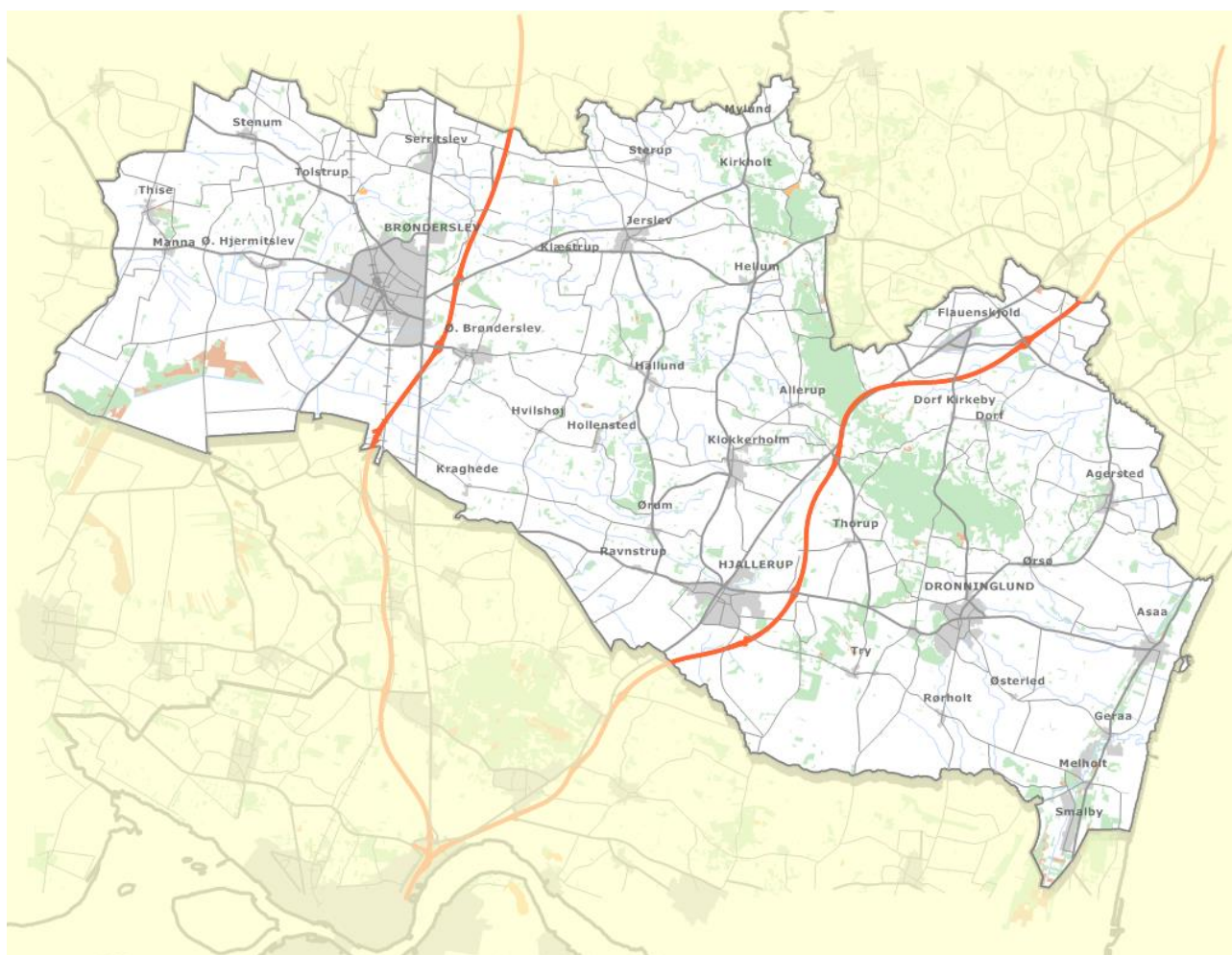


Miljøtilsynsplan 2018-2021

Brønderslev Kommune



Hvad er en tilsynsplan?

