



2018- 2021

Miljøtilsynsplan Vejle Kommune



Landbrug og Industrimiljø

01-01-2018



Vejle Kommune – Teknik og Miljø

Kirketorvet 22 · 7100 Vejle · Tlf.: 76 81 22 30

teknikogmiljo@vejle · www.vejle.dk

Åbningstider: mandag-onsdag 8-15, torsdag 8-17, fredag 8-14

Indhold

Hvad er en tilsynsplan	2
Hvilke virksomheder og landbrug fører kommunen miljøtilsyn med	3
Hvilke miljøforhold er væsentlige	4
Kommunens miljøtilsyn – hvad og hvordan	5
Planlægning, udførelse og afrapportering af miljøtilsyn	6
Samarbejdet med andre myndigheder	7
Oversigt over IE-virksomheder og -landbrug som Vejle Kommune fører tilsyn med	8

Gældende fra 1. januar 2018.

Hvad er en tilsynsplan

Vejle Kommune skal i henhold til miljøtilsynsbekendtgørelsen hvert 4. år udarbejde en tilsynsplan for miljøtilsyn med virksomheder/landbrug.

Tilsynsplanen skal som minimum indeholde:

- Det geografiske område, kommunen fører miljøtilsyn i
- Liste inkl. navn og adresse på IE-virksomheder og landbrug
- Generel vurdering af væsentlige miljøproblemer, som virksomheder/landbrug giver anledning til
- En beskrivelse af tilsynsindsatsen og hvordan et tilsyn forberedes og gennemføres
- En beskrivelse af samarbejdsrelationer med andre myndigheder

IE-virksomheder er særligt forurenende virksomheder og store landbrug, der er omfattet af EUs direktiv om industrielle emissioner (udledninger)

Tilsynsplanen skal offentliggøres for at give borgere, virksomheder og andre interesserede et indblik i kommunens prioriteringer og tilsynsindsats. Udkastet til tilsynsplanen skal sendes i høring i 4 uger, hvor enhver har ret til at komme med kommentarer. Tilsynsplanen skal opdateres mindst hvert 4. år.

Hvilke virksomheder og landbrug fører kommunen miljøtilsyn med

Kommunen fører miljøtilsyn med alle virksomheder og landbrug i Vejle Kommune.

Kort over kommunen



Der er ca. 525 virksomheder, som regelmæssigt skal have et fysisk miljøtilsyn. Hyppigheden af tilsynene er fastlagt centralt og afhænger af virksomhedens branche og størrelse. Der er ca. 2800 landbrug, hvor Vejle Kommune ved de lidt større landbrug skal gennemføre et fysisk tilsyn med en centralt fastlagt hyppighed.

Typer		Antal virksomheder/husdyrbrug
Virksomhed	IE-virksomheder	3
	Miljøgodkendte virksomheder	112
	Øvrige virksomheder, herunder autoværksteder	410
I alt		525
Landbrug	IE-husdyrbrug	42
	Miljøgodkendte husdyrbrug	97
	Erhvervsmæssigt dyrehold	505
	Øvrige tilsynspligtige	44
I alt		688

Der er ca. 115 virksomheder og 139 landbrug, som har en størrelse og en produktion, som betyder, at vi skal besøge dem mindst hvert 3. år (3 IE-virksomheder og 42 IE-landbrug samt øvrige husdyrbrug, der er godkendt i henhold til husdyrgodkendelsesloven samt virksomheder, der er omfattet af bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomheder). Liste med navn og adresse på IE-virksomheder og –landbrug kan ses sidst i dokumentet.

Der er derudover ca. 410 virksomheder, og ca. 505 landbrug, som har en størrelse og en produktion, som betyder, at vi skal besøge dem mindst hvert 6. år.

Der er 22 ferskvandsdambrug i Vejle Kommune. Alle ferskvandsdambrug besøges mindst 1 gang årligt jf. dambrugsbekendtgørelsen.

For resten af virksomhederne og landbrugene er der ikke krav om regelmæssige miljøtilsyn. Her kommer vi kun på besøg, hvis en borger henvender sig til kommunen om formodede lovovertrædelser eller føler sig generet af støj, røg, fluer etc.

