



Haderslev

Haderslev Kommune
Teknik og Klima
Christian X's Vej 39
6100 Haderslev

Tlf. : 74 34 34 34
post@haderslev.dk
www.haderslev.dk

Dir. Tlf. 21 39 55 06
krp@haderslev.dk

Tilsynsrapport

Super Dæk Service - Vojens ApS Lysbjergvej 3 6500 Vojens

Dato for miljøtilsyn:	06.12.2022
Til stede ved tilsyn:	Afdelingsleder Lars Frosch. Kjeld Refstrup Pedersen, Haderslev Kommune

Lovgrundlag	Q01 Autoværksteder (branchebekendtgørelse)
-------------	--

Telefon	76153470	Hjemmeside	www.sds.dk
E-mail	vojens@sds.dk	CVR nr.	28653964
Fax		P. nr.	1023764187

Matrikler	Matr.nr. 582a, Hammelev Ejerlav, Hammelev
-----------	---

Acadre sagsnr.:	22/26471
-----------------	----------

Virksomhedsoplysninger

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Lovgrundlag	Virksomheden er bl.a. omfattet af: - bekendtgørelse nr. 908 af 30. august 2019 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v. (Autoværkstedsbekendtgørelsen). - bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse (Brugerbetalingsbekendtgørelsen).
Godkendelse/tilladelse	Ingen relevante.
Kontaktperson ved tilsyn	Værkstedet blev gennemgået sammen med afdelingsleder Lars S. Frosch.
Baggrund for tilsyn og omfang	Tilsynet var et prioriteret tilsyn, hvor området affaldshåndtering blev gennemgået, herunder opbevaring og bortskaffelse.
Produktionsforhold	Virksomheden er et almindeligt autoværksted, hvor der foretages reparation, service, dækskifte m.v. af personbiler. Virksomheden har også en afdeling for lastbiler og større maskiner, hvor der foretages dækskifte og dækreparationer. Der er ikke foretaget væsentlige ændringer i indretning og drift siden seneste tilsyn. Der er generelt god orden og afmærkning af kemikalier og affaldsbeholdere.
Driftstider	Virksomhedens driftstider er mandag til torsdag fra klokken 7.30 - 16.30 samt fredag fra klokken 7.30 - 16.00.
Antal ansatte	Er uændret.

Egenkontrol/Indberetning

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Egenkontrol/indberetning	Oplysninger om bortskaffelse af affald og kontrol/tømning af sandfang og olieudskiller opbevares dels i en miljømappe og dels elektronisk på Super Dæk Service hovedkontoret.

Luftemissioner

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Luft/lugt	Der er etableret rumudsugning på hele virksomheden, samt punktudsugning for udstødningsgasser i personvognsværkstedet. Afkast er ført over tag. Virksomheden har en intern medarbejder hos SDS til at servicere udsugningssanlægget cirka 1 gang årligt.

Vand/spildevand

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Spildevand	<p>Der er en udendørs vaskeplads bag værkstedet foran indgangen til affaldsoplaget, som har afløb til sandfang og olieudskiller. Pladsen benyttes sjældent.</p> <p>Der benyttes gulvvaskemaskine hver fredag, hvor der vaskes med ca. 60 L vand og sæbe, som udskiftes en gang om måneden. Eventuelt brugt vand fra gulvvask skal som udgangspunkt betragtes som farligt affald og bortskaffes som sådan. Små mængder vand fra gulvvask kan dog accepteres bortskaffet via gulv afløb til olieudskiller. Det vurderes at være gældende her.</p> <p>Virksomheden har en hjulvaskemaskine, hvor der anvendes opvarmet vand med små plasticlugler. Vandet genbruges mange gange inden det skiftes. Ved skift af vaskevand, separeres vand og plasticlugler. Da det brugte vaskevand kan indeholde rester af olie, anbefaler vi at det bortskaffes i afløb til sandfang og olieudskiller.</p>

