

Udbudsmateriale

vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Brønderslev og Læsø Kommuner

i henhold til Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004
(Udbudsdirektivet)

Ordregiver:

Ved Ordregiver forstås i nærværende materiale:

Brønderslev Kommune
Ny Rådhusplads 1
9700 Brønderslev

Læsø Kommune
Doktorvej 2
9940 Læsø

Aalborg Kommune
Boulevarden 13
9100 Aalborg

Kontaktperson:

Udbuddet gennemføres af:
Aalborg Kommune
Miljø- og Energiforvaltningen
AK Indkøb
Hjulmagervej 24
9000 Aalborg

Britt Lotzfeldt
E-mail: udbud@aalborg.dk
Sagsnr.: 2014-12892
Offentliggørelse: 04.04.2014

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger
i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	UDBUDDETS OMFANG OG INDHOLD	4
2.	UDBUDSFORM	5
3.	UDBUDSMATERIALET	5
4.	SPØRGSMÅL/SVAR	5
5.	UDVÆLGELSESKRITERIER	6
6.	TILBUDDETS FORM OG INDHOLD	6
7.	FREMSENDELSE AF HENSIGT SERKLÆRING OG AFSLAG	7
8.	TILBUDSGIVERS FORBEHOLD	7
8.1	ORDREGIVERS FORBEHOLD	8
9.	TILDELINGSKRITERIUM	8
10.	VAREPRØVER	10
11.	FORHANDLINGSFORBUDET	10
12.	TILBUDSFRIST	10
13.	VEDSTÆLSESFRIST	11
14.	RAMMEAFTALEINDGÅELSE	11
15.	ÅBNING AF TILBUD	11
16.	GENEREL KRAVSPECIFIKATION	12
16.1	SORTIMENT	12
16.2	GENERELLE KRAV	12
16.2.1	GARANTIER	12
16.3	GENERELLE MILJØKRAV	13
16.4	GENERELLE TEKNISKE KRAV	13
16.4.1	OVERFLADER OG FARVER	13
16.4.2	HJUL	13
16.4.3	SKUM, POLSTER OG BETRÆKTEKSTILER	14
16.4.4	LAMINAT OG TRÆ	14
16.5	OVERORDNEDE KRAV TIL PRODUKTGRUPPER	14
16.5.1	LYDDÆMPNING OG SKÆRMVÆGGE	14
16.5.2	OPBEVARINGSMØBLER	14
16.5.3	STOLE OG TABURETTER	14
16.5.4	BORDE	15
17.	E-HANDEL	15
17.1	INSPIRATIONSKATALOG	16
18.	PRISER	16
19.	KONSULENT- OG INDRETNINGSBISTAND	17
20.	RAMMEAFTALEGRUNDLAG	18
21.	RAMMEAFTALENS OMFANG	18
22.	BESTILLING AF VARER	18
23.	FAKTURERING	19
24.	RAMMEAFTALEPERIODE	19
25.	PRISER OG PRISREGULERING	19
26.	FØLGESDEL	19
27.	LEVERINGSBETINGELSER	20
28.	BETALINGSBETINGELSER	20
29.	GARANTI	20
30.	ÅRSBONUS	20

31. ÆNDRINGER I RAMMEAFTALEGRUNDLAGET	21
32. ÆNDRING AF PRODUKTSAMMENSÆTNING	21
33. STATISTIK	21
34. MILJØ	22
35. ETIK OG SOCIALT ANSVAR	22
36. FORSINKELSE OG BOD	23
37. MANGLER	23
38. AFHJÆLPNING	23
39. MISLIGHOLDELSE	24
40. OPSIGELSE og OPHÆVELSE	24
41. UDEN VIRKNING	25
42. FORSIKRING	25
43. UNDERLEVERANDØRER	25
44. OFFENTLIGE PÅBUD	25
45. TAVSHEDSPLIGT OG OFFENTLIG AKTINDSIGT	25
46. FORCE MAJEURE	25
47. OVERDRAGELSE AF RAMMEAFTALEN	25
48. TVISTER	25

UDBUDSBETINGELSER

1. UDBUDDETS OMFANG OG INDHOLD

Aalborg Kommune udbyder i offentligt EU-udbud en rammeaftale om levering af møbler til alle skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner (herefter kaldet Ordregiver).

Udbuddet omfatter desuden en række selvejende institutioner i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner. Eventuelt kommende selvejende institutioner, der indgår driftsoverenskomst med én af de omfattede kommuner, vil ligeledes kunne omfattes af rammeaftalen.

Udbuddet omfatter møbler til skoler og skolefritidsordninger. Det vil sige elevborde og stole, opbevaring, cafémøbler m.m. For nærmere detaljer om det udbudte produktsortiment henvises til bilag 1A.

Der indgås af praktiske årsager én samlet rammeaftale for de udbydende kommuner, men det understreges, at de enkelte kommuner efter rammeaftalens indgåelse optræder som af hinanden uafhængige parter.

Udbudsmaterialet udsendes elektronisk, til de der anmoder herom.

Der vil blive valgt 1 leverandør.

Rammeaftalen forventes at træde i kraft den 01.08.2014, og ophører uden varsel den 31.07.2016. Rammeaftaleperioden kan af Ordregiver forlænges på uændrede vilkår i 2 gange 12 måneder (option).

Rammeaftalen kan til enhver tid suppleres med nye varer i forbindelse med til- og afgang af produkter, der naturligt henhører under det udbudte produktsortiment. For nærmere forhold om produktsubstitution og tilføjelse af nye produkter indenfor de udbudte produktgrupper henvises til pkt. 17, 19 og 31.

Vedlagte tilbudsliste (bilag 1A) angiver indenfor hvilket sortiment Ordregiver sædvanligvis indkøber, og tilbudslisten dækker en væsentlig del af det forventede årlige forbrug pr. område.

Det estimeres, at der totalt indkøbes for ca. 3,4 mio. DKK pr. år

Som en del af udbudsmaterialet (punkterne 19-48) findes den rammeaftale, som vil blive indgået mellem Ordregiver og den valgte Tilbudsgiver. Der vil ikke være mulighed for forhandling af rammeaftalens vilkår og betingelser.

Tilbudsgivers tilbud vil indgå som en integreret del af rammeaftalegrundlaget mellem Ordregiver og Tilbudsgiver.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger
i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

2. UDBUDSFORM

Udbuddet er et offentligt EU-udbud i henhold til udbudsbekendtgørelse nr. 2014/S 070-120142 afsendt til EU-tidende den 4. april 2014.

EU-udbudsreglerne medfører, at Ordregiver er forpligtet til at følge en række formelle regler og procedurer i forbindelse med udbudsforretningen. I den forbindelse ønsker Ordregiver at henlede opmærksomheden på,

- at Ordregiver er berettiget og/eller forpligtet til at se bort fra et tilbud, hvis tilbuddet ikke er konditionsmæssigt, bl.a. hvis det ikke overholder forskrifterne i det samlede udbudsmateriale.
- at Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud eller ændringer til tilbud, som modtages efter tilbudsfristens udløb.
- at det er Tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med nærværende udbudsbetingelser og det samlede udbudsmateriale. Risikoen for rækkevidden og konsekvensen af eventuelle forbehold eller væsentlige uklarheder i tilbuddet fra Tilbudsgiver påhviler udelukkende Tilbudsgiver.