Hvilke miljøforhold er væsentlige

Landbrugsdrift kan medføre følgende miljøproblemer:

- Risiko for forurening af grundvand, søer, vandløb, fjord og hav med kvælstof, fosfor og sprøjtemidler under dyrkning af markerne eller ved uheld på landbruget.
- Risiko for belastning af naturområder med luftformig ammoniak fra staldbygningerne og fra husdyrgødning på lager eller udspredd på markerne

- Risiko for forurening af jord og vandmiljø ved forkert håndtering af miljøfarligt affald
- CO₂-udledning til atmosfæren gennem forbrug af fossilt brændstof
- Gener for omkringboende i form af støj, støv, lugt, fluer m.v.

Virksomhederne dækker mange brancher. Det er derfor meget forskelligt, hvilke miljøproblemer en virksomhed kan give anledning til. Helt generelt kan der være tale om:

- Risiko for udledning af miljø- eller sundhedsskadelige kemiske stoffer til luften
- Risiko for udledning af miljø- eller sundhedsskadelige kemiske stoffer via kloak til rensningsanlægget/vandmiljøet
- Risiko for forurening af jord og vandmiljø ved forkert håndtering af miljøfarligt affald
- CO₂-udledning til atmosfæren gennem forbrug af fossilt brændstof
- Gener for omkringboende i form af støj, vibrationer, lugt, lys, støv, m.v.

Kommunens miljøtilsyn – hvad og hvordan

Langt de fleste krav og grænseværdier, som virksomheder og landbrug skal overholde, er fastlagt fra centralt hold. De fremgår af Miljøbeskyttelsesloven, Husdyrbrugsloven, Naturbeskyttelsesloven, Miljømålsloven m.fl. og af alle de bekendtgørelser, der er lavet i forlængelse af disse love. Kravene indføres af Vejle Kommune som vilkår i den miljøgodkendelse eller miljøtilladelse, som de store og mellemstore virksomheder og landbrug skal have, når de etablerer en produktion eller ændrer væsentligt på den.

Kravene og grænseværdierne har som mål, at undgå eller begrænse de miljøproblemer, der er nævnt ovenfor. Det skal understreges, at kommunerne ikke fører tilsyn med opbevaring, brug af og forurening med sprøjtemidler på landbrug. Denne myndighedsopgave ligger i Landbrugsstyrelsen. Derudover er der visse virksomheder, som Miljøstyrelsen er tilsynsmyndighed overfor, herunder bl.a. offentlige spildevandsanlæg.

Vejle kommunen skal kontrollere, at miljøkravene og grænseværdierne er overholdt. På nogle områder kan/skal kommunen udarbejde et regulativ eller en forskrift, som nærmere præciserer, hvilke miljøkrav, der skal overholdes. Regulativer og forskrifter sikrer, at virksomheden/landbrug/private på forhånd er klar over hvilke krav, der stilles.

I Vejle Kommune er der p.t. følgende regulativer/forskrifter:

- Regulativ for erhvervsaffald
- Regulativ for husholdningsaffald
- Forskrift vedrørende miljøkrav i forbindelse med indretning og drift af restaurationer i Vejle Kommune

Vejle Kommune har også udarbejdet en række vejledninger, der kan hjælpe virksomheder og landbrug til at gøre det rigtige på den bedste måde. Der kan nævnes:

- Retningslinje for erhvervsmæssig opbevaring og håndtering af olie og kemikalier
- Retningslinje for etablering af tank- og vaskepladser

- Retningslinje for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg
- Retningslinje for dimensionering og drift af fedtudskillere
- Retningslinje for håndtering af fosforerosion fra landbrugsarealer.