Ifølge tilsynsbekendtgørelsen skal kommunen udarbejde en tilsynsplan for miljøtilsyn med virksomheder og landbrug. Tilsynsplanen skal ifølge bekendtgørelsens § 3 som minimum indeholde følgende:

- en angivelse af det geografiske område, som planen omfatter,
- en generel vurdering af relevante væsentlige miljøproblemer på tilsynsmyndighedens område,
- en fortegnelse over virksomheder og husdyrbrug omfattet af bilag 1 til godkendelsesbekendtgørelsen samt de husdyrbrug, hvor dyreholdet overstiger en stipladsgrænse efter § 16a, stk. 2 i husdyrbrugloven (fra 2017) eller en stiplads- eller dyreenhedsgrænse efter §12 stk. 1-3 i lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug (fra 2006) (IE-virksomheder og IE-landbrug). Fortegnelsen skal indeholde oplysninger om navn, adresse og listepunkt for virksomheder og landbrug,
- en beskrivelse af tilsynsmyndighedens tilsynsindsats, herunder hvordan et tilsynsbesøg tilrettelægges og gennemføres, procedurer for aktive tilsyn, herunder tilsyn ved klager og
- en beskrivelse af eventuelle samarbejdsrelationer med andre myndigheder.

De omfattede virksomheder er både miljøgodkendte og ikke-miljøgodkendte virksomheder og landbrug, hvor der er risiko for forurening.

Udkastet til tilsynsplanen skal offentliggøres digitalt og sendes i høring, hvor enhver har ret til at kommentere udkastet inden for en frist på 4 uger. Tilsynsplanen skal offentliggøres digitalt for at give borgere, virksomheder, landbrug og andre interesserede et indblik i kommunens prioriteringer og tilsynsindsats.

Efter høringsfristens udløb foretager kommunen de vurderede nødvendige ændringer og stiller tilsynsplanen digitalt til rådighed for offentligheden.

Tilsynsplanen skal opdateres mindst hvert fjerde år.

Offentliggørelse og kommentering

Tilsynsplanen blev offentliggjort på DMA portalen den 12. marts 2018. Fristen for at indsende kommentarer var den 15. april 2018. Ved fristens udløb var der ikke modtaget nogen kommentarer, hvorfor tilsynsplanen hermed offentliggøres i endelig version.

Har du spørgsmål til tilsynsplanen kan du sende dem til raadhus@99454545.dk.

Miljøtilsyn

Brønderslev Kommune fører tilsyn med, at kommunens virksomheder og landbrug overholder miljølovgivningen. Tilsynsarbejdet består af fysiske tilsyn og administrative tilsyn. Ved de fysiske tilsyn besøger kommunens miljømedarbejdere virksomhederne/landbrugene og gennemgår deres miljøforhold, mens kommunen ved de administrative tilsyn kontrollerer forskellige data på kontoret. Tilsynsbesøgene udføres enten varslet eller uvarslet afhængig af det aktuelle tilsyn.

Ved miljøtilsynet lægger kommunen stor vægt på, at tilsynsarbejdet er dialogbaseret, så virksomhederne/landbrugene oplever tilsynet som en hjælp til at overholde lovgivning og en vejledning om miljøforbedringer. En god og respektfuld dialog giver samtidig mulighed for at inspirere og medvirke til, at virksomheder og landbrug gør en frivillig indsats for at mindske

miljøpåvirkning. Dette kan eksempelvis være initiativer til energibesparelser, CO₂-reduktion, indførsel af miljøstyring (miljøledelse), naturpleje m.v.

Miljøtilsynet er omfattet af brugerbetaling. Virksomhederne og landbrugene betaler således for den tid, kommunen bruger på forberedelse, gennemførelse og afrapportering af miljøtilsynet. Timesatsen fastlægges hvert år af Miljøstyrelsen.

Tilsynsfrekvenserne ændres i takt med ny lovgivning. Den nuværende tilsynsfrekvens fremgår af oversigten.