Ved tvivlstilfælde omkring udarbejdelse eller afgivelse af tilbud, opfordres Tilbudsgiver derfor til at søge afklaring ved indsendelse af spørgsmål jf. nærværende udbudsmaterialer pkt. 4.

3. UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

Nærværende udbudsmateriale med bilagene:

- Tilbudslisten (Bilag 1A)
- Tilbudslisten, Supplerende sortiment (Bilag 1B)
- Tro- og love erklæringer vedrørende ubetalt og forfalden gæld til det offentlige samt udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2.(Bilag 2).
- Tjekskema (Bilag 3)
- Mærkeseddel (Bilag 4)
- Spørgsmålsskema (Bilag 5)

4. SPØRGSMÅL/SVAR

Spørgsmål til udbudsmaterialet rettes til Britt Lotzfeldt pr. e-mail på udbud@aalborg.dk med overskriften "Møbler til skoler, spørgsmål".

Spørgsmål skal stilles i vedlagte spørgeskema (Bilag 5) og bedes fremsendt, så de er Ordregiver i hænde senest den 2. maj 2014, kl. 12.00.

Spørgsmål der modtages efter denne frist vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse senest 6 dage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar samt eventuelle rettellesblade vil i anonymiseret form blive sendt til samtlige kendte Tilbudsgivere.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger
i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

5. UDVÆLGELSESKRITERIER

Den nedenfor angivne dokumentation bedes vedlagt tilbuddet. Såfremt den krævede dokumentation ikke er vedlagt, kan tilbuddet som udgangspunkt ikke tages i betragtning.

Tilbudsgivers personlige forhold:

- Oplysninger om Tilbudsgivers identitet, herunder anført kontaktperson med telefonnummer og mail-adresse (Bilag 3, Tjekskema).
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om i hvilket omfang Tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45. Fortrykt formular er vedlagt som Bilag 2.

Økonomisk og finansiel formåen:

- Kopi af Tilbudsgivers relevante gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring med en årlig dækningssum på minimum DKK. 5 millioner.

Teknisk og/eller faglig formåen:

- Referenceliste over de 3 betydeligste sammenlignelige leverancer udført i løbet af de sidste 3 år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktperson for den pågældende kunde med telefonnummer og/eller mail-adresse.

Skønner Ordregiver at udvælgelseskriterierne giver anledning til tvivl om, hvorvidt Tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise Tilbudsgiver.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at indhente manglende oplysninger, såfremt dette kan ske i overensstemmelse med LBK nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, jf. dennes § 12.

Efter tilbudsfristens udløb foretager Ordregiver først en egnethedsvurdering af Tilbudsgiverne ud fra ovenstående dokumentation. Tilbud der vurderes konditionsmæssige og egnede vil herefter blive evalueret ud fra tildelingskriteriet i pkt. 9.

6. TILBUDETS FORM OG INDHOLD

Tilbuddet skal være skriftligt, og der skal afleveres:

- Komplet tilbud i papirform i 7 eksemplarer.
- Det komplette tilbud, som afleveret i papirform, skal tillige afleveres på 1 stk. USB-nøgle, CD-rom eller lignende elektronisk medie.
 - o Bilag 1A og 1B skal leveres i Microsoft Excel-format eller konvertibelt hertil.

Tilbud afleveret i form af telefax og mail vil ikke blive accepteret.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

Tilbuddet skal affattes på dansk, og al korrespondance, materiale og øvrig kontakt skal foregå på dansk. Dog accepteres det at produktbeskrivelser er på engelsk, norsk eller svensk.

Ved uoverensstemmende oplysninger imellem det skriftlige og det elektroniske eksemplar vil det elektroniske blive underlagt evaluering.

Beløb skal afgives i danske kroner (DKK) ex. moms, men inkl. alle øvrige afgifter og øvrige omkostninger nødvendig for en fuldstændig opfyldelse af rammeaftalen. Alle priser og rabattsatser skal ligeledes inkluderes bonus jf. pkt. 30.

Tilbud skal afgives på den af Ordregiver udarbejdede tilbudsliste i overensstemmelse med vejledningen i bilag 1A og 1B.

Der kan ikke afgives alternative tilbud, ligesom der kun kan afgives ét tilbud pr. Tilbudsgiver.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med afgivelse af tilbuddet er Ordregiver uvedkommende, ligesom det afleverede materiale betragtes som Ordregivers ejendom.

Leverandøren har mulighed for i forbindelse med afgivelse af tilbud at markere/angive, hvilke konkrete dele af tilbuddet Tilbudsgiveren opfatter som fortrolige forretningshemmeligheder. Ordregiver vil ved en anmodning fra udenforstående om aktindsigt inddrage leverandørens opfattelse ved den samlede bedømmelse om aktindsigtens indhold og omfang, idet det dog bemærkes, at Ordregiver ikke er bundet af leverandørens opfattelse.

7. FREMSENDELSE AF HENSIGTSERKLÆRING OG AFSLAG

Ordregiver fremsender hensigtsserklæring og afslag på e-mail.

8. TILBUDSGIVERS FORBEHOLD

Eventuelle forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres tydeligt i et særskilt punkt i tilbuddet, som skal have overskriften 'Forbehold'. Der skal være reference til det punkt i udbudsmaterialet som forbeholdet vedrører.

Forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer vil om muligt blive kapitaliseret og tillagt den samlede tilbudssum.

Forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt væsentlige og/eller ikke-kapitaliserbare forbehold vil medføre, at tilbuddet vil blive vurderet som ikke-konditionsmæssigt. Flere ikke-grundlæggende forbehold vil efter omstændighederne sammen kunne udgøre et grundlæggende element. Sådanne forbehold vil medføre at tilbuddet ikke kan tages i betragtning.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold overfor indholdet i rammeaftalen. Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold, jf. ovenfor, indebærer risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

I tilfælde af usikkerhed om hvorvidt et evt. forbehold vil medføre, at tilbuddet vil blive kasseret i henhold til ovennævnte, opfordres Tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 4.

8.1 ORDREGIVERS FORBEHOLD

Det i pkt. 1 angivne estimat og de i bilag 1A angivne kvanta er forventede, hvorfor Tilbudsgiver er forpligtet til at levere eventuelt større eller mindre kvanta i rammeaftaleperioden.

De anførte estimater kan således ikke tages som udtryk for en garanteret minimumsomsætning.

