

Miljøgodkendelse

**Schultz Stevedoring A/S – Fyldestation samt olie- og kemikalielager
Hal 1-5, Asnæsvej 38, 4400 Kalundborg**



2. november 2020

Kontakt

Sagsansvarlig:
Peter Lærkholm/peol
Plan, Byg og Miljø

Telefon, direkte: 59 53 52 41

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

STAMDATA

Virksomhed: Schultz Stevedoring A/S
Beliggenhed: Asnæsvej 38, 4400 Kalundborg
Kontoradresse: Vestre Havneplads 2, 4400 Kalundborg
CVR-nr: 15 28 84 42
P-nummer: 1020942904
Listebetegnelse: D 201
Kontaktperson: Peter Stenberg
Telefon: 4280 6024
e-mail: peter.stenberg@schultzstevedoring.dk
Matrikelnummer: 1fi Lerchenborg Hgd, Årby
Grundejer: Kalundborg Asnæs Terminal A/S, Vestre Havneplads 2, 4400 Kalundborg
Sagsnr.: 326-2020-75474

INDHOLD

Afsnit	side
Indledning	2
Miljøgodkendelse	3
VVM	3
BAT/BREF	3
Risikobekendtgørelsen	3
Habitatdirektivet	4
Godkendelsens vilkår	4
1. Indledning	4
2. Drift	4
3. Håndtering og opbevaring af farlige stoffer	5
4. Jord og grundvand	7
5. Luftforurening	8
6. Støj	9
7. Affald	9
8. Egenkontrol	10
9. Ophør	11
Offentliggørelse	11
Klagevejledning	11
Domstole	11

INDLEDNING

Schultz Stevedoring A/S har den 31. august 2020 fremsendt ansøgning om miljøgodkendelse af lager for omlastning og oplag af kemikalier i tromler og IBC palletanke på adressen Asnæsvej 38, 4400 Kalundborg, matr.nr.: 1fi Lerchenborg Hgd, Årby.

De fire haller (hal 1-4) på Asnæsvej 38 ønskes anvendt til oplag af kemiske produkter. Hal 5 skal fortsat/uændret anvendes til oplag af olieprodukter.

Schultz Stevedoring A/S er omfattet af listepunkt: D201 i bilag 2 i Miljø- og Fødevareministeriet bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed nr. 1534 af 9. december 2019. (godkendelsesbekendtgørelsen):

D 201. Virksomheder, der ved fysiske processer fremstiller organiske eller uorganiske kemiske stoffer, produkter eller mellemprodukter, herunder enzymer, hvor fremstillingen kan give anledning til væsentlig forurening

Oplag af flydende organiske eller uorganiske kemiske stoffer, produkter eller mellemprodukter, herunder enzymer, hvor oplaget kan give anledning til væsentlig forurening, bortset fra flydende kvælstofholdige gødningsstoffer.

Oplag af flydende kvælstofholdige gødningsstoffer på mere end 500 tons

Der er ingen standardvilkår for listepunkt D201.

Kalundborg Kommune er godkendelsesmyndighed.

MILJØGODKENDELSE

Kalundborg Kommune meddeler hermed ny samlet miljøgodkendelse af Schultz Stevedoring A/S for fyldestation samt olie- og kemikalielager i Hal 1-5, Asnæsvej 38, 4400 Kalundborg, matr.nr.: 1fi Lerchenborg Hgd, Årby.

Virksomheden er lokaliseret i et område udlagt til erhvervsområde, K07.E01. Området er udlagt til tungere erhverv til industri- og produktionsvirksomhed med bl.a. havneanlæg, test- og demonstrationsanlæg, energiproduktion og energiformål herunder anlæg til produktion af biogas og bioethanol mv., herunder tilhørende faciliteter. Desuden tankanlæg, transport- og servicevirksomhed og lign

VVM

Det ansøgte er omfattet af punkt 6a og 6c i bilag 2 i Miljøvurderingsloven.

6a) Behandling af mellemprodukter og fremstilling af kemiske produkter.

