



Haderslev

Haderslev Kommune
Teknik og Klima
Christian X's vej 39
6100 Haderslev

post@haderslev.dk
www.haderslev.dk

Dir. tlf. Xx xx xx xx
xxxx@haderslev.dk

Tilsynsrapport

Gildberg A/S
Gammel Christiansfeldvej 74
6100 Haderslev

Dato for miljøtilsyn:	03.09.2025
Til stede ved tilsyn:	Jan Pløger, Værkstedschef. Vivi Deer Lorenzen, Haderslev Kommune

Lovgrundlag
Q01 Autoværksteder (branchebekendtgørelse)

Telefon	74524600	Hjemmeside	www.gildberg-as.dk
E-mail	jp@gildberg-as.dk	CVR nr.	25732979
Fax		P. nr.	1002086220

Matrikler
3473 Haderslev

Acadre sagsnr.:	25/17808
-----------------	----------

Virksomhedsoplysninger

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Lovgrundlag	Virksomheden er bl.a. omfattet af: Miljøministeriets bekendtgørelsen nr. 908 af 30/08/2019 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v. Miljøministeriets bekendtgørelse om indretning, etablering og drift af olie-tanke, rørsystemer og pipelines, nr. 1257 af 27. november 2019. Miljøministeriets bekendtgørelsen nr. 1519 af 29/06/2021 om brugerbetaling for godkendelse mv. og bekendtgørelsen nr. 1536 af 09/12/2019 om miljøtilsyn.
Kontaktperson ved tilsyn	Værkstedet blev gennemgået sammen med værkstedschef, Jan Pløger.
Baggrund for tilsyn og omfang*	Miljøtilsynet udføres i henhold til Bekendtgørelse om miljøtilsyn nr. 1536 den 9. december 2019. Tilsynet er udført som et basistilsyn, hvor hele virksomheden blev gennemgået.
Produktionsforhold	Gildberg A/S har været Ford forhandler siden 1996 og er derfor specialister, når det gælder salg og service. Der er ikke foretaget væsentlige ændringer siden sidste tilsyn.
Driftstider	Åbningstiderne på værksteder er: Mandag - torsdag kl. 7.45 til 16.00 Fredag kl. 7.45 til 15.00
Antal ansatte	Der er 14 ansatte på værkstederne.
Ressourcer	Opvarmningen af lokalerne foregår ved hjælp af naturgasfyring.

Egenkontrol/Indberetning

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Egenkontrol/indberetning*	Virksomheden opbevarede kvitteringer for bortskaffelse af affald, samt tømnings af olieudskiller i en miljømappe, som kunne fremvises ved tilsynet. Renseanordningerne på udsugningsanlægget bliver kontrolleret og skiftet årligt i oktober måned.

Råvarer og kemikalier

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Råvarer og kemikalier	Ny motorolie opbevares i tromler eller i en af de 2 kombinerede filbænke/olietanke i det lille rum ved siden af værkstedet. Der er tæt belægning og ingen afløb i rummet. I værkstedet og på pladeværkstedet er der begrænset opbevaring af væsker. Der er ingen afløb i pladeværkstedet. I klargøringsrummet ved beliggende ved siden af værkstedet, er der opbevaret 200 liters sprinklervæske i en palletank, samt sæbe til vask af biler i tromler af 2 x 25 liters og nogle mindre plastdunke med andet sæbe til bilvask. Hvis sæbe kommer i olieudskilleren, sættes dennes funktion ud af drift, og der kan ske spild af olie til vandsystemerne.

Luftemissioner

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Luft/lugt	I værkstedet og klargøringsværkstedet findes der et rumventilationsanlæg samt punktudsugningsanlæg for udstødningsgas. I klargøringsværkstedet er der desuden punktudsugning til limdampe og lignende. I pladeværkstedet er det ligeledes punktudsugning og rumventilation. Virksomheden kontrollerer og skifter selv filtre på anlægget i oktober måned hvert år.

Støj

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Støj	Der er opstillet en kompressor i dæklageret i bygningen med pladeværkstedet. Der er ingen væsentlig støj fra virksomheden.

Vand/spildevand

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Spildevand	Der forekommer spildevand fra vask af biler i klargøringshallen. Vandet herfra ledes til olieudskiller. Der anvendes et miljørigtigt vaskemiddel.
Vandforsyning	Offentligt vandforsyning.