Ordregiver er alene forpligtet af rammeaftalen i det omfang denne kan opfylde det konkrete indkøbsbehov. I henhold til Udbudsdirrektivets artikel 9, stk. 5 litra b, forbeholder Ordregiver sig ret til at anvende delydelsesreglen. Det betyder, at køb kan ske ved direkte tildelelse for enkelte delydelseskøb med en værdi på indtil ca. 600.000 kr. (ekskl. moms) indenfor en samlet beløbsmæssig ramme på 20 % af den samlede kontraktværdi. Delydelsesreglen forventes særligt anvendt på Ordregivers indkøb af enkeltstående produkter til supplerende af allerede indkøbt inventar og hvor en sammenblanding af produkter vil have en efter Ordregivers vurdering åbenlys negativ betydning for møblementsets samlede visuelle fremtoning.

Ordregiver har mulighed for – men er ikke forpligtet til – at benytte rammeaftalen i forbindelse med nybygning/ombygning/renovering af skoler mv. idet inventaranskaffelserne i disse tilfælde kan indgå som en del af større entrepriser.

9. TILDELINGSKRITERIUM

Ordregiver foretager tilbudsvurderingen i overensstemmelse med nedenstående:

Tildelingskriteriet er det "økonomisk mest fordelagtige tilbud".

Ordregiver vil vælge det tilbud, der ud fra en samlet vurdering af følgende vægtede underkriterier er det økonomisk mest fordelagtige.

Underkriterier	Vægtning
Pris	40 %
Sortimentsbredde	30 %
Funktionalitet	20 %
Design	10 %

Underkriteriet "Pris" (40%) vurderes ud fra den samlede tilbudssum, som angivet på tilbudslisten, bilag 1A.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

Såvel positioner der ikke udfyldes af Tilbudsgiver i bilag 1A samt fejlagtigt udfyldte positioner, vil blive betragtet som ikke udfyldte positioner. Ordregiver vil prissætte disse positioner efter den højeste pris + 10 % på positionen blandt de andre indkomne konditionsmæssige tilbud og dette medregnes i det samlede tilbud. Opmærksomheden henledes på, at disse positioner ikke vil indgå i opgørelsen af, om Tilbudsgiver samlet har tilbudt minimum 90% af positionerne, jf. underkriteriet "Sortimentsbredde".

Underkriteriet "Sortimentsbredde" (30%) vurderes ud fra antal tilbudte varer på tilbudslisten 1A (dog skal minimum 90 % af samtlige positioner tilbydes) samt hvor mange produkter der tilbydes på bilag 1B, Supplerende sortiment.

Antallet af tilbudte produkter på tilbudslisten bilag 1A, udover de som minimum krævede 90 %, vil udgøre 30 % af den samlede vurdering af sortimentsbredde. De resterende 70 % af underkriteriet "Sortimentsbredde" vurderes ud fra antallet af tilbudte produkter på bilag 1B. Antallet af tilbudte produkter under de enkelte produktgrupper i bilag 1B vægter ligeligt, dvs. 25% pr. produktgruppe.

Tilbud med færre antal positioner (under 90 %) i bilag 1A, vil jf. beskrivelse af optællingsmetode under underkriteriet "Pris", blive afvist. Såfremt ingen konditionsmæssige Tilbudsgivere har afgivet tilbud på én eller flere positioner, udgår disse fra tilbudsevalueringen og vil ikke indgå i opgørelsen af, om Tilbudsgiver samlet har tilbudt minimum 90 % af positionerne.

Bilag 1B skal udfyldes med varebeskrivelse, varenummer, producent og bruttopris pr. stk. Rabatsatsen udfyldes automatisk med den angivne rabatsats i bilag 1A pr. produktgruppe (rabatsatsen skal være den samme som i tilbudslisten pr. produktgruppe (Bilag 1A)). Alle oplyste unikke produkter vil blive medregnet, idet det dog understreges, at farvevarianter af samme produkt ikke medregnes i opgørelsen.

Underkriteriet **funktionalitet (20%)** vurderes ud fra det enkelte møbels anvendelighed. Her lægges ordregiver vægt på, at møblet er nemt at håndtere i dagligdagen, både for elever og ansatte, og at møblet giver mulighed for varierende, gode og ergonomiske arbejdsstillinger. Ordregiver vurderer på, om siddeflader for stole og taburetter er skridsikre, så eleven ikke glider på stolen/taburetten. Der vurderes endvidere på bejningen af justerbare møbler, herunder at denne sker så let og intuitivt som muligt.

Evalueringen af "Funktionalitet" gennemføres af Ordregivers brugergruppe på baggrund af produktbeskrivelser, billedokumentation og leverede vareprøver. Der vil blive foretaget en samlet vurdering med hovedvægt på vareprøverne. Tilbudsgiver opfordres til at foretage en fyldestående produktbeskrivelse af de tilbudte produkter på udbudsmaterialets bilag 1A, ligesom der opfordres til at vedlægge billeder af de tilbudte produkter.

Underkriteriet "Design" (10%) vurderes på baggrund af følgende delkriterier med angivne vægning:

- Den designmæssige sammenhæng mellem de enkelte tilbudte produkter i tilbudslisten, bilag 1A, således det i størst muligt omfang er muligt for Ordre-

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

givers skoler at opnå et sammenhængende designudtryk gennem hele indretningen, fra rum til rum og fra produkt til produkt (60%)

- Den designmæssige fremtoning af de i tilbudslisten, bilag 1A, tilbudte produkter set i forhold til møblernes finish, herunder overgange mellem materialetyper og møblenes enkeltdele, kantsamlinger og generelle finish (40%)

Evalueringen af "Design" gennemføres af Ordregivers brugergruppe på baggrund af produktbeskrivelser, billedokumentation og leverede vareprøver. Der vil blive foretaget en samlet vurdering med hovedvægt på vareprøverne. Tilbudsgiver opfordres til at foretage en fyldestående produktbeskrivelse af de tilbudte produkter på udbudsmaterialets bilag 1A, ligesom der opfordres til at vedlægge billeder af de tilbudte produkter.

10. VAREPRØVER

Der skal afleveres vareprøver af produkterne markeret på bilag 1A i kolonnen "Vareprøver". Vareprøverne skal være tydeligt mærket med positionsnummer til tilbudsnummeret bilag 1A.

Der indhentes ikke vareprøver for ukonditionsmæssige tilbud.

Vareprøverne skal leveres og afhentes på en adresse i Aalborg Kommune (adressen oplyses senest uge 22).

Vareprøver skal være klar til besigtigelse tirsdag den 3. juni 2014, kl. 9.00. Der er mulighed for at stille vareprøverne i lokalet mandag den 2. juni mellem kl. 9.00 og 14.00. De skal afhentes fredag den 6. juni mellem kl. 9.00 og 14.00. Den enkelte tilbudsgiver vil blive orienteret om præcis tidsrum for aflevering og afhentning af vareprøver i uge 22. Der skal medbringes tæpper eller lignende til overdækning af de leverede vareprøver.

Alle vareprøver skal samles og opstilles af Tilbudsgiver, således Ordregiver umiddelbart kan gennemføre vurderingen jf. de i pkt. 9 beskrevne under- og delkriterier.