6c) Anlæg til oplagring af olie samt petrokemiske og kemiske produkter.

Ansøger har gennemført en VVM-screening af det ansøgte ud fra miljøvurderingsbekendtgørelsens bilag 1. Kalundborg Kommune vurderer på baggrund af screeningen, at projektet ikke er omfattet af VVM-pligt. Afgørelsen om ikke VVM-pligt offentliggøres samtidig med miljøgodkendelsen.

BAT/BREF

Virksomheden har fremsendt en gennemgang af Miljøstyrelsens BAT-tjekliste "Emission fra oplagring" og identificeret et par relevante punkter: 5.1.1.3 Forebygge uheld og (større) ulykker og 5.1.2 Oplag af emballerede farlige stoffer.

Virksomheden har i sin gennemgang beskrevet, hvordan virksomheden har forholdt sig til punkterne i BAT-tjeklisten.

RISIKOBEKENDTGØRELSEN

Virksomheden er ikke omfattet af reglerne i risikobekendtgørelsen. Virksomheden har redegjort for hvordan der dagligt inden hver leverance og udlevering, bliver lavet en beregning til sikring af, at sumformlen i risikobekendtgørelsen ikke overstiger 1.

HABITATDIREKTIVET

Nærmeste habitatområde er beliggende ca. 0,9 km vest for det ansøgte. Der er tale om Natura 2000-område nr. 166 Røsnæs, Røsnæs Rev og Kalundborg Fjord.

Kalundborg Kommune vurderer, at det ansøgte ikke vil medføre en væsentlig negativ påvirkning af Natura 2000-området.

GODKENDELSENS VILKÅR

Kalundborg Kommune har på baggrund af ansøgning meddelt ny samlet miljøgodkendelse, med følgende vilkår 1.1 – 9.1:

1. Indretning

- 1.1 Godkendelsen omfatter lagerhallerne 1-5 samt anlæg og fyldestation i hal 2 på Asnæsvej 38, 4400 Kalundborg. Godkendelsen bortfalder, hvis den ikke udnyttes senest 2 år efter datoen for endelig meddelelse af godkendelsen.
- 1.2 Virksomheden skal indrettes og drives i overensstemmelse med den miljøtekniske beskrivelse samt ovenstående grundlag for godkendelsen.

2. Drift

- 2.1 Det samlede oplag må ikke overstige risikobekendtgørelsens tærskelmængder. Risikobekendtgørelsens sumformel skal til enhver tid være mindre end 1.
- 2.2 Virksomheden skal anmelde alle planlagte ændringer i virksomhedens indretning og drift med indflydelse på virksomhedens miljømæssige forhold, inden ændringen foretages, til tilsynsmyndigheden.

Introduktion af nye produkter skal klassificeres ift. risikobekendtgørelsen bilag 1 og 2 samt brandklasse og forhåndsgodkendes af beredskab og tilsynsmyndigheden.
- 2.3 Et eksemplar af denne miljøgodkendelse skal til enhver tid være tilgængeligt for de personer, der har ansvaret for virksomhedens indretning og drift. Personerne skal have fuldt kendskab til indholdet af miljøgodkendelsen. Virksomheden skal meddele miljøkontaktpersonen til Kalundborg Kommune.
- 2.4 Virksomheden skal have nedskrevne driftsinstrukser og -procedurer, der beskriver, hvordan personalet skal sikre adskillelse af farlige stoffer og blandinger, og hvordan de skal forholde sig i tilfælde af driftsforstyrrelser og uheld. Driftsinstruksen skal som minimum indeholde følgende:

- Hvilke stoffer skal opbevares adskilt, og en tegning som viser, hvor disse stoffer ønskes oplagret.
- Betjening af fyldestation og hvordan det undgås, at der opstår en fysisk/kemisk reaktion, som kan udgøre en miljø- eller sundhedsmæssig risiko ved påfyldning af kemikalier.
- Forholdsregler og sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med modtagelse, oplagring, omlastning, påfyldning og emballering farlige stoffer og blandinger.

