

Tilsynsrapport for miljøtilsyn

Vi har den 15.4.2024 ført tilsyn efter miljøbeskyttelseslovens § 65 på Højstrupvej 2, 2665 Vallensbæk.

Tilsynet er udført som et rutinetilsyn.

Tilsynet er udført af: Oscar Andersson

Fra virksomheden deltog: Connie Poulsen

Virksomheden er efter miljøbeskyttelseslovens bestemmelser indplaceret som listepunkt:

E 60: Renserier og erhvervsmæssigt drevne vaskerier.

[Timetaksten](#) for kommunens arbejde med tilsyn med sådanne virksomheder reguleres årligt. I 2024 er den 468,96 kr. pr. time.

Journal nr. 24/1186

Matrikler (BBR)

Matr.nr	Ejerlavsnavn
18cv	Vallensbæk By, Vallensbæk

Betaleradresse	Rekord Rens og Vask, Højstrupvej 2, Vallensbæk Attention: Connie Poulsen CVRnr: 18087294
Tlf. / mobil	43731816
E-mail	sico@mail.dk
CVR- / P-nummer	18087294 / 1001427602
Etableringsdato	01.01.1965
Spildevandstilladelse	Har ikke tilslutningstilladelse
Kort beskrivelse	Rekord Rens er et renseri der bl.a. har en rensemaskine med en kapacitet til 13 kg. Denne maskine renser med perklor. Dette er virksomhedens eneste miljøfarlige stof. Rensemaskinen er monteret med alarm og filter med aktivt kul der løbende efterses. Virksomheden har 1 ansat og en daglig åbningstid fra 9.00-17.00 (lørdag 9.00-13.00). Virksomheden fik i 2004 etableret udsug og membran i loftet til lejligheden ovenpå. Udsug og ventilation er godkendt af Dansk Renseriservice. Rekord Rens er ligeledes omfattet af Bekendtgørelse nr. BEK nr 1457 af 07/12/2015, om etablering og drift af renserier
Antal ansatte:	1
Produktionsareal (m²):	158m²
Driftstider (kl):	Hverdage: 9-17, lørdage: 9-13
Kommune-/lokalplanlægning	Lokalplannr.75
Faktisk anvendelse	Områdetype 3 Centerområde
Afstand til boliger	> 100 m 20 - 100 m ☒ < 20 m



Miljørisikovurdering

Dato for vurdering	24-04-2024
A. Miljøledelse	5
B. Regelefterlevelse	1
Vægtet sandsynlighed	2,6
C. Håndtering og opbevaring	3
D. Emissioner	3
E. Sårbarhed	5
Vægtet konsekvens	3,68
Vægtet score	3,14

Håndhævelser

Dato	Type	Kommentar
24-04-2024	Årligt serviceeftersyn	Der er ikke blevet udført årligt serviceeftersyn i flere år. For at overholde BEK nr 1457 af 07/12/2015 (renseribekendtgørelsens) Bilag 1 og Bilag 7, indskærpes det at det årlige eftersyn bliver udført og at dokumentation for dette fremsendes til Vallensbæk Kommune. Dette forhold bedes blive bragt i orden hurtigst muligt, dog senest d. 1. maj 2024.

Oplag af affald og bortskaffelse af affald

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Oplag af affald	Farligt affald, herunder kontaktvand, og inddampningsrest (skidtet fra det rensede væv) og eventuelle andre fraktioner indeholdende perklor står i plastbeholdere (tomme råvaredunke). Der er spildbakker med rigelig kapacitet under dunkene.
Bortskaffelse af affald	Alle fraktioner af farligt affald bortskaffes via Marius Pedersen. Der er ingen fastlagt frekvens for afhentning, men det bestilles kun sjældent. På tidspunktet for tilsynet blev det oplyst at næste afhentning ville blive bestilt snart. Øvrige fraktioner bliver ikke produceret i væsentlige mængder. De bortskaffes med enten som forbrændingseget eller via kildesortering privat.

Opvarmning

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Generelt om opvarmning	Olie. Der er også en del restvarme som kommer fra vaske- og rensemaskiner.