Planlægning, udførelse og afrapportering af miljøtilsyn

Kommunen gennemfører regelmæssigt et basistilsyn med alle store og mellemstore virksomheder og landbrug – hvert 3. eller hvert 6. år, som fastsat i bekendtgørelsen. Et basistilsyn er et samlet tilsyn, hvor alle virksomhedens/landbrugets miljøforhold gennemgås. Derudover skal kommunen gennemføre prioriterede tilsyn, med de virksomheder/landbrug, der udgør en særlig miljørisiko. Ved disse tilsyn, kan der rettes fokus mod et særligt miljøproblem, der er specifikt for den enkelte virksomhed/landbrug, og så drejer tilsynet sig udelukkende om dette emne. Tilsyn føres både uanmeldt og anmeldt.

Meningen med de prioriterede tilsyn er, at målrette kommunens miljøindsats i forhold til den væsentligste miljøpåvirkning. Kommunen skal foretage en miljørisikovurdering af virksomhederne/landbrugene ud fra fastlagte kriterier fra Miljøstyrelsen. Derudfra laves der hvert år en oversigt over, hvilke der skal have prioriterede tilsyn. Miljørisikovurdering er udarbejdet for virksomheder og landbrug. Der skal ikke foretages miljørisikovurdering af ferskvandsdambrug.

På baggrund af Miljøtilsynsbekendtgørelsen og risikovurderingen fastlægger kommunen hvert år, hvilke virksomheder og husdyrbrug, der skal have miljøtilsyn det pågældende år. Kommunen skal hvert år føre tilsyn med 40 % af de store virksomheder og husdyrbrug, samt 25 % af de øvrige tilsynspligtige virksomheder og husdyrbrug. Vejle Kommune benytter et datasystem, GeoEnviron, hvor alle oplysninger omkring tilsynet på virksomhederne og husdyrbrugene samles og opdateres.

Tilsynsmedarbejderen forbereder sig forud for det enkelte tilsyn. Blandt andet gennemgås oplysninger fra tidligere tilsyn og fra relevante databaser, registre og fagsystemer. Hvis virksomheden/husdyrbruget har en miljøgodkendelse eller andre tilladelser, medtages disse i forberedelserne.

Som udgangspunkt skal tilsyn varsles skriftligt mindst 14 dage før besøget, så det sikres, at de rette personer er informeret om tilsynet og det nødvendige dokumentationsmateriale er tilgængeligt. Varslingspligten gælder dog kun, hvis tilsynet involverer adgang til bygninger eller dokumenter. Kravet om varslingspligt kan desuden fraviges, hvis kommunen f.eks. vurderer, at det vil give et mere retvisende billede af den normale drift, hvis tilsynet foregår, som et uanmeldt tilsyn.

Ved selve besøget går tilsynsmedarbejderen rundt sammen med en repræsentant for virksomheden/husdyrbruget og gennemgår miljøforholdene. Det primære mål er, at forebygge eller undgå forurening. Derfor er der især fokus på overholdelse af miljølovgivningen, på potentielt u hensigtsmæssige forhold samt virksomhedens egenkontrol.

Tilsynsmedarbejderen er desuden opmærksom på, om der er sket ændringer på virksomheden/husdyrbruget, der kræver tilladelse eller godkendelse – og om der er ny lovgivning eller tiltag af relevans for virksomheden/husdyrbruget.

Efter besøget udarbejdes en tilsynsrapport, der sendes til virksomheden/husdyrbruget. Hvis der konstateres ulovlige eller uhensigtsmæssige forhold, orienteres der normalvis herom under selve besøget. Det vil også fremgå af tilsynsrapporten, hvis der gives en henstilling eller indskærpelse over for virksomheden/husdyrbruget, således at forholdene kan bringes i orden.

Miljøtilsynsbekendtgørelsen beskriver, hvad en tilsynsrapport minimum skal indeholde.

Kommunen skal fremsende tilsynsrapporten til ejeren senest to måneder efter besøget. Herefter har ejeren 14 dage til at kommentere på rapporten. Tilsynsrapporten skal offentliggøres digitalt på Miljøstyrelsens digitale platform www.dma.mst.dk, senest fire måneder efter tilsynsbesøget. Dette gøres for at skabe mere åbenhed omkring myndighedernes miljøindsats.