- Procedurer for rengøring af slanger, fyldestation, spildbakker og opsamlingskar samt befæstede arealer.
- Procedurer for at undgå og håndtere driftsforstyrrelser og uheld.
- Virksomhedens egenkontrol.

Instrukser og procedurer skal fremsendes til tilsynsmyndighedens orientering senest 1 måned efter modtagelsen af godkendelsen.

Instrukser og procedurer skal være tilgængelige for personalet.

Eventuelle senere ændringer skal forhåndsgodkendes af tilsynsmyndigheden.

3. Håndtering og opbevaring af farlige stoffer

- 3.1 Farlige stoffer og blandinger, der ved sammenblanding kan medføre en fysisk/kemisk reaktion, som kan udgøre en miljø- eller sundhedsmæssig risiko, skal holdes adskilt og opbevares i rum, som brandmæssigt er adskilt fra hinanden.

Tilsvarende må der ikke kunne ske blanding af spild fra disse farlige stoffer og blandinger. Hvis spild fra forskellige farlige stoffer og blandinger ledes til den samme sump eller lignende opsamlingsområde, skal spildet opsamles hurtigst muligt.

Nedenstående tabel viser hvilke grupper af stoffer der som minimum skal opbevares adskilt:

	A	B	C	D	1	2	16	18
A								
B								
C								
D								
1								
2								
16								
18								

Må gerne opbevares sammen.

Må ikke opbevares sammen.

Disse 4 kategorier er defineret efter segregation groups i IMDG regelsættet.

1	Syrer
2	Ammonium forbindelser
16	Peroxider
18	Baser

De følgende 4 kategorier er defineret ud fra produkternes sikkerhedsdatablade og deres indhold:

A	Letantændelige brandfarlige væsker (Flammepunkt 60 eller derunder)
B	Brændbare organiske forbindelser (flammepunkt over 60)
C	Inerte forbindelser, som ikke umiddelbart reagerer med de andre stoffer eller udgør en særlig fare ved brand (nogle fordi de ikke kan understøtte en forbrænding på trods af lavt flammepunkt)
D	Resten af produkterne ender i denne kategori

(ADR – Farlig gods vejtransport, IMDG – Farligt gods til søs)

- 3.2 Emballage skal placeres, således at den enkelte emballage kan inspiceres, og således at der ikke er risiko for, at emballagerne vælter. Ved stabling af emballager må der ikke være risiko for, at de nederste emballager lider overlast.
- 3.3 Uden for arbejdstid skal alle oplag af farlige stoffer og blandinger være utilgængelige for uvedkommende ved aflåsning af relevante bygninger.
- 3.4 For at sikre, at virksomheden ikke bliver omfattet af risikobekendtgørelsen, skal virksomheden dagligt inden hver leverance og udlevering, lave en beregning af risikobekendtgørelsens sumformel omfattende samtlige produkter og kemikalier på virksomheden. Virksomheden skal ved beregning af sumformlen sikre, at sumformlen ikke overstiger 1. Det opdaterede sumformel-ark udskrives hver dag ved fyraften og sættes ind i mappen "Sumformel" i datoorden. Mappen med de beregnede sumformel-ark skal være tilgængelige for tilsynsmyndigheden i mindst 3 år.
- 3.5 Virksomheden skal føre et elektronisk lagersystem. Lagersystemet skal kontrolleres mindst én gang årligt, med en fysisk lageropgørelse af hver enkelt lagerrum der skal sammenholdes med opgørelsen fra lagersystemet. Første opgørelse skal ske 2 mdr. efter påbegyndt drift. Resultatet af lageropgørelsen sammenholdt med lagersystemets skal indgå i den årlige egenkontrol.