Virksomhedstype	Basistilsyn	Andre tilsyn	Krav til tilsynsaktivitet
Bilag 1 virksomheder (godkendelsesbekendtgørelsen).	Minimum hvert 3. år	Prioriterede tilsyn, kampagnetilsyn m.m.	Mindst 40 % skal have fysisk tilsyn hvert år
Bilag 2 virksomheder (godkendelsesbekendtgørelsen).			
Virksomheder omfattet af maskinværkstedsbekendtgørelsen.			
Miljøgodkendte landbrug samt landbrug med miljøtilladelse efter § 16b med vilkår efter § 27 stk. 2 i husdyrbrugloven fra 2017.			
Øvrige landbrug med en tilladelse efter § 16 b i husdyrbrugloven fra 2017, landbrug med en miljøtilladelse efter § 10 i lov om miljøgodkendelse m.v. (fra 2006) eller øvrige landbrug med et anmeldt dyrehold over 3 DE.	Minimum hvert 6. år	Prioriterede tilsyn, kampagnetilsyn m.m.	Mindst 25 % skal have fysisk tilsyn hvert år
Virksomheder, der er optaget på bilag 1 til bekendtgørelse om brugerbetaling. Branchevirksomheder (autoværksteder, renserier)			
Dyrehold, hvor kommunen efter 1.august 2017 har truffet afgørelse om, at de ikke er omfattet af §§ 16 a eller 16 b i husdyrbrugloven fra 2017.		Minimum hvert 6. år. Tilsyn efter § 81 stk. 2 i husdyrgødningsbekendtgørelsen	

Det enkelte års tilsyn

Størstedelen af kommunens miljøtilsyn i de enkelte år fastlægges i starten af januar ud fra en liste, som automatisk udregnes af kommunens miljødatabase (GeoEnviron). Når databasen har udarbejdet en liste, tilrettes den efter behov – det kan fx være, hvis der kommer nye virksomheder/landbrug, eller hvis en virksomheds/et landbrugs aktiviteter ændres markant.

Miljørisikovurdering

På baggrund af resultaterne af det eller de seneste tilsyn foretager kommunen en miljørisikovurdering af virksomheden/landbruget, der resulterer i en risikoscore. Vurderingen foretages ud fra centralt fastlagte kriterier. Kriterierne kan ses i bilag 1 i den gældende bekendtgørelse om miljøtilsyn. Bekendtgørelsen kan findes på www.retsinformation.dk

I beregning af risikoscoren indgår parametrene:

- Miljøledelse, systematik og miljøforbedringer.
- Regelefterlevelse.
- Håndtering og opbevaring af kemikalier & affald eller af husdyrgødning.
- Emissioner, som hænger sammen med hvilken produktion der er tale om (virksomheder) eller størrelsen af produktionen (landbrug).
- Sårbarhed i forhold til omgivelserne.

Typer af tilsyn

Basistilsyn

Kommunen gennemfører regelmæssigt et basistilsyn på alle store og mellemstore virksomheder og landbrug. Basistilsynet gennemføres med den frekvens, der er fastsat i tilsynsbekendtgørelsen. Et basistilsyn er et totalt tilsyn, hvor alle virksomhedens/landbrugets miljøforhold gennemgås.

Prioriteret tilsyn

Kommunen skal gennemføre prioriterede tilsyn med de virksomheder og landbrug, der udgør en særlig miljørisiko. Ved det prioriterede tilsyn, kan man nøjes med at koncentrere sig om det miljøproblem, der er særligt vigtigt på det pågældende sted.

Antallet af prioriterede tilsyn på de forskellige virksomheder/landbrug vil være en afspejling af risikoscoren, som ofte afspejler antallet af håndhævelser fra seneste basistilsyn.

Kampagnetilsyn

Som en del af tilsynsindsatsen skal Brønderslev Kommune udføre to årlige kampagner rettet mod en branche, et miljøtema eller et geografisk område. Kampagnerne giver mulighed for en målrettet indsats for at forebygge forurening og for at udbrede viden om nye regler.