Såfremt en eller flere vareprøver ikke når frem inden den givne frist, vil tilbuddet blive betragtet som ukonditionsmæssig. Det skal understreges, at de leverede vareprøver skal være identiske med de tilbudte i såvel farve som konstruktion.

Alle omkostninger forbundet med levering, opstilling, nedtagning og hjemtagning af vareprøverne påhviler Tilbudsgiver.

11. FORHANDLINGSFORBUDET

Det skal understreges, at Ordregiver ikke har mulighed for at forhandle med Tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres Tilbudsgiverne til at sørge for, at de afgivne tilbud er fyldestående, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås rammeaftale uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

12. TILBUDSFRIST

Tilbuddet skal være skriftligt, og være mærket med vedlagte røde mærkeseddel (bilag 4).

Tilbudsfristen er den 20. maj 2014 kl. 12.00.

Tilbuddet skal sendes som pakkepost (ikke som brevpost) eller afleveres personligt til:

Aalborg Kommune
Miljø- og Energiforvaltningen
AK Indkøb
Hjulmagervej 24
9000 Aalborg

Såfremt tilbuddet afleveres personligt, kan der udstedes en kvittering for modtagelsen.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, et andet sted eller i en anden form end angivet vil blive betragtet som værende ikke-konditionsmæssigt, og vil blive afvist.

Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er fremme på ovennævnte adresse inden tilbudsfristens udløb.

13. VEDSTÅELSESRIST

Tilbuddet er bindende for Tilbudsgiver indtil 6 måneder efter tilbudsfristens udløb, og kan accepteres af Ordregiver ved afsendelse af accept inden vedståelsesfristens udløb.

14. RAMMEAFTALEINDGÅELSE

De bydende vil blive orienteret om resultatet af tilbudsvurderingen, hvorefter rammeaftalen vil blive indgået ved underskrift af acceptskrivelse efter stand-still periodens udløb.

15. ÅBNING AF TILBUD

Der vil ikke være adgang til, at Tilbudsgiverne kan overvære åbningen af tilbuddene.

16. GENEREL KRAVSPECIFIKATION

Nærværende pkt. omhandler Ordregivers generelle krav til de tilbudte produkter. Krav der alene vedrører specifikke produkter vil fremgå af tilbudslisten, bilag 1A, der således er at betragte som en integreret del af den samlede kravspecifikation.

Med mindre andet anføres er krav i såvel nærværende pkt. 16 med underpkt. som detaljerede krav i tilbudslisten, bilag 1A at betragte som minimumskrav, der skal opfyldes af de i bilag 1A og 1B tilbudte produkter samt af efterfølgende tilføjede produkter, jf. pkt. 20 og skal således indregnes i de tilbudte priser.

Tilbudsgivere skal ved afkrydsning i bilag 1A, 4. kolonne i sektionen "udfyldes af tilbudsgiver", bekræfte, at de tilbudte produkter opfylder de relevante generelle krav såvel som de specifikke krav for det pågældende produkt.

I det omfang kravspecifikationen er baseret på standard gælder, at Tilbudsgiver skal bekræfte, at de tilbudte produkter lever op til betingelserne/kriterierne for de nævnte standarder. Opfyldelsen skal til enhver tid kunne dokumenteres på Ordregivers anmodning. Dokumentation kan være i form af teknisk dokumentation fra producenten eller en afprøvningsrapport fra et anerkendt organ. Manglende fremsendelse af dokumentation på Ordregivers anmodning betragtes som misligholdelse.

Kommercielle krav fremgår af Rammeaftalen (pkt. 19-48). De nærmere bestemmelser heri er ligeledes at betragte som minimumskrav, der ikke kan tages forbehold for.

16.1 SORTIMENT

Det udbudte sortiment er opdelt i et antal relevante produktgrupper, hvilket fremgår af de enkelte fanblade i bilag 1A. Tilsvarende opdeling af produktgrupper anvendes i bilag 1B.

Tilbudsgiver skal tilbyde min. 90 % af samtlige varelinier/positioner i tilbudsliste, bilag 1A. Tilbud med færre antal positioner (under 90 %) i bilag 1A, vil jf. beskrivelse af optællingsmetode under underkriterierne "Pris" og "Sortimentsbredde", blive afvist. Se nærmere detaljer i pkt. 9 vedr. underkriteriet "Sortimentsbredde".

16.2 GENERELLE KRAV

- De under rammeaftalen leverende produkter skal til enhver tid overholde gældende lovgivning
- Produkter skal leveres færdig-samlede
- Alle produkter skal leveres med vedligeholdelsesvejledning, der eksempelvis beskriver vedligeholdelse af justerbare elevstole, pleje af betræk mv.
- Alle produkter skal være fabriksnye

16.2.1 GARANTIER

- Alle produkter skal være omfattet af 5 års 100% garanti. Ved 100% garanti forstås en ubetinget garanti for alle fejl og mangler, der indtræder i løbet af en periode på 5 år regnet fra leveringsdatoen, hvor fejlen eller manglen ikke bevisligt kan tilskrives Ordregivers fejlagtige anvendelse eller vedligeholdelse

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

- De leverede møbler skal være omfattet af en suppleringsgaranti, således at der kan leveres tilsvarende produkter i en periode på mindst 5 år regnet fra leveringsdatoen. Der skal kunne leveres reservedele til de leverede møbler i mindst 5 år regnet fra leveringsdatoen
- **16.3 GENERELLE MILJØKRAV**
 - Der må kun anvendes pap og træ eller genanvendelig emballage, som eksempelvis tæpper, til emballeringen af møblerne.
 - Møblerne skal være konstrueret, så de kan adskilles i materialefraktioner, der kan genanvendes eller forbrændes.
 - Møblerne indeholder ikke PVC.
 - Møblerne må ikke indeholde tungmetaller, som bly, kviksølv, cadmium og nikkel.
 - Møblerne skal ved leveringen være afdampede, så lugt ikke forårsager gener i form af eksempelvis, men ikke begrænset til, hovedpine, svimmelhed, udsættelse eller luftvejsirritation for personer, som ikke er diagnosticeret som særligt følsomme overfor kemiske produkter, såsom allergikere og astmatikere m.fl.
 - Møblerne skal leve op til kravene i DIM (Dansk Indeklima Mærkning, <http://www.teknologisk.dk/tydelsr/253>) eller tilsvarende

16.4 GENERELLE TEKNISKE KRAV

Med mindre andet anføres, eller følger naturligt, er kravene i nærværende pkt. 16.4 med underpkt. at betragte som minimumskrav, der skal opfyldes af de i bilag 1A og 1B tilbudte produkter samt af efterfølgende tilføjede produkter, jf. pkt. 21, 2. afsnit.

Mål angivet som intervaller i bilag 1A er eksakte og kan ikke afviges.