Påfyldning af råvarer

- 3.6 Påfyldning, omlastning, emballering af farlige stoffer og blandinger må kun foregå fra læssepladsen og ved fyldestationen.
- 3.7 Al omlastning og påfyldning af farlige stoffer og blandinger skal ske under overvågning således, at pumpningen kan standses hvis der skulle ske en læk, udstrømning af produkt eller andre uheld.
- 3.8 Fyldestationens gulv skal udføres med tæt belægning, der føres op af væggene således, at der kan tilbageholdes mindst 3.200 l væske. Fyldestationen skal udstyres med rumventilation samt punktudsugning for overskudsluft ved påfyldning. Desuden skal fyldestationen udstyres med en pallevægt til overvågning af påfyldningen, videokamera og nødstop.
- 3.9 Fyldestationens styring skal som minimum have indprogrammeret følgende sikkerhedsforanstaltninger:
1. Hvis ikke begge stelforbindelser (fra tankbil til hal-2 og fra hal-2 til IBC/tromle) er etableret, kan pumpe ikke startes (alternativt stoppes pumpen).
 2. Hvis ventil under læssepladsens konvolutfundament ikke er positioneret til, at der er adgang fra konvolutfundamentets afløb til opsamlingsstank, kan der ikke pumpes.
 3. Hvis pumpe kører og vægten ikke stiger - så stoppes pumpen.
 4. Hvis væskeoverfladen får kontakt med fyldemelder - så stoppes pumpen.
 5. Hvis punktudsugning ikke kører - kan fyldning ikke foretages / stoppes.
 6. Hvis rumventilation ikke kører - kan fyldning ikke foretages / stoppes.
 7. Hvis begge hurtigportene ikke er lukket eller døre ej lukket - kan fyldning ikke foretages / stoppes.

8. Når låg er påsat IBC/tromle kvitteres der på kontrolpanel. Dette indikerer, at fyldte IBC/tromle kan køres ud af fyldestationen.
9. Hvis rullebane med fyldte IBC/tromler er fyldt op, kan den fyldte ICB/tromle ikke køre ud fra fyldestationen.

Fyldestationens sikkerhedsstyring skal afprøves og kontrolleres jævnligt, mindst én gang månedligt.

- 3.10 Al påfyldning skal ske på spildbakke. Påfyldningsrør skal føres ned til bunden af tromler/palletank, således at der fyldes fra bunden.
- 3.11 Al afdryp og spild fra slange og spildbakke skal opsamles i opsamlingsdunke og afmærkes med varens batchnummer og placeres i lager sammen med varer.

Levering med tankvogn

- 3.12 Fyldestationen må ikke anvendes, og der må ikke pumpes fra tankvogn til tromler/palletanke, når der meldes fejl på styresystemet, eller det er gået ned.
- 3.13 Ved tankvognens ankomst skal det kontrolleres, at leverancen er i overensstemmelse med ordren, inden der sluttet til fyldestationen.
- 3.14 Tankvognen skal holde på læssepladsens konvolutfundament og således at evt. spild fra tilkoblinger, haner og ventiler kan opsamles.
- 3.15 Inden tankvognen monterer stelkabel, skal det sikres, at:
 - Alle omkringliggende afløbsriste er afdækket med miljømåtter.
 - Læsseslangen er placeret i den mobile spildbakke.
 - Afløb fra konvolutfundament er koblet til opsamlingstanken.
 - Der er foretaget visuel inspektion af, at opsamlingstanken er tom.
- 3.16 Straks når aflæsningen er ophørt, og tankvognen har forladt pladsen, skal spadeventil under læssepladsens konvolutfundament flyttes fra opsamlingstanken tilbage til regnvandssystemet. Ventilen under konvolutfundament skal forsynes med alarm, der aktiveres, når der er afløb til opsamlingstanken og stelkabel til tankvognen afkobles.

Hal 5

- 3.17 Håndtering af væsker/olier på læsseplads ved hal 5 må kun foregå, når barrierer til tilbageholdelse af olie er udlagt.

4. Jord og grundvand

- 4.1 Belægning på læsseplads foran hal 2 og 5 skal kunne tilbageholde væske ved spild. De befæstede arealer skal være i god vedligeholdelsesstand. Revner og utætheder skal udbedres så hurtigt som muligt, efter at de er konstateret.
- 4.2 Belægingerne i hallerne 1-5 og fyldestationen skal være tæt. Opstår der revner i belægningen, skal det indberettes til tilsynsmyndigheden, og revner skal repareres inden for 2 uger.
- 4.3 Virksomheden skal mindst 1 gang årligt foretage en visuel kontrol af alle befæstede arealer samt gulve og sumpe.