Udskillere

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Sandfang/udskillere	<p>Der er sandfang og olieudskiller, som alle afløb indendørs, samt fra vaskepladsen, ledes til. Aftale om kontrol og tømning af sandfang og olieudskiller er med Stena Recycling, men foretages af Marius Pedersen.</p> <p>Kvittering for seneste tømning blev set ved tilsynet.</p>

Olie- og kemikalietanke

Id	Indhold	Volumen (l)	Etableret, ca.	Placering	Standeranlæg
1001	Spildolie	1.200	2015	Indendørs	NEJ

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Tanke	<p>Der er opspillet en tank indendørs i kemikalierummet til spildolie. Tanken er på 1.200 liter og fra 2015.</p>

Affald og oplag

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Affald (prod. og oplag)	<p>Der er skiftet en del i affalds aftalerne siden seneste tilsyn.</p> <p>Brugte dæk opbevares udendørs på bagsiden af værkstedet. De afhentes af Helstrup Dæk ved behov.</p> <p>TopGlas tager glas med, når de har skiftet ruder.</p> <p>Papaffald opbevares indendørs i minicontainer.</p> <p>Brændbart affald opbevares indendørs i minicontainer.</p> <p>Blød plastaffald opbevares indendørs.</p> <p>Pap, plast og brændbart affald afhentes af HCS, men aftalen er med Stena Recycling.</p> <p>Jern- og metal affald opbevares udendørs i en åben container. Der er siden seneste tilsyn blevet bygget et tag over containeren, som dermed er beskyttet mod vejrlig. Aftale om afhentning er med Stena, men HCS henter.</p>

Farligt affald

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Farligt affald (prod. og oplag)	<p>Spildolie opbevares i en 1200 liters indendørs tank som står i kemikalierummet. Avista Oil henter. Der er senest afhentet 970 liter 1/9-2022.</p> <p>Brugte oliefiltre, fast olieaffald, spraydåser, brugt bremsevæske, brugt kølevæske og elektronikaffald opbevares i beholdere opstillet udendørs i affaldsgården. Affaldet afhentes af Stena Recycling.</p> <p>Brugte bilbatterier opbevares i overdækket syrefastcontainer udendørs i affaldsgården. De bruges bilbatterier afhentes løbende af FTZ.</p>

Håndhævelse

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Håndhævelser	Der er ikke behov for håndhævelser.

Samlet vurdering

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Samlet vurdering	Haderslev Kommune vurderer at de gennemgåede miljøforhold lever op til gældende lovgivning, og har ikke yderligere bemærkninger.

Offentliggørelse

Haderslev Kommune skal offentliggøre denne tilsynsrapport i henhold til § 12 i Miljøstyrelsens bekendtgørelse om miljøtilsyn (nr. 1476/2017).

Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Hvis kommunen ikke har modtaget bemærkninger fra jer senest 14 dage efter, at I har modtaget dette udkast til tilsynsrapporten, vil den være endelig og blive offentliggjort på hjemmesiden for Digital Miljøadministration (DMA), www.dma.mst.dk.

Aktindsigt

I henhold til samme § 12, har enhver adgang til aktindsigt i de øvrige oplysninger, som kommunen er i besiddelse af med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger.

Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden og timer forbrugt udenfor virksomheden.

Timeprisen fastsættes årligt af Miljøstyrelsen. Betalingen opkræves samlet for perioden 1. november – 31. oktober, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen (nr. 1519 af 29/06/2021). En samlet regning udsendes en gang årligt i november måned.

Klagevejledning

Offentliggørelsen af denne tilsynsrapport sker med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger. Afgørelser i forbindelse med tilsyn kan ikke påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet i henhold til § 69 i Miljøbeskyttelsesloven.

Denne afgørelse kan i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 101 indbringes for domstolen. Ønskes afgørelsens gyldighed afprøvet ved domstolene, skal sagen være anlagt inden 6 måneder efter datoen for afgørelsen.

Udført af:

Kjeld Refstrup Pedersen
Miljømedarbejder