16.4.1 OVERFLADER OG FARVER

1. Alle overflader på møbler skal opfylde kravene for de relevante kravkategorier i DS/INF 132 eller tilsvarende.
2. Overfladebehandlet stål skal være pulverlakeret.
3. Alle møbler skal kunne tåle rengøring/af tørring med almindelige rengøringsmidler og fiberklude
4. Hvis andet ikke er angivet skal alle lakerede overflader (inkl. stel til borde) kunne leveres i standardnuancerne "mørk/antracitgrå" og "lys grå"
5. Alle laminatoverflader til borde skal kunne leveres i standardnuancerne "bøg", "birke/ahorn", "mørk/antracitgrå" og "lys grå",
6. Polstermøbler skal kunne leveres i standardnuancerne grå, rød og blå

16.4.2 HJUL

1. Alle hjul skal være tilpasset den bestilende skoles gulv, således at møblet kører lettest muligt, og skal, uanset type, være indeholdt i de tilbudte priser i tilbudslisten, bilag 1A (hvor hjul er krævet).

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

16.4.3 SKUM, POLSTER OG BETRÆK/TEKSTILER

1. Skum i møbler skal være koldskum, produceret uden brug af CFC-gasser og have en densitet på min. 30 kg/m³.
2. Polstrede møbler skal kunne tåle daglig støvsugning samt rengøring med opvreden klud med almindeligt husholdningsopvaskemiddel
3. Alle tekstiler skal have en slidstyrke på min. 45.000 slidbevægelser samt overholde øvrige forhold i EN ISO 12947-2 eller tilsvarende
4. Alle tekstiler skal have en lysægtighed på minimum 5 i henhold til EN ISO 105-B02:1999 metode 2 samt Amendment A1:2002 132 eller tilsvarende
5. Alle tekstiler skal have en permanent brandhæmmende funktion, som ikke er baseret på halogenforbindelser, hvori der indgår klor eller brom.
6. Tekstil må ikke antændes ved prøvning i henhold til EN 1021, del 1:2006 eller tilsvarende
7. Alle tekstiler skal have en pilling på minimum 4 i henhold til EN ISO 12947-2, 132 eller tilsvarende

16.4.4 LAMINAT OG TRÆ

1. Laminatflader der udsættes for slid (eksempelvis bordplader og stølesæder) skal være højtrykslaminat, der opfylder EN-438132 eller tilsvarende
2. Træ der indgår i møblerne skal komme fra bæredygtig træproduktion. Træet skal enten være FSC-, PEFC-mærket eller tilsvarende, eller det skal på anden vis dokumenteres, at træet kommer fra en bæredygtig produktion.

16.5 OVERORDNEDE KRAV TIL PRODUKTGRUPPER

Foruden de i pkt. 16.4 med underpunkter generelle krav samt eventuelle produktspecifikke krav i tilbudslisten, bilag 1A, gælder følgende overordnede krav til de nævnte produktgrupper.

16.5.1 LYDDÆMPNING OG SKÆRMVÆGGE

1. Absorptionsklasse A i henhold til DS/EN ISO 11654:1997 eller tilsvarende

16.5.2 OPBEVARINGSMØBLER

1. Alle opbevaringsmøbler skal leve op til kravene om sikkerhed, holdbarhed, styrke og stabilitet i DS/EN 16121 eller tilsvarende
2. Alle opbevaringsmøbler skal leve op til sikkerhedskrav i DS/EN 14749 eller tilsvarende

16.5.3 STOLE OG TABURETTER

1. Alle stole og taburetter skal leve op til kravene om funktionelle mål i DS/EN1729-1:2008 eller tilsvarende
2. Alle stole skal leve op til kravene om stabilitet, styrke og holdbarhed i DS/EN 1729-2:2012 eller tilsvarende
3. Alle taburetter skal leve op til relevante krav om stabilitet, styrke og holdbarhed i DS/EN 1729-2:2012 eller tilsvarende
4. Justerbare stole skal kunne indstilles uden brug af værktøj

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

16.5.4 BORDE

1. Alle borde skal leve op til kravene om funktionelle mål i DS/EN1729-1: 2008 eller tilsvarende
2. Alle borde skal leve op til kravene om stabilitet, styrke og holdbarhed i DS/EN 1729-2:2012 eller tilsvarende
3. Alle bordplader skal leveres med pladetykkelse på minimum 19 mm
4. Alle elevborde skal leveres med stel i fuldsvejset stål med 4 ben eller T-stel
5. Alle elevborde samt gavbord skal være monteret med stilleško, der kan udjævne niveauforskelle i gulv på op til 1 cm
6. Alle elevborde skal have mulighed for montering af hjul
7. Stoleophæng må ikke hindre en ergonomisk korrekt siddestilling
8. De forskellige bordtyper som beskrevet i produktgruppe "Elevborde" skal passe sammen, f.eks. mht. dimensioner, materialer og overflader, således at de kan kombineres i forskellige opstillinger

17. E-HANDEL

Tilbudsgiver er forpligtet til at levere kataloger til KMD OPUS E-indkøb, hvis Ordregiver finder det formålstjenligt. Såfremt der indgås rammeaftale med anden udbyder, er Tilbudsgiver forpligtet til at fremsende tilsvarende kataloger til denne.

Se yderligere information vedr. KMD OPUS E-indkøb:

<http://nykundenet.kmd.dk/itansvarlige/service/edi/Sider/Katalogservice.aspx>.

Hver enkelt position forsynes med UNSPSC kode samt miljøkode (f.eks. Svanen m.fl.).

Link til mere information om UNSPSC: <http://www.ean.dk/unspscdk3/>

Tilbudsgiver skal være indforstået med, at lægge evt. søgeord på de enkelte positioner efter egne erfaringer samt Aalborg Kommunes anvisning.

Ved godkendt prisregulering og/eller produktsubstitution, skal nyt katalog fremsendes i overensstemmelse hermed.

OPUS E-Indkøb anvendes kun af Aalborg Kommunes afdelinger og omfatter derfor ikke brugere i Brønderslev og Læsø kommuner.

Da det ikke er alle i Aalborg Kommunes skoler/, der er blevet oprettet som brugere af KMD OPUS E-indkøb, skal Tilbudsgiver være indforstået med en løbende tilslutning til systemet.

Tilbudsgiver er forpligtet til at levere e-indkøbsmulighed via Tilbudsgivers egen hjemmeside, som kan benyttes af brugere i Brønderslev og Læsø Kommune, samt brugere i Aalborg Kommune, der ikke er tilsluttet OPUS E-indkøb.

Den tilbudte e-indkøbsmulighed skal som minimum kunne levere følgende:

- Unikt log-in til samtlige brugere.
- Hvert unik log-in skal have mulighed for flere forud indtastede leveringsadresser.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

- Den aftalte pris skal være synlig for brugeren.

Overnævnte elektroniske bestillingsmuligheder skal være gennemtestet inden rammeaftalens start.

17.1 INSPIRATIONSKATALOG

Tilbudsgiver skal udarbejde et katalog til offentliggørelse på kommunemes intranet indeholdende alle produkter på bilag 1A med varenr., varebeskrivelse, dimensioner, mulige farvevarianter, nettopris og foto. Kataloget opdateres efter behov ved nye priser, produkter og lignende.