Tilsynsmyndigheden kan kræve, at virksomheden lader en uvildig sagkyndig foretage dette eftersyn.

- 4.4 Virksomheden skal føre en driftsjournal med angivelse af dato for og resultat af inspektioner samt eventuelt foretagne udbedringer af befæstede arealer, gulve eller sumpe.
Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden.
- 4.5 Nedgravet 5.000 l. opsamlingstank fra læssepladsens konvolutfundament, skal altid stå tom og tømmes efter ethvert spild. Tanken skal kontrolleres visuelt hver 6. måned.
Tanken skal tæthedsprøves af uvildigt firma med ekspertise i beholderkontrol hvert 5. år – første gang efter 10 år.

Spild

- 4.6 Al af- og pålæsning af produkter skal ske på befæstet areal. Under af- og pålæsning af produkter skal alle omkringliggende afløbsriste afdækkes med miljømåtter.
- 4.7 Ethvert spild skal straks opsuges eller opsamles med kattegrus eller lign. Virksomheden skal til enhver tid sikre, at der forefindes tilstrækkeligt opsugningsmateriale (kattegrus eller lign.) til at der kan opsuges spild på mindst 1.000 liter.
- 4.8 Virksomheden skal føre journal over alle spild både inde i bygninger/haller og uden for bygningerne. Journalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden.
- 4.9 Uheld, hvor væske/olie udledes uden for hal/læsseplads, skal opsamles med det samme og indberettes til tilsynsmyndigheden først kommende hverdag.
Indberetningen skal følges op med en redegørelse for, hvilke tiltag der vil blive iværksat for at imødegå lignende driftsforstyrrelser eller uheld. Er en eller flere af stofferne nået Kalundborg Fjord skal der redegøres for, om recipienten er blevet påvirket af udledningen.

5. Luftforurening

- 5.1 Virksomheden må ikke give anledning til lugtgener, der efter tilsynsmyndighedens vurdering er væsentlige for omgivelserne.

Tilsynsmyndigheden kan til en hver tid stille krav om afhjælpende foranstaltninger.

- 5.2 Alle afkast – rumventilation og punktudsug – fra virksomhedens fyldestation skal afledes over et kulfilter.
- 5.3 Kulfiltrene skal skiftes når de er slidte. Forfiltre skiftes mindst hvert ½ år og hovedfilteret skiftes mindst én gang årligt. Kalundborg Kommune kan nedsætte hyppigheden af filterskift, såfremt virksomheden kan dokumentere, at filtrene har længere holdbarhed.

6. Støj

- 6.1 Virksomhedens samlede støjbidrag må i erhvervsområdet - uden for virksomhedens egen grund - i intet punkt overstige de nedenfor anførte værdier:

Dag	Tidsrum	dB(A)
hele ugen	hele døgnet	70

Grænseværdier for støjbidraget ved nærmeste boliger i åbent land er:

Dag	Tidsrum	dB(A)
Mandag – fredag	kl. 07.00 - 18.00	55 dB(A)
Mandag - fredag	kl. 18.00 - 22.00	45 dB(A)
Lørdag	kl. 07.00 - 14.00	55 dB(A)
Lørdag	kl. 14.00 - 22.00	45 dB(A)
Søn- og helligd.	kl. 07.00 - 22.00	45 dB(A)
Nat, alle dage	kl. 22.00 - 07.00	40 dB(A)

Værdierne er angivet som det ækvivalente, korrigerede støjniveau i dB(A).