Tilsynskampagnerne skal have mål for indsatsen og effekten af kampagnen skal evalueres. Den samlede konklusion af kampagneindsatsen skal offentliggøres en gang om året. Offentliggørelse sker på Miljøstyrelsens DMA-portal (Digital Miljø Administration).

Kampagnernes indhold vælges ud fra en vurdering af, hvad der er behov for at sætte fokus på. Dette kan være lovbestemt eller være særlige udfordringer, som kommunen møder på tilsyn og som kommunen tænker, der bør arbejdes mere intensivt med af forskellige årsager.

De seneste års kampagner:

- I 2014 udførte landbrugsgruppen 2 kampagner, den ene omhandlede overdækning af markstakke og den anden gyllealarmer og -barrierer.
- I 2015 udførte landbrugsgruppen en kampagne omkring hestehold og virksomhedsgruppen en kampagne omkring opbevaring af kemikalier i forbindelse med svømmebade.
- I 2016 udførte landbrugsgruppen en kampagne omkring fluebekæmpelse på minkfarme. Virksomhedsgruppen valgte at se på skrotbiler.
- I 2017 udførte landbrugsgruppen en kampagne omkring gyllebeholdere, der manglede kontrol. Virksomhedsgruppen besøgte en række tankstationer.

Af mulige emner til de kommende års kampagner er fx:

- Affaldssortering.
- Opbevaring af farligt affald og kemikalier.
- Vedligehold af olieudskillere.
- Vedligehold af filtre på luftafkast.
- Olietanke.
- Flydelag.
- Opsporing af nye virksomheder, der skal have tilsyn.
- Erosion med risiko for fosforudledning.

Tilsyn efter husdyrgødningsbekendtgørelsen

Ved tilsynet skal det som minimum kontrolleres, at reglerne omkring opbevaring af fast husdyrgødning overholdes. Hvis der konstateres problemer med andre ting, vil dette også indgå i tilsynet – det kan for eksempel være ved konstatering af, at dyreholdet er udvidet, så det er blevet omfattet af krav om tilladelse eller godkendelse efter §§ 16 a eller 16b i lov om husdyrbrug.

Tilsyn efter klage

Hvis kommunen modtager en klage over gener, der vedrører driften af en virksomhed eller et landbrug, udføres der et tilsyn, med mindre det vurderes, at forholdet er af underordnet betydning for miljøbeskyttelsen.

Brønderslev Kommune modtager typisk klager over støj, røg, lugt, ulovlig udbringning af gylle, afbrænding af affald m.m.

Opfølgende tilsyn

Hvis et miljøtilsyn har givet anledning til håndhævelse i form af påbud eller indskærpelse, vil en af kommunens tilsynsmedarbejdere udføre et opfølgende tilsyn for at kontrollere, at det påtalte forhold er bragt i orden. Det opfølgende tilsyn kan være fysisk eller administrativt.

Hvilke miljøforhold er væsentlige ved tilsynet

Landbrugsdrift kan medføre følgende miljøproblemer:

- Risiko for forurening af grundvand, søer, vandløb, fjord og hav med kvælstof, fosfor og sprøjtemidler under dyrkning af markerne eller ved uheld.
- Risiko for belastning af naturområder med ammoniak fra staldbygningerne og fra husdyrgødning på lager eller udspredd på markerne.
- Risiko for forurening af jord og vandmiljø ved forkert håndtering af miljøfarligt affald.
- Gener for omkringboende i form af støj, støv, lugt, fluer, m.v.

Virksomhederne er meget mere forskellige, end landbrug er. Det er derfor meget forskelligt, hvilke miljøproblemer en virksomhed kan give anledning til. Helt generelt kan der være tale om:

- Risiko for udledning af miljø- eller sundhedsskadelige kemiske stoffer til luften.
- Risiko for udledning af miljø- eller sundhedsskadelige kemiske stoffer via kloak til rensningsanlægget/vandmiljøet.
- Risiko for forurening af jord og vandmiljø ved forkert håndtering af miljøfarligt affald.
- CO₂-udledning til atmosfæren gennem forbrug af fossilt brændstof.
- Gener for omkringboende i form af støj, vibrationer, lugt, lys, støv, m.v.