Der oprettes et tilsvarende, separat katalog indeholdende alle produkter på bilag 1B.

18. PRISER

Tilbud skal afgives på vedlagt tilbudsliste, bilag 1A med angivelse af bruttopris pr. enhed, rabattsats pr. varegruppe, nettopris pr. stk. og en samlet tilbudssum (nettopris pr. stk. og pris i alt kalkuleres automatisk). Bemærk der er 4 faneblade i bilag 1A samt forside.

Bilag 1B skal ligeledes udfyldes med de produkter Tilbudsgiver vælger at tilbyde som en del af den samlede rammeaftale. Vær i denne forbindelse opmærksom på de nærmere forhold omkring vurdering af sortimentsbredde, som beskrevet i pkt. 9. Priser i bilag 1B indgår ikke i vurderingen af pris. Bilag 1B er sidste faneblad i tilbudslisten.

Pris pr. enhed skal oplyses med udgangspunkt i Tilbudsgivers offentlige tilgængelige priser. Tilsvarende skal fremtidige indkøb på rammeaftalen prissættes med udgangspunkt i Tilbudsgivers offentlige tilgængelige listepreiser. Dog er priserne angivet på tilbudslisten, bilag 1A omfattet af bestemmelsen om prisregulering i pkt. 25.

Beløb skal afgives i danske kroner (DKK) ex. moms men inkl. alle øvrige afgifter og øvrige omkostninger nødvendigt for en fuldstændig opfyldelse af rammeaftalen.

De i tilbudslisten, bilag 1A anførte rabattsatser skal være ens for alle positioner i samme produktgruppe, og for alle produkter i tilsvarende produktgruppe såvel i bilag 1B som udenfor tilbudslisten i det omfang rammeaftaleindehaver efterfølgende positivt indmelder produkterne på aftalen jf. pkt. 1, og opretter i de elektroniske indkøbsmuligheder jf. pkt. 17.

Øvrige produkter i samme produktgruppe, som Tilbudsgiver ønsker at levere under de gældende rammeaftalevilkår fra aftalestart, skal positivt identificeres ved udfyldelse af bilag 1B. Bemærk at omfanget af det tilbudte sortiment vil indgå i vurderingen jf. pkt. 9. Tilbudsgiver er forpligtet til at levere de i bilag 1B samt senere tilføjede og for udbudet relevante produkter i de relevante varegrupper i aftaleperioden efter samme betingelser som gælder for nettofortmentet i bilag 1A, herunder samme prismodel.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger
i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

19. KONSULENT- OG INDRETNINGSBISTAND

Der skal uden beregning ydes konsulent- og indretningsbistand efter behov. Indretningsbistand dækker tillige udarbejdelse af indretnings tegninger og løsningsforslag ved større projekter.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger
i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

RAMMEAFTALE

20. RAMMEAFTALEGRUNDLAG

Nærværende rammeaftale er indgået efter afholdt udbud i henhold til udbudsbekendtgørelse 2014/S 070-120142 og efter begge parter underskrift af acceptskrivelse.

Rammeaftalen vil i prioritet rækkefølge indeholde følgende dokumenter:

1. Rammeaftale mellem Rammeaftaleindehaver og Ordregiver
2. Supplerende oplysninger, herunder evt. retsledesdokumenter samt spørgsmål og svar
3. Øvrigt udbudsmateriale med bilag fra Ordregiver
4. Rammeaftaleindehavers tilbud.

Købelovens regler om forbrugerkøb er gældende, hvis andet ikke er anført.

21. RAMMEAFTALENS OMFANG

Ordregiver er alene forpligtet til at anvende rammeaftalen i overensstemmelse med Ordregivers faktiske behov og alene på de produkter Tilbudsgiver har tilbudt på bilag 1A og 1B samt indmeldt på aftalen efterfølgende.

Rammeaftalen skal til enhver tid kunne suppleres med nye varer i forbindelse med til- og afgang af produkter indenfor det udbudte produktsortiment. Prissætningen af nye produkter skal dog ubetinget ske i overensstemmelse med den tilbudte prissætning af produkterne i tilbudslisten, bilag 1A og 1B, ovenstående pkt. 18 og i overensstemmelse med de generelle leveringsbetingelser.

Såfremt Rammeaftalehaver ved produktudvikling, eller på anden måde, substituerer tilbudte produkter med nye produkter, som kvalitetsmæssigt svarer til produkterne i rammeaftalens nettosortiment, skal Rammeaftalehaver efter aftale med Ordregiver tilbyde Ordregivers skoler mv. disse produkter til samme pris som det substituerede produkt.

Rammeaftaleindehaveren skal levere anskaffelserne i nøje overensstemmelse med rammeaftalen.

22. BESTILLING AF VARER

Ordregiver kan afgive bestilling pr. mail, telefon, telefax og e-handel (se pkt.17). Ved hver bestilling skal bestilleren give de nødvendige oplysninger for en fyldestgørende ordre, herunder:

- leveringsadresse
- bestiller og EAN-nummer

Minimumsordrestørrelse accepteres ikke.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

23. FAKTURERING

Faktura skal fremsendes elektronisk jf. Iovbekendtgørelse nr. 354 af 01.04.2010 om offentlige betalinger mv. i OIOUBL-format på baggrund af oplyste EAN-lokationsnumre og skal indeholde følgende oplysninger:

- Rekvirent
- EAN-nr.
- Varenummer
- Varebetegnelse og kvantum
- Fakturabeløb

Fakturering kan tidligst ske ved afsendelse af det bestilte.

Fakturerede beløb skal være identiske med de oprindeligt tilbudte. Der kan således ikke opkræves fakturagebyr, miljøgebyr, transport eller andre tillæg/gebyrer.

24. RAMMEAFTALEPERIODE

Rammeaftalen er gældende fra den 01. august 2014 til og med den 31. juli 2016.

Rammeaftaleperioden kan af Ordregiver forlænges på uændrede vilkår i 2 gange 12 måneder (option). Såfremt Ordregiver ønsker at gøre brug af denne ret, skal dette meddeles Rammeaftaleindehaveren skriftligt senest 6 måneder før rammeaftalens ophør.

25. PRISER OG PRISREGULERING

De tilbudte bruttopriser (Bilag 1A) er faste for perioden 1. august 2014 til 31. juli 2015.

Herefter kan de tilbudte bruttopriser reguleres 1 gang årligt, første gang pr. 1. august 2015. Prisreguleringen udgør udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks for perioden maj 2014 til maj 2015. Tilsvarende reguleringsforhold gælder for evt. følgende årlige prisreguleringer. Prisregulering skal skriftligt accepteres af Ordregiver. Ny prisliste skal være leveret senest 30 dage før ikrafttrædelse.