- 6.2 Virksomheden skal tilrettelægge transportaktiviteterne samt af- og pålæsning således, at de sker i dagtimerne mandag – fredag i tidsrummet kl. 07:00 – 18:00.
- 6.3 Virksomheden skal efter krav fra Kalundborg Kommune bekoste en støjmåling til dokumentation af vilkår 6.1. Der kan højst stilles krav om én årlig støjmåling – medmindre målingerne viser, at støjgrænserne ikke er overholdt. Støjmålingen skal udføres som "Miljømåling – ekstern støj" af et akkrediteret laboratorium. Dokumentationen skal senest 3 måneder efter, at kravet er fremsat, tilsendes tilsynsmyndigheden sammen med oplysninger om driftsforholdene under målingen.

Virksomhedens støj, skal dokumenteres ved måling og beregning efter gældende vejledninger fra Miljøstyrelsen, p.t. nr. 6/1984 om Måling af ekstern støj og nr. 5/1993 om Beregning af ekstern støj fra virksomheder.

Måling skal foretages, når virksomheden er i fuld drift, med mindre der er truffet anden aftale med tilsynsmyndigheden.

Målingerne/beregningerne skal udføres og rapporteres som "Miljømåling – ekstern støj" af en enhed, som er optaget på Miljøstyrelsens liste over godkendte laboratorier.

Grænseværdien for støj anses for overholdt, hvis målte eller beregnede værdier fratrukket ubestemtheden er mindre end eller lig med støjgrænserne. Målinger og beregningernes samlede ubestemthed fastsættes i overensstemmelse med Miljøstyrelsens vejledninger.

7. Affald

- 7.1 Affald skal håndteres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse, affaldsaktørbekendtgørelse samt kommunale erhvervsaffaldsregulativer.

Affald skal placeres i egnede beholdere og beskyttet mod vejrlig.

Farligt affald skal opbevares indendørs på en oplagsplads med impermeabel belægning uden afløb. Oplagspladsen skal være indrettet således, at spild kan holdes inden for et afgrænset område og uden mulighed for afløb til jord, grundvand, overfladevand og kloak. Området skal kunne rumme indholdet af den største opbevaringsenhed i området.

- 7.2 Virksomhedens håndtering og opbevaring af farligt affald må ikke give anledning til forurening af jord, recipient eller grundvand.
- 7.3 Opsamlet spild skal opbevares i tætte beholdere og bortskaffes til godkendt modtager
- 7.4 Rensevæskerne fra fyldestationen skal opsamles i særskilte sloptanke, som er inddelt i grupper efter hvilke væsker der må opbevares sammen, jf. skema i vilkår 3.1.
Sloptanke med indhold skal bortskaffes til godkendt modtager.
- 7.5 Virksomheden skal sikre regelmæssig bortskaffelse af affald således, at der ikke sker ophobning af affald på virksomheden. Farligt affald skal bortskaffes regelmæssigt og mindst én gang om måneden.

8. Egenkontrol

- 8.1 Virksomheden skal føre egenkontrol/journal over:
 - Daglig morgenrundring af hele lageret for kontrol af uregelmæssigheder.
 - Daglig beregning af sum-formel og udskrift af sum-formelark.
 - Kontrol af at der ved hvert rum er en opdateret liste over oplag af produkter.
 - Den månedlige afprøvning/kontrol af fyldestationens sikkerhedsstyrings-system.
 - Skift af kulfiltre, forfilter og hovedfilter.
 - Årlig inspektion af gulve og befæstede arealer for revner/utætheder.
 - Visuel inspektion af 5.000 l. opsamlingstank.
 - 5-årig tæthedskontrol af 5.000 l. oplagstank.
 - Registreringer af spild, mængder, produkt, opsamling og afværge.
 - Bortskaffelse af affald, herunder farligt affald. Mængder og modtager.
 - Årlig egenkontrol af lagersystem
 - Årlig egenkontrol af hvordan driftsinstrukser og -procedurer bliver efterlevet.
- 8.2 Journaler og dokumentation for funktionsafprøvning skal opbevares mindst fem år og skal forelægges tilsynsmyndigheden på forlangende.
- 8.3 Der skal til Kalundborg Kommune fremsendes en årsrapport, som sammenfatter oplysningerne under vilkår 8.1 om egenkontrol/driftsjournal. Årsrapporten skal fremsendes til kommunen senest 1. marts det følgende år.