Opkrævning af brugerbetaling for selve tilsynsbesøget og for kommunens sagsbehandling i forbindelse med tilsynet sker hvert år i november måned.

Vejle Kommune sikrer ensartethed i sags håndteringen via procedurer og brevskabeloner. Miljøtilsynsarbejdet er beskrevet i instrukser om tilsyn, tilsynsplanlægning, håndhævelse og godkendelse. Der benyttes brevskabeloner såsom varslings af tilsyn, forberedelse, tilsyn på virksomheden, håndhævelser, tilsynsbreve, tilsynsrapporter og opfølgning på miljøforhold, hvilket skal sikre kvalitet og ensartethed i håndteringen af miljøtilsynet via dokumenthåndteringssystemet SBsys.

Teknik og Miljø i Vejle Kommune lægger stor vægt på, at tilsynsarbejdet er dialogbaseret, så virksomhederne/landbrugene oplever tilsynet som en hjælp til at overholde lovgivning og en vejledning om miljøforbedringer.

Samarbejdet med andre myndigheder

Vejle Kommune har samarbejde med de tilstødende kommuner i området. Dels foregår der erfaringsudveksling, dels samarbejder vi i sager hvor virksomheder er beliggende i flere kommuner.

Kommunen har samarbejde med Miljøstyrelsen omkring virksomheder, hvor Miljøstyrelsen er tilsynsmyndighed.

I Vejle Kommune er der en høj vægt af risikovirksomheder. Industrimiljø fungerer som koordinerende myndighed i samarbejdet mellem Politi, Beredskab, Beredskabsstyrelsen, Arbejdstilsynet og Sikkerhedsstyrelsen.

Hvis kommunen under tilsyn eller i anden forbindelse opdager åbenlyse overtrædelser, som ikke er under kommunens myndighed, skal vi meddele det til den relevante myndighed. I enkelte sager samarbejder Vejle Kommune af og til direkte sammen med en af disse myndigheder, når det kan sikre en hurtigt og effektiv løsning af et miljøproblem. Myndighederne kan

typisk være Miljøstyrelsen, Naturstyrelsen, Landbrusstyrelsen, Arbejdstilsynet, Fødevarestyrelsen og Skat. Hvis der på samme måde opdages åbenlyse overtrædelser, hvor myndighedsrollen ligger i en anden afdeling i Vejle Kommune, meddeles det til den pågældende afdeling.

Oversigt over IE-virksomheder og -landbrug som Vejle Kommune fører tilsyn med

Liste med navn og adresse på IE-virksomheder og -landbrug som Vejle Kommune fører tilsyn med, kan ses i bilag 1.

