

GeoEnviron og DMA-guide

- Tilsynet skal først oprettes i GeoEnviron. Dagen efter kan tilsynsrapporten uploades i DMA. Der skal ikke lægges data op på indskærpelserne.
- DVFI-undersøgelsen skal ikke oprettes som et særskilt tilsyn. Den indgår i rapporten for basistilsynet.
- Vi anvender også "vandindvindings" modulet (kun grundvand kan taste ind) samt "Byg og Miljø Forkontor".

GeoEnviron – opret et tilsyn

1. Start programmet
2. Vælg et modul → Virksomhed
3. Søg på et dambrugsnavn
4. Vælg "Tilsynsoplysninger" → "Tilsyn"
5. Stå i det øverste række og tryk "indsæt"
6. Udfyld oplysningerne i rækken. Tryk "L" for at se valgmuligheder
 - Kode = Tilsynstype. Ofte Basistilsyn (fysiske tilsyn), § 9 tilsyn (opfølgning på vilkår/tilsyn), øvrige (adm. Tilsyn).
 - Init: Initialer for den der indtaster oplysninger.
 - Tjek at perioden er korrekt
 - Udført dato: Dato for tilsynet.
 - Udf.af: Initialer for hvem der har udført tilsynet. Der kan kun oplyses én person.
 - Fysisk eller administrativt tilsyn.
 - Der kan evt. laves en kommentar til tilsynet.
7. HUSK at trykke "Gem"

Kode*	Navn*	Type	Init*	Fra periode*	Til periode*	Udført dato	Udf.af	Fysisk/Adm	Delt	Tilsynskom
L 12	Basistilsyn - varslet	Basis	L SCH	L 01-01-2023	31-12-2023	03-10-2023	SCH	Fysisk		

- Den gør opmærksom på, at der evt. skal laves ny risikoscore samt ajourførelse. Skal ikke gøres. Luk denne.

GeoEnviron – opret en håndhævelse (indskærpelse, politianmeldelse, aftale mm)

1. Vælg "Tilsynsoplysninger" → "Håndhævelse"
2. Stå i den øverste række og tryk "indsæt"
3. Udfyld oplysningerne i rækken. Tryk "L" for at se valgmuligheder.
 - Type: Indskærpelse, politianmeldelse, aftale mm.
 - Init: Initialer for den der indtaster oplysninger.
 - Håndh.dato: Dato for tilsynet hvor indskærpelse/aftale er lavet eller dato for politianmeldelse.
 - Efterk.dato: Skriv først dato på, når håndhævelsen er efterkommet.
 - Status: Meddelt indtil det er efterkommet.

- Miljøforhold: Spildevand: Når det er noget, der påvirker deres udledning (rensning, medicin mm). Andet: driftsjournal eks. Affaldsbortskaffelse: håndtering af døde fisk eks.
- Lovgivning: Miljøbeskyttelsesloven
- Tilføj note: Tilføj oplysning om, hvilket vilkår der er indskærpet, hvilken aftale mm.

4. HUSK at trykke "Gem".

Virksomhedsoplysninger		Sagsoplysninger		Tilsynsoplysninger		DMA Afgørelser									
Tilsynsoversigt		Tilsyn		Opfølgning		Håndhævelse		Tilsynskommentarer		Timeforbrug		Eksterne ydelser		Faktura	
Type*	Navn	Init*	Håndh.dato*	Efterk.dato	Status	Miljøforhold	Lovgivning	Journalnr	MCP						
L 02	Indskærpelse	SCH	03-10-2023		Meddelt	L 04 Spildevand	L 01 Miljøbeskyt...								

DMA – offentliggør tilsynsrapporter til tilsyn

- Log ind som "Miljømyndigheds sagsbehandler"
- Søg dambruget frem under "Søg virksomheder". Vælg "se liste" og herefter dambruget.
- Vælg det tilsyn, som der skal uploades rapport for (tryk vis).
- Kopier fagsystemsnoeglen

Tilsyn - Basistilsyn - varslet

Tilsyn - Basistilsyn - varslet

Titel: Basistilsyn - varslet
Fagsystemsnoegle: 7d753013-9904-4eea-a86f-5423571dd3cd
Type: Tilsyn
Status: Oprettet

- Gem tilsynsrapporten fra eDoc på egen PC som pdf
- Vælg "Tilsyn" under "Indlæs data" på forsiden i DMA

Indlæs data

Indlæs myndighedsdata til opfyldelse af nationale og internationale rapporteringsforpligtelser.

[Tilsyn](#) | [Tilsynskampagne](#) | [Håndhævelse](#) | [Afgørelse](#) |
[Registrering uden supplerende vilkår](#) | [Ansøgning](#) | [Virksomhed](#) |
[Anlæg](#) | [Stort fyringsanlæg](#) | [Risiko](#) | [Risikouheld](#) |
[Miljøtilsynsplan](#) | [Årlig tilsynsindberetning](#) | [Slet indberetning](#) |
[Status på indberetninger](#) | [Vejledninger til indlæs data](#)

- Søg dambruget frem og tryk "Vælg"

Vælg virksomhed/husdyrbrug ×

Navn: Lundby Dambrug P-nr: 1000958630
 Adresse: Dybvadgårdsvej 1, 9240 Nibe

Type: Ferskvandsdambrug omfattet af listepunkt I 202 i CVR-nr: 15674490
 godkendelsesbekendtgørelsen
 Hovedaktivitet: I 202

- Slet fagsystemsnoeglen og indsæt den kopierede fra tilsynet

- Skriv titel: "Miljøtilsyn med xx Dambrug", "Opfølgende tilsyn med xx Dambrug"
- Vælg tilsynstype
- Vælg tilsynskategori: Basistilsyn (fysiske tilsyn), § 9 tilsyn (opfølgning på vilkår/tilsyn), øvrige (adm. Tilsyn).
- Vælg dato for tilsynet
- Udfyld ikke noget i "Antal markstakke" eller "Vedrører anlægstype"

3 Tilsynsinformationer


Fagsystemsnoegle*

Tilsynsmyndighed: Aalborg Kommune

Titel*

Tilsynstype*

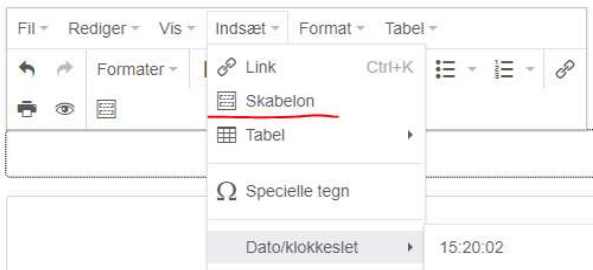
Tilsynskategori*

Dato for tilsyn* 

Antal markstakke

Vedrører anlægstype

- Vedhæft tilsynsrapporten som pdf under "Vælg fil"
- Offentliggørelsesdato: d.d.
- Offentliggøres indtil: 5 år frem
- Overskrift: Stå i feltet -> tryk "Indsæt" -> "Skabelon" -> "Ok"



- Teaser: Stå i feltet -> tryk "Indsæt" -> "Skabelon" -> "Ok". Husk at ændre adressen.
- Brødtekst: Stå i feltet -> tryk "Indsæt" -> "Skabelon" -> "Ok". Husk at ændre adresse.
- Tryk "Gem"

Tips:

- Tilsynsrapporten sendes jo 2 uger forinden offentliggørelsen til ejer for godkendelse.
- Sæt de 2 uger i kalenderen og opret sagen i GeoEnviron, så er det klart til de efter to uger kan lægge rapporten ind.