Lovgrundlag for miljøtilsynet

Langt de fleste krav og grænseværdier, som virksomheder og landbrug skal overholde, er fastlagt fra centralt hold. De fremgår af miljøbeskyttelsesloven, husdyrbrugloven, naturbeskyttelsesloven, miljømålsloven m.fl. og af alle de bekendtgørelser, der er lavet i forlængelse af disse love. Mange af kravene indføres af kommunen som vilkår i den miljøgodkendelse eller miljøtilladelse, som de store og mellemstore virksomheder og landbrug skal have, når de etablerer en produktion eller ændrer væsentligt på den.

Kravene og grænseværdierne har som mål at undgå eller begrænse de miljøproblemer, der er nævnt ovenfor. Det skal understreges, at kommunerne ikke er tilsynsmyndighed for reglerne om opbevaring, brug af og forurening med sprøjtemidler på landbrug. Ligeledes har kommunen ikke ansvaret for at kontrollere mængden af gødning, der udbringes og om kravene til efterafgrøder overholdes. Her er Landbrugsstyrelsen myndighed.

Kommunen skal kontrollere, at miljøkravene og grænseværdierne er overholdt. I nogle tilfælde må kommunen anlægge en vurdering. F.eks. hvis der ikke er centrale krav eller grænseværdier – eller disse er "blødt" formulerede.

Miljøtilsynets udførelse

Basistilsyn varsles normalt mindst 14 dage før, tilsynet udføres. Hvis både virksomheden/landbruget og kommunen er enige, kan der aftales besøg med kortere frist.

Kommunen kan komme på tilsyn uden forudgående aftale. Dette vælges, hvis det vurderes, at et øjebliksbillede af virksomhedens/landbrugets miljøforhold er vigtig – f.eks. hvis tilsynet gennemføres pga. klager. Kommunen kan også komme uanmeldt, hvis tilsynet udelukkende gennemføres udendørs, og der ikke er behov for at komme ind i bygninger. I givet fald bliver der afleveret et særligt dokument med underretning om besøget.

Kommunen har som tilsynsmyndighed ret til at komme på uanmeldt besøg, jf. § 87 i miljøbeskyttelsesloven:

§87: Tilsynsmyndighederne eller personer, der af disse myndigheder er bemyndiget hertil, har, hvis det skønnes nødvendigt, til enhver tid mod behørig legitimation uden retskendelse adgang til offentlige og private ejendomme, lokaliteter og transportmidler for at udføre tilsyns- eller andre opgaver efter denne lov, regler udstedt med hjemmel i loven eller forordninger på lovens område.
Tilsynsmyndigheden har herunder adgang til at foretage undersøgelser, fotografere, kopiere eller medtage dokumenter samt medtage andre genstande uden vederlag, herunder eksemplarer af produkter og varer, der er reguleret i medfør af loven.
Kvittering for medtagne genstande skal udleveres. Producenten eller importøren af en udtaget produkt- eller vareprøve er forpligtet til at godtgøre en detailforhandler

prøvens fakturapris eller levere et tilsvarende eksemplar mod forevisning af kvitteringen.

Et miljøtilsyn er i praksis opdelt i 3 faser: forberedelse, selve tilsynet og afrapportering.

Forberedelse

Forberedelsen af miljøtilsynet er helt afgørende for kvaliteten af tilsynet og kan være mere tidskrævende end selve tilsynet.

Oftest udsendes et varslingsbrev, hvori det beskrives, hvilke forhold tilsynsmedarbejderen vil fokusere på under tilsynsbesøget. Varslingsbrevet sendes som udgangspunkt til virksomhedens e-boks. Hvis ikke der kan findes en virksomhed registreret på ejendommen/adressen, vil varslingsskrivelsen blive sendt til ejerens personlige e-boks.