Nettoprisindeks: <http://www.dst.dk/da/Statistik/lemmer/prisindeks/nettoprisindeks.aspx>

Øvrige bruttopriser skal være identiske med Rammeaftaleindehaverens til enhver tid gældende offentligt tilgængelige listepriser.

De i tilbudslisten, bilag 1A tilbudte rabattsatser kan ikke reguleres i nedadgående retning i rammeaftaleperioden.

Ved lejlighedsvisse tilbuds- og kampagnepriser, som er billigere end de afgivne priser i det tilbud, skal produkterne tilbydes til disse priser.

26. FØLGESEDEL

Følgeseddel med oplysning om evt. rekvisitionsnummer, varebetegnelse og kvantum skal altid medsendes leverancen.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

27. LEVERINGSBETINGELSER

Levering af den enkelte bestilling skal ske frit til den adresse som angives ved bestillingen. De bestilte møbler skal bæres ind og stilles på anvist plads på skolen. Levering skal ske uden omkostninger for Ordregiver (Incoterms 2010, DDP).

Levering skal foregå på hverdage mellem kl. 8.00 og 16.00

Ejendomsretten overgår til Ordregiver ved levering, det vil sige når modtageren af varen har kvitteret for leverancen. Kvittering for modtagelse er ikke at opfatte som Ordregivers bekræftelse af korrekt kvantum og kvalitet, ligesom det ikke udelukker muligheden for efterfølgende at gøre mangler gældende.

Rammeaftaleindehaverens leveringstid er max. 6 kalenderuger (bestillingsdagen medregnet) fra bestillingsdatoen.

28. BETALINGSBETINGELSER

Betalingsbetingelsen er 30 dage netto fra korrekt modtaget faktura jf. Lov nr. 1244 af 18. december 2012.

Bliver de aftalte betalingsbetingelser ikke overholdt, så det bliver nødvendigt at fremsende rykkerkrivelse, skal rykkerkrivelsen fremsendes til det EAN-nr., som fakturaen er udstedt til.

29. GARANTI

Der skal som minimum ydes garanti jf. udbudsmaterialets pkt. 16.2.1.

30. ÅRSBONUS

Der skal ydes en årsbonus på 2 % af totalomsætningen, ekskl. moms. Bonus skal være indregnet i de tilbudte priser og rabattsatser, således at de tilbudte nettopriser er identiske med de priser som Ordregivers skoler og skolefritidsordninger vil blive faktureret.

Beløbet udbetales til Aalborg Kommune, AK Indkøb, Hjulmagervej 24, 9000 Aalborg to gange årligt, pr. 30. juni og 31. december.

I forbindelse med rammeaftaleudløb, skal bonus udbetales senest 30 dage efter udløbsdato.

Bonus indbetales til følgende konto i Danske Bank: Reg. nr. 3201 – kontonr. 3402207779.

Rammeaftaleindehaveren skal i forbindelse med hver bonusperiode, definere som den følgende 6 måneders periode, sende en statistik jf. pkt. 33 indeholdende bonusbeløb for hver kommune, der er tilsluttet rammeaftalen.

Statistikken skal sendes til:

Aalborg Kommune

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger
i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

AK Indkøb
Hjulmagervej 24
9000 Aalborg
Att.: Britt Lotzfeldt
Mail: E-mail: britt.lotzfeldt@aalborg.dk

I tilfælde af, at årsbonusen ikke er indbetalt senest 1 måned (30 dage) efter bonusperiodens udløb, vil der blive fremsendt en rentenota for den overskredne periode. Rentebeløbet er Nationalbankens udlånsrente + 8 % (jf. Renteloven).

I tilfælde af, at årsbonusen ikke er betalt senest 2 måneder (60 dage) efter bonusperiodens udløb, vil det blive betragtet som væsentlig misligholdelse af rammeaftalen.

31. ÆNDRINGER I RAMMEAFTALEGRUNDLAGET

Sker der væsentlige ændringer i relevant lovgivning, der ændrer opgaven væsentligt, er parterne gensidigt forpligtede til at tage rammeaftalegrundlaget op til genforhandling med sigte på en nødvendig tilpasning.

Enhver ændring skal respektere udbudsreglernes grænser.

Ændringsforslag skal skriftligt sendes til den anden part, der skal svare inden for rimelig tid.

32. ÆNDRING AF PRODUKTSAMMENSÆTNING

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i produkternes sammensætning, er Rammeaftalehaver pligtig til omgående at informere Ordregiver herom samt omgående at ændre produkterne som påkrævet.

33. STATISTIK

Rammeaftaleindehaveren skal efter anmodning udarbejde en statistik over det detaljerede forbrug på rammeaftalen.

Statistikken skal leveres elektronisk, og være i Microsoft Excel-format eller konvertibelt hertil.

Statistikken skal indeholde følgende oplysninger:

- varenummer
- vare beskrivelse
- enhed
- antal
- pris/enhed
- pris/i alt pr varenr. for oplyst periode
- produktgruppe
- Kundennummer
- Kundenavn

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger
i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

Statistikken skal indeholde varer på tilbudslisten, samt det samlede køb indenfor produktgrupperne.

Statistikken skal være opdelt pr. kommune der er med i rammeaftalen.

Statistikken skal sendes til kontaktpersonen angivet i pkt. 30.

34. MILJØ

Aalborg Kommune har vedtaget en miljøvenlig indkøbspolitik, der er gældende for alle afdelinger og institutioner.

Aalborg Kommune ønsker med en miljøbevidst indkøbspolitik at arbejde aktivt for at nedsætte miljøbelastningen og fremme en udvikling og anvendelse af mindre miljøbelastende produkter og tjenesteydelser til gavn for det ydre miljø.

Endvidere ønsker Ordregiver aktivt at medvirke til, at der skabes et sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt arbejdsmiljø i såvel udbyders egne afdelinger, institutioner m.v. som hos udbyders leverandører af varer og tjenesteydelser.

Rammeaftaleindehaver garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende rammeaftale i hele rammeaftaleperioden opfylder den/de til en hver tid gældende miljøregler, -love, bekendtgørelser, EU-direktiver m.m.

Rammeaftaleindehaver og dennes underleverandører har et miljøstyringssystem svarende til EMAS, ISO-14001 eller tilsvarende system.

På udbyders forlangende skal rammeaftaleindehaver, uden udgifter for udbyder, fremskaffe den dokumentation, der måtte ønskes omkring et produkt, til brug for miljøvurdering af produktet.

35. ETIK OG SOCIALT ANSVAR

Udbyder forudsætter, at rammeaftaleindehaver og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)

Det forudsættes også, at rammeaftaleindehaver og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention samt overholder de 10 principper i FN's Global Compact.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

Manglende overholdelse af denne klausul anses som væsentlig misligholdelse.

36. FORSINKELSE OG BOD

Indtræffer forsinkelse, skal Rammeaftaleindehaveren omgående meddele dette til Ordregiver sammen med en angivelse af årsagen til forsinkelsen og et skøn over det tidspunkt, hvor levering i stedet vil kunne finde sted.