Udskillere

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Sandfang/udskillere	Afløb fra værkstedet og klargøringshallen er koblet på olieudskilleren, som herefter løber på spildevandsnettet. Olieudskilleren kontrolleres og tømmes af Haderslev Slamsugerservice en gang årligt. Der blev fremvist kvittering fra seneste tømning den 12. marts 2025.

Olie- og kemikalietanke

Id	Indhold	Volumen (l)	Etableret, ca.	Placering	Standeranlæg
01	Olie	2.000	1995	Indendørs	NEJ
02	Olie	2.000	1995	Indendørs	NEJ
03	Olie	1.500	1995	Indendørs	NEJ

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Tanke	I klargøringshallen er der en 1.500 liters tank til spildolie fra 1995. I det lille rum ved siden af værkstedet er der opstillet 2 kombinerede filbænke/olietanke til motorolie. Tankene er fra 1995 og kan hver rumme 2.000.

Affald og oplag

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Affald (prod. og oplag)	Pap og papir opbevares i lukket container udendørs. En container med brændbart/restaffald udendørs. Disse tømmes af Meldgaard Miljø A/S. Metallaffald opbevares underdørs i container med låg. Kvittering fremvist fra seneste tømning fra den 31/8 2025. Gamle bilruder opbevares i en container udendørs uden låg. Kvittering for tømning fremvist fra den 6/5 2025. Hård plast og dæk lægges i rumopdeling udendørs. Ovennævnte tømmes af Tonny Frank Jensen Skrot og Miljø. Gamle dæk afhentes ca. fire gange årligt. Blød plast og nogle hårde plastbeholdere, træ, små batterier, bilpærer og lysstofrør afleveres på genbrugspladsen. Rundt omkring i værkstederne er der beholdere til restaffald. Disse mangler mærkning. Dåsesodavand afleveres til retursystem. Medarbejdernes tøj lejes og vaskes centralt.

Farligt affald

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Farligt affald (prod. og oplag)	Spildolie opbevares i klargøringsværkstedet i en 1.500 liters spildolietank. Spildolie tømmes ca. hver 1,5 måned. Der er lavet en aftale med ABAS, som håndterer det farlige affald. Bla. spraydåser, kølervæske og tomme beholdere til 2 komponent lim opbevares på befæstet areal udendørs i lukkede ABAS containere. Oliefiltre opbevares i container med indlagt pose. Containerne tømmes efter behov. Bilbatterier varetages af Varta retursystem. Batterier fra el-biler sendes til Ford. I rummet ved siden af værkstedet forefindes kattegrus til opsamling af eventuelt spild. Brugt kattegrus bliver bortskaffet som farligt affald.

Jordforurening

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Jordforurening*	Matriklen er ikke kortlagt af Region Syddanmark mht. jordforurening.

Offentliggørelse

Haderslev Kommune skal offentliggøre denne tilsynsrapport i henhold til § 12 i Miljøstyrelsens bekendtgørelse om miljøtilsyn (nr. 1536/2019).

Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Hvis kommunen ikke har modtaget bemærkninger fra jer senest 14 dage efter, at I har modtaget dette udkast til tilsynsrapporten, vil den være endelig og blive offentliggjort på hjemmesiden for Digital Miljøadministration ([DMA](#)).

Aktindsigt

I henhold til samme § 12, har enhver adgang til aktindsigt i de øvrige oplysninger, som kommunen er i besiddelse af med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger.

Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden og timer forbrugt udenfor virksomheden.

Timeprisen fastsættes årligt af Miljøstyrelsen. Betalingen opkræves samlet for perioden 1. november – 31. oktober, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen (nr. 1519 af 29/06/2021). En samlet regning udsendes en gang årligt i november måned.

Klagevejledning

Offentliggørelsen af denne tilsynsrapport sker med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger. Afgørelser i forbindelse med tilsyn kan ikke påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet i henhold til § 69 i miljøbeskyttelsesloven.

Denne afgørelse kan i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 101 indbringes for domstolen. Ønskes afgørelsens gyldighed afprøvet ved domstolene, skal sagen være anlagt inden 6 måneder efter datoen for afgørelsen.

Udført af:

Vivi Deer Lorenzen
Miljømedarbejder