Inden miljøtilsynet indsamles al eksisterende viden fra miljødatabase og –arkiv. Der vil være speciel fokus på kritiske miljøforhold, tidsfrister for evt. håndhævelser, tidligere miljøsager, evt. klager og aftaler fra sidste tilsyn. Derudover opdateres så vidt muligt oplysninger om ejer-, bygnings- og grundforhold og relevant lovgivning gennemgås.

Selve tilsynet

Miljøtilsynet indledes oftest med en drøftelse af virksomhedens grundlæggende drift og aktiviteter. Dette giver et overblik over, om virksomhedens/landbrugets aktiviteter har ændret sig siden sidst og hvilke forventninger, der er til fremtiden. Der informeres desuden om planen for tilsynet, den gældende lovgivning og eventuelle temaer, der vil blive kigget nærmere på. Hvis virksomheden/landbruget er miljøgodkendt, vil relevante vilkår blive gennemgået. Der vil ligeledes blive fulgt op på evt. håndhævelser og aftaler.

Under besøget besigtiges virksomheden sammen med virksomhedens ejer eller dennes repræsentant. Det bliver registreret, om de fysiske forhold stemmer overens med de oplysninger, som kommunen er i besiddelse af, og de krav der er beskrevet i lovgivningen. På den måde udgør miljøtilsynet også en mulighed for, at virksomheden/landbruget kan få vejledning i, hvordan forurening bedst undgås.

Til sidst samles op på tilsynet. Hvis virksomheden/landbruget har nogle vilkårsoverskridelser, ulovlige eller uhensigtsmæssige aktiviteter, der kan forårsage forurening, bliver det drøftet, hvordan og inden for hvilken tidsramme virksomheden/landbruget kan rette op på dette.

Afrapportering

Efter besøget opdateres miljødatabase og de nødvendige oplysninger offentliggøres på DMA-portal (Digital Miljø Administration). Der udarbejdes tilsynsbrev og/eller tilsynsrapport, som fremsendes til virksomheden/landbruget. Hvis der ved tilsynet blev konstateret overskridelser eller uhensigtsmæssige forhold, er disse beskrevet i tilsynsbrev og –rapport. Hvis tilsynet giver anledning til håndhævelser i form af påbudsvarsler eller indskærpelser, vil de fremgå af tilsynsbrevet. En håndhævelse vil indeholde en beskrivelse af problemet, angivelse af den overtrådte regel, krav til og frist for løsning, vejledning om løsningsmuligheder, forventning til kommunens opfølgning på problemet (herunder varsling af kontrolbesøg) samt klagevejledning. I tilsynsbrevet opsummeres desuden relevante drøftelser fra besøget og eventuelle yderligere aftaler med virksomheden/landbruget.

Procedurer i forbindelse med tilsyn

Kommunen udarbejder løbende forskellige procedurer for at sikre, at tilsynene kan foregå på en ordentlig måde og uden risiko. Som eksempel herpå er:

- Procedure for forebyggelse af smitterisiko mellem ejendomme. Her er beskrevet retningslinjerne for tid mellem besøg på ejendomme med forskellige typer dyrehold, for vask af tøj, for desinfektion af støvler og forbrug af overtræksdragter. I perioder, hvor der er særlige problemer (f.eks. med fugleinfluenza) følges de retningslinjer, som Fødevarestyrelsen udstikker.
- Retningslinjer for brug af stiger. På landbrugstilsyn medbringer kommunen normalt egen stige, som bruges når der skal kontrollere flydelag, dykket indløb mm. på gyllebeholdere.
- Retningslinje for møde med hunde.

Samarbejdsrelationer

Kommuner

Brønderslev Kommune har et udstrakt samarbejde med de øvrige kommuner i Nordjylland. Ved udarbejdelse af miljøgodkendelser og udførsel af tilsyn foretages høring af andre kommuner f.eks. i tilfælde hvor landmanden/virksomheden har jord/ejendom i anden kommune og af og til udføres fælles tilsyn.