Ved forsinkelse ud over 5 arbejdsdage efter den maksimale leveringstid jf. pkt. 27, kan Rammeaftaleindehaveren blive pålagt en bod svarende til 4% af den samlede ordresum for første arbejdsdag og 2% af den samlede ordresum pr. dag for de efterfølgende arbejdsdage. Den totale bod kan minimum udgøre 1.000 kr., uanset den samlede ordresum og maksimalt udgøre 20% af den samlede ordresum.

Ved forsinkelse ud over 10 arbejdsdage efter den maksimale leveringstid kan Ordregiver hæve ordren.

Boden betales til den bestillende skole/skolefritidsordning.

Gentagne forsinkelser udover den maksimale leveringstid jf. pkt. 27 er at betragte som væsentlig misligholdelse.

37. MANGLER

Rammeaftaleindehaveren garanterer, at det leverede på leveringstidspunktet overholder Rammeaftaleindehaverens egne produktspecifikationer for det leverede produkt samt rammeaftalens krav i øvrigt.

Såfremt der konstateres fejl ved det leverede, skal Rammeaftaleindehaveren omgående efter påkrav og for egen regning afhjælpe de pågældende fejl og mangler.

I overensstemmelse med dansk rets almindelige mangelbegreb foreligger der en mangel, såfremt det leverede ikke har de egenskaber, som Ordregiver med rimelighed kan forvente ud fra rammeaftalen.

38. AFHJÆLPNING

Ved konstatering af mangler ved de modtagne leverancer er Rammeaftaleindehaveren forpligtet til omgående og senest 5 hverdage efter Ordregivers afsendelse af skriftlig reklamation, at afhjælpe manglerne, eller om nødvendigt at erstatte den mangelfulde leverance med en ny.

Begge dele skal ske uden omkostninger for Ordregiver.

Levering af evt. erstatningsvare skal ske uden ophold og skal i alle tilfælde godkendes af Ordregiver. Hvis Ordregiver ikke kan godkende den af Rammeaftaleindehaveren oplyste leveringstid for erstatningsvare betragtes ordren som hævet

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

Såfremt Rammeaftaleindehaveren, trods Ordregivers reklamation, ikke udbedrer eller erstatter leverancen eller udsteder kreditnota jf. ovenstående vil det være at betragte som væsentlig misligholdelse, og Ordregiver kan ophæve rammeaftalen.

39. MISLIGHOLDELSE

Såfremt en af parterne misligholder sine forpligtelser i henhold til rammeaftalen, er den anden part berettiget til erstatning for ethvert tab efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

40. OPSIGELSE OG OPHÆVELSE

Rammeaftalen kan til enhver tid opsiges af Ordregiver med seks måneders forudgående skriftligt varsel. Rammeaftaleindehaveren kan ikke opsiges rammeaftalen.

Rammeaftaleindehaverens eventuelle ret til ophævelse ved væsentlig misligholdelse fra Ordregivers side følger dansk rets almindelige regler.

Ordregiver har endvidere ret til at ophæve rammeaftalen, hvis:

a) Rammeaftaleindehaveren væsentligt misligholder sine forpligtelser. Konstateres væsentlige afvigelser i kvaliteten af det leverede i forhold til udbudsmaterialets bestemmelser og de antørte oplysninger i Rammeaftaleindehaverens tilbud betragtes dette som væsentlig misligholdelse, herunder også manglende dokumentation af overholdelse af standarder jf. pkt. 16.4. Væsentlige forsinkelser i forhold til leveringsfrister kan betragtes som væsentlig misligholdelse.

b) Rammeaftaleindehaveren erklæres konkurs eller træder i likvidation. I en sådan situation kan Ordregiver ophæve rammeaftalen uden varsel, ved skriftlig meddelelse til boet, henholdsvis likvidator i det omfang Konkurslovens regler ikke er til hinder herfor.

Har boet ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af Konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde i rammeaftalen.

Ved betalingsstandsning, eller hvis der åbnes for forhandling om tvangsakkord, eller Rammeaftaleindehaverens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Rammeaftaleindehaveren må antages at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen, er hæveretten dog betinget af, at Rammeaftaleindehaveren ikke har stillet – eller på Ordregivers opfordring ikke straks stiller – trykkyende sikkerhed for rammeaftalens opfyldelse.

c) Rammeaftaleindehaveren er aktie- eller anpartsselskab, kan Ordregiver hæve rammeaftalen, hvis dette kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, hvis Rammeaftaleindehaveren inden 10 arbejdsdage fra fremkomsten af et påkrav fra Ordregiver dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis Rammeaftaleindehaveren stiller fuldstændig sikkerhed for rammeaftalens opfyldelse.

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger
i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

Udbudsmateriale vedrørende levering af møbler til skoler og skolefritidsordninger
i Aalborg, Læsø og Brønderslev Kommuner

41. UDEN VIRKNING

Gøres rammeaftalen uvirksom eller ophæves/annulleres rammeaftalen af Klagenævnet for Udbud, domstolene eller tilsvarende instanser, kan der ikke rejses erstatningskrav herfor over for udbydere.

42. FORSIKRING

Rammeaftaleindehaveren opretholder i rammeaftaleperioden relevant erhvervs- og produktansvarforsikring med en dækningssum på minimum DKK. 5 millioner

43. UNDERLEVERANDØRER

Hvis Rammeaftaleindehaveren benytter underleverandører, hæfter Rammeaftaleindehaveren for sine underleverandørers forhold på samme måde som for sine egne leverancer.

44. OFFENTLIGE PÅBUD

Rammeaftaleindehaveren hæfter for, at de til enhver tid gældende lovbestemmelser og myndighedskrav, herunder EU-direktiver og standarder, overholdes. Dette gælder især for fremsstillings- og varemærkningsforskrifter samt i relation til eventuelle patentrettigheder m.v. for tredjemænd.

45. TAVSHEDSPLIGT OG OFFENTLIG AKTINDSIGT

Rammeaftaleindehaveren er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemænd om indholdet af de med Ordregiver indgåede rammeaftaler, herunder om priser og mængder.

Ordregiver er omfattet af Offentlighedslovens og Forvaltningslovens regler om aktindsigt.

46. FORCE MAJEURE

Hertil regnes kun følgende forhold: Strejke, lockout, krig, naturkatastrofer samt brand hos Rammeaftaleindehaveren.

47. OVERDRAGELSE AF RAMMEAFTALEN

Rammeaftalen eller de hermed forbundne fordringer kan ikke overdrages til tredjemænd uden forudgående skriftlig accept fra Ordregiver. Overtrædelse af denne bestemmelse betragtes som væsentlig misligholdelse.

48. TVISTER

Rammeaftalen er undergivet dansk ret.

Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling mellem sig. Det afgøres ved domstolene, såfremt der ikke opnås forlig.

Værneting er Ordregivers hjemting.

Aalborg, den 4. april 2014.

Jan V. Nielsen
Vicekontorchef

Britt Loitzfeldt
Indkøber