Luftemissioner

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Ventilation og punktudsug	Rensemiddel indeholder 1,1,2,2-Tetrachlorethan (triklor). Der er etableret rumudsug med udsug strategiske steder, herunder et over rensemaskine, et over lågen ind til rensemaskinen og yderligere 2 i kanterne af rummet som huser renseriet. Der er luftskifte på 9 gange/ time i arbejdstiden, svarende til over kravet i renseribekendtgørelsen (på 4 gange/time). Uden for driftstiden er ventilationen på halv drift. Afkastet fra anlægget er ført 1 meter over tagryg. Der skal holdes undertryk i driftslokalet så det sikres at evt. afdampning af triklor ikke undslipper som diffus udledning. Det betyder at døre og vinduer skal holdes lukkede, selvfølgelig undtaget når der er trafik ind og ud ad døren. Virksomheden har ikke fået serviceeftersyn af ventilationsanlægget i flere år. På baggrund af tilsynet er nu serviceeftersynet blevet udført (d. 23/4-2024)

Råvarer

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Råvarer	Kemikalieråvarer opbevares på spildbakker ved siden af rensemaskine. Det drejer sig om Perklor, pletrensemiddel og sæber.

Spildevand

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Spildevand	Der er spildevand fra almindelig vask af tøj – kræver ikke tilslutningstilladelse.

Lugt

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Lugt	Der er ingen lugt i renseriet af perklor. Der har ifølge virksomheden ikke været klager fra naboer eller overboer. Kravet, jf. renseribekendtgørelsen, om at det diffusionstætte membran mellem driftslokale og lejlighederne over driftslokalet skal kontrolleres af en af Miljøstyrelsen udpeget kontrollant tilsidesættes, da undertegnede vurderer, at driften på øvrige områder tilfredsstiller krav om bortledning af afdampet triklor, bl.a. ved at der konstant er undertryk i lokalet pga. Den effektive ventilation.

Indretning og drift

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Produktion	Vask og rens af tekstiler. Desuden andre services som f.eks. strygning.

Billeder

[illegible]

Driftsjournal for virksomheden



Opbevaring af farligt affald i spildbakke (til snarlig afhentning)

Udført af:

Oscar Andersson
Miljømedarbejder

Telefon: 4797 4314

E-mail: oaa01@vallensbaek.dk

Bilag 7 i renseribekendtgørelsen

Driftsjournaler for renserier og ind- og udleveringssteder, jf. § 15.

Rensерier

For renserier skal der føres ugentlig, månedlig og årlig driftsjournal efter nedenstående skema.

Driftsjournaler skal opbevares på virksomheden og skal indeholde følgende oplysninger:

Ugentlig driftsjournal:

1. Resultatet af lækagesøgning. (Gælder kun for renserier, der anvender tetrachlorethylen).
Der føres jævnlig lækagesøgning – ikke ugentligt, men vurderes af tilsynsmedarbejder at være tilstrækkeligt.
2. Registrering af driftstid af ventilation.
Ikke relevant da ventilationen er ur-styret og kører hverdage 9-17:00 og lørdag 9-13.
3. Hvis alarmer er udløst, angives dato samt oplysning om, hvornår fejlen er udbedret.
Der har ikke været alarmer i mange år. Hvis der kommer en alarm, tilkaldes servicefirma straks.

Månedlig driftsjournal:

1. Afleveret mængde affald indeholdende rensesvæske (dato, mængde, affaldsmodtager).
Ikke relevant.

Årlig driftsjournal:

1. Vægt af renseset tøj opgjort på årsbasis.
Føres i driftsjournal.
2. Årets antal driftstimer.
Føres i driftsjournal.
3. Årets forbrug af rensesvæske (produkt navn, leverandør, indholdsstoffer).
Føres i driftsjournal. 3-4 dunke á 20 kg per år.
4. Årets forbrug af hjælpesoffer (produkt navn, leverandør, indholdsstoffer).
Føres i driftsjournal. 1-2 dunke á 20 kg per år.
5. Dokumentation for serviceeftersyn af rensemaskiner og disses køleanlæg.
Føres i driftsjournal. Rengør selv jævnligt og efterses også jævnligt (mange gange/år) af Borea ApS.
6. Dokumentation for årligt serviceeftersyn af ventilationssystem og aftrækskanal.
*Føres i driftsjournal. Er ikke blevet efterset i flere år, men efterses normalt af Pacco A/S. **Indskærpes.***
7. Dokumentation for udført serviceeftersyn af evt. kulfilter på ventilation og afkast.
Føres i driftsjournal. Bliver efterset jævnligt (samtidigt med eftersyn af rensemaskiner) af Borea ApS.