Bilag 1

Lokalitetsnavn	Adresse	Postnr	CVR-nr	Sagsbeh	Hvd.akt↑
GRØNDAL SVINEPRODUKTION A/S	Hestlundvej 29A	7323	17000500	VKNETL	60601
Østergaard Agro I/S	Tørringvej 76	7160	30951689	VKNETL	60602
Allan Bro Vindelbo Pedersen	Sillesthovedvej 12	7323	29371636	VKNETL	60602
Jørgen Damgård Ravn	Skovkærvej 15	7321	14702245	VKNETL	60602
Hans Christian Clemmensen	Elkjærvej 102	7080	17696491	VKNETL	60602
Erik Sievers Ziska Hansen	Fredstedvej 16	6040	16843903	VKNETL	60602
Christian Bagge Hansen	Ribevej 129	7100	17882597	VKNETL	60602
Jørgen Nielsen	Sejersmosevej 4	7321	17121537	VKNETL	60602
Mortensen Agro A/S	Frederikshåbvej 34	7183	26988330	VKNETL	60602
Jon Brent Christensen	Hopballevej 55	7300	75656513	VKNETL	60603
Egeskov Agro ApS	Egeskovvej 2	7323	32449204	VKNETL	60603
Daugaard-Hansen I/S	Møllevej 105	7000	31438535	VKNETL	60603
Ole Thulstrup Bruhn	Agernhavevej 107	7000	14662987	VKNETL	60603
HÅSTRUPGÅRD ApS	Håstrupgårdsvej 8	7000	30914082	VKNETL	H16a21
Kobberbølgaard I/S	Førstballevej 45	7321	33286708	VKNETL	HG1201
Avlscenter Trekanten I/S	Frifeltvej 115	7000	34364826	VKNETL	HG1201
Avlscenter Rønshauge A/S	Håstrupvej 115	7000	26091063	VKNETL	HG1201
Allan Vindelbo Pedersen	Munkholmvej 18	7323	29371636	VKNETL	HG1201
Morten Milland	Jægersprisvej 2	7323	25365224	VKNETL	HG1201
Østergaard Agro I/S	Mindstrup Skovvej 1	7173	30951689	VKNETL	HG1202
Erik Lykke	Rygbjergvej 20	7183	16728705	VKNETL	HG1202
Kobberbølgaard I/S	Præsteengvej 2	7323	33286708	VKNETL	HG1202
Hans Peter Jensen	Høgelundvej 44	7323	21002739	VKNETL	HG1202
Otto Riis Lund	Vorslundvej 45	7323	18266172	VKNETL	HG1202
Håstrupgaard Aps	Mosevråvej 115	7000	30914082	VKNETL	HG1202
Flemming Kjær	Oksenbjergvej 22	7323	19691632	VKNETL	HG1202
Bent Georgsen	Møllekrogvej 1	7323	13433747	VKNETL	HG1202
Håstrupgård Aps	Madekærvej 122	7000	13702438	VKNETL	HG1202
Svin på Kiddegårdsvej 1-3, Henrik Hauge Mølle	Kiddegårdsvej 1	7300	15806036	VKNETL	HG1202
I/S Lundgård	Smalle Vorkvej 9	6040	29658781	VKNETL	HG1202
Søren Broch	Skolevej 3	7323	13059349	VKNETL	HG1202
Kobberbølgaard I/S	Grindstedvej 56	7184	33286708	VKNETL	HG1202
Flemming Kjær	Tysklundsvej 48	7323	19691632	VKNETL	HG1202
Peter Bruun	Høgelundvej 11	7323	13329435	VKNETL	HG1202
Jens Ole Mortensen	Phoenixborgvej 16	6040	18694077	VKNETL	HG1202
Peter Bruun	Vorslundvej 50	7323	13329435	VKNETL	HG1202
I/S ST.KARLSKOV "SVIN"	Bredsten Landevej 152	7323	26424402	VKNETL	HG1202
Thomas Knudsen	Enkelundvej 1	7323	15703075	VKNETL	HG1203
Simon Salling Syrik	Givevej 26	7323	28036493	VKNETL	HG1203
Hopballegård I/S	Hopballevej 4	7300	32961118	VKNETL	HG1203
Mariesminde I/S	Øster Snedevej 35	7120	31994608	VKNETL	HG1203
Lars Arve Ogstrup	Hvejselvej 20	7300	71645428	VKNETL	HG1203

60601: MBL godk Sohold

60602: MBL godk Slagtesvin

60603: MBL godk fjerkræ

H16a21: § 16a Sohold IE

HG1201: §12 Sohold

HG1202: §12 slagtesvin

HG1203: § 12 fjerkræ

IE-virksomheder:

Navn	Adresse	CVR nummer	Hovedaktivitet	Hovedaktivitet: Navn
Lantmännen Cerealia A/S	Møllegade 12, 7100 Vejle	69120717	6.4bii	Vegetabiliske råstoffer alene med en kapacitet til produktion af færdige produkter på mere end 300 tons/dag eller 600 tons/dag, ... —.
Lantmännen Danpo A/S	Ågade 2, 7323 Give	31241316	6.4bi	Behandling og forarbejdning animalske råstoffer alene med en kapacitet til produktion af færdige produkter på mere end 75 tons/dag.
Tulip Food Company P/S	Tulipvej 10, 7100 Vejle	14003606	6.4bi	Behandling og forarbejdning af animalske råstoffer alene med en kapacitet til produktion af færdige produkter på mere end 75 tons/dag.