavt sugetryk til pumper afprøves	Intern	Ved opstart af pumpning	Pro 02-007
	4.3	Periodisk tjek af boosterpumper og tilhørende motorer	Intern	Hvert 2. år/ 3.000 timer	Pro 02-007
	4.4	Tankhuspumper og tilhørende motorer i pumpehus efterses	Intern	Årligt	Pro 02-007
	4.5	Andre pumper (fx lille tømme-pumpe i manifold) afprøves og efterses visuelt	Intern	Ved start/brug	Pro 02-007
5. Rørledninger ( fra manifold til tankene)					
	5.1	Tæthedsprøve af rør fra manifold til tanke	Intern	Hver 5. år	Pro 02-007
	5.2	Katodisk beskyttelse aflæses	Intern	Hver måned	Pro 02-007
	5.3	Katodisk beskyttelse efterses	Ekstern	Årligt	Pro 02-007
	5.4	Korrosionsbeskyttende maling på overjordiske rør efterses	Intern	2 gange årligt	
	5.5	Justering af trykudligningsventiler	Intern	Hver 2. år	Pro 02-007
	5.6	Sikkerhedsventiler afprøves og justeres	Ekstern	Hver 5. år	Pro 02-007
6. Olieudskiller					
	6.1	Alarm i olieudskiller kontrolleres	Intern	Hver måned	Pro 02-007
7. Ventiler					
	7.1	Justering af tryk/vacuum ventiler	Intern	Ved tankrensning	
	7.2	Sikkerhedsventiler afprøves og justeres (PRO 02 007)	Intern	Årligt	
			Ekstern	Hver 5. år	
	7.3	Overtryksventiler afprøves og justeres (PRO 02 007)	Intern	Årligt	
			Ekstern	Hver 2. år	
	7.4	Motoropereret ventil til lukning af tilgang til lageret tjekkes	Intern	Årligt	Pro 02-007
8. Nødgenerator					
	8.1	Eftersyn og afprøvning	Intern	4 gange årligt	Pro 02-007

9. Diverse					
	9.1	2 meter højt hegn om lageret runderes	Intern	Månedligt	
	9.2	Jordvolde til opsamling af olie ved evt. tankkollaps runderes	Intern	Månedligt	
	9.3	Besigtigelse og evt. rensning af gennemløbsbrønde/ samlebrønde / rensebrønde / afløbsbrønde mv.		Årligt	

Kravene til vedligeholdelsesplanen er bl.a. udarbejdet på baggrund af virksomhedens procedure for vedligeholdelse (PRO 02 007) samt Miljøstyrelsens vejledning om miljøkrav til store olieoplag, nr. 2 2011.