9. Ophør

- 9.1 Virksomheden skal senest 1 måned efter, at der er truffet beslutning om lukning, indsende en plan til tilsynsmyndigheden, som beskriver de nødvendige foranstaltninger for at undgå fremtidig forureningsfare. Omfang og indhold af planen, samt tidsplan for hvornår foranstaltningerne skal være udført, skal accepteres af tilsynsmyndigheden.
- Desuden skal der senest 3 måneder efter ophør, fremsendes en redegørelse for hvordan disse foranstaltninger er gennemført.

OFFENTLIGGØRELSE

Denne miljøgodkendelse bliver bekendtgjort ved offentliggørelse på Kalundborg Kommunes hjemmeside www.kalundborg.dk under rubrikken "Afgørelser".

KLAGEVEJLEDNING

Der kan klages til Miljø- og Fødevareklagenævnet over afgørelsen. Klageberettigede fremgår af miljøbeskyttelseslovens §§ 98 – 100. Klageberettiget er bl.a. enhver med individuel, væsentlig interesse i sagen.

Hvis du ønsker at klage over denne afgørelse, kan du klage til Miljø- og Fødevareklagenævnet. Du klager via Klageportalen, som du finder et link til på forsiden af www.naevne-neshus.dk. Klageportalen ligger også på www.borger.dk og www.virk.dk. Du logger på www.borger.dk eller www.virk.dk, ligesom du plejer, typisk med NEM-ID.

Klagen sendes gennem Klageportalen til den myndighed, der har truffet afgørelsen. En klage er indgivet, når den er tilgængelig for myndigheden i Klageportalen. Når du klager, skal du betale et gebyr, som er på 900 kr. for private og 1800 kr. for virksomheder og organisationer. Du betaler gebyret med betalingskort i Klageportalen. Du kan læse mere om gebyrordningen og klage på Miljø- og Fødevareklagenævnets hjemmeside <https://naevne-neshus.dk/start-din-klage/miljoe-og-foedevareklagenaevnet/>.

Miljø- og Fødevareklagenævnet skal som udgangspunkt afvise en klage, der kommer uden om Klageportalen, hvis der ikke er særlige grunde til det. Hvis du ønsker at blive fritaget for at bruge Klageportalen, skal du sende en begrundet anmodning til den myndighed, der har truffet afgørelse i sagen. Myndigheden videresender herefter anmodningen til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse om, hvorvidt din anmodning kan imødekommes.

Klagen skal være modtaget senest den 30. november 2020.

DOMSTOLE

Afgørelsen (godkendelsens vilkår og øvrige betingelser) kan indbringes for domstolene efter Miljøbeskyttelsesloven § 101. Ønskes afgørelsernes gyldighed prøvet ved en domstol, skal sagen være anlagt, inden 6 måneder efter afgørelsen er meddelt til virksomheden. Hvis sagen påklages, skal sagen anlægges inden 6 måneder efter den endelige administrative afgørelse.

Med venlig hilsen

Peter Lærkholm
cand.techn.soc

HENVISNING TIL LOVEN

Miljøbeskyttelsesloven – lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25. november 2019

Godkendelsesbekendtgørelsen - bekendtgørelse nr. 1534 af 9. december 2019 om godkendelse af listevirksomhed

Miljøvurderingsloven – lovbekendtgørelse nr. 973 af 25. juni 2020

Risikobekendtgørelsen - bekendtgørelse nr. 372 af 25. april 2016 om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer

BILAG

Miljøteknisk beskrivelse og vurdering af 2. november 2020.

Kalundborg Kommunes VVM-screeningsafgørelse af 2. november 2020.

UNDERRETTEDE

Danmarks Naturfredningsforening, dnkalundborg-sager@dn.dk

Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Øst, trost@stps.dk seost@sst.dk

Vestsjællands Brandvæsen vsbv@vsbv.dk

Kalundborg Asnæs Terminal A/S, Vestre Havneplads 2, 4400 Kalundborg, gj@schultzshipping.dk