Der er erfaringsudveksling over telefonen eller mailen og der er årlige erfamøder, hvor tips og erfaringer bliver udvekslet til fælles interesse og ikke mindst for at lægge en ensartet linje.

Beredskab

Beredskabet består af politi og brandvæsen (varetages af Falck). I forbindelse med miljøuheld på f.eks. virksomheder eller landbrug, er Brønderslev Kommune med i en fælleskommunal miljøvagtordning. Den fælleskommunale miljøvagtordning består af fire kommuner: Rebild, Mariagerfjord, Aalborg og Brønderslev.

Skærpet indberetningspligt

Hvis kommunen under tilsyn eller i anden forbindelse opdager åbenlyse overtrædelser, som ikke er under kommunens myndighed, skal kommunen meddele det til den relevante myndighed (krav om skærpet indberetningspligt). Dette for at sikre en hurtig og effektiv løsning af problemet. De myndigheder, der typisk kan være tale om, at kommunen er nødt til at indberette til er:

- Arbejdstilsynet (åbenlyse arbejdsmiljøproblemer med stor risiko for personskade)
- Politiet (herunder færdselspolitiet)
- Fødevarestyrelsen (fx dyrevelfærdsproblemer)
- Energistyrelsen (fx ulovlige affaldstransportører)

Lovgivning relevant for miljøtilsynsplanen

- Miljøtilsynsbekendtgørelsen
- Miljøbeskyttelsesloven
- Godkendelsesbekendtgørelsen
- Husdyrbrugsloven
- Husdyrgødningsbekendtgørelsen
- Jordforureningsloven
- IE-direktivet
- Autoværkstedsbekendtgørelsen
- Maskinværkstedsbekendtgørelsen

Liste over IE-virksomheder

Virksomhedsnavn	Adresse	Listepunkt(er)	CVR
Brønderslev Kommunale Værker	Virksomhedsvej 20, 9700 Brønderslev	1.1.b	31157439
A/S Peder Nielsen beslagfabrik	Nørregade 25, 9700 Brønderslev	2.6 (biaktivitet) A201, A203 (samt tidligere A205)	52081211

Liste over IE-landbrug

- Sohold: 270 dyreenheder, hvis mindst 90 pct. af dyreenhederne stammer fra årssøer med tilhørende smågrise indtil 30 kg, eller 750 stipladser til søer,
- Slagtesvin: 210 dyreenheder, hvis der er tale om slagtesvin (over 30 kg), eller 2.000 stipladser til fedesvin (over 30 kg) eller
- Fjerkræ: 100 dyreenheder, hvis der er tale om slagtekyllinger, 230 dyreenheder, hvis der er tale om æglæggende høns, eller 40.000 stipladser til fjerkræ

Ejer/virksomhed	Adresse	CVR-nr.	Dyretype
Poul Christensen	Agerstedvej 19, 9330 Dronninglund	18219794	Sohold
Poul Nørgaard Nielsen	Bjørnbækvej 78, 9320 Hjallerup	15633174	Sohold
Jens Hovalt Bertelsen	Bredningen 35, 9700 Brønderslev	21506435	Fjerkræ
Frank Kartz Johansen	Civagårdsvej 1, 9330 Dronninglund	21076139	Sohold
Lars Sneverholt Frederiksen	Dybvadvej 81, 9740 Jerslev J	27677290	Sohold
Jens Ejner Larsen	Filholmvej 176, 9700 Brønderslev	92706559	Fjerkræ
Kristian Krogh Pedersen	Hallundvej 347, 9700 Brønderslev	29250219	Sohold
Martin Andreasen m.fl.	Holtevej 145, 9700 Brønderslev	27248233	Sohold
Henrik Sørensen	Hummelhedevej 102, 9740 Jerslev J	79320714	Slagtesvin
Søren William Larsen	Huultgårdsvej 16, 9740 Jerslev J	14029885	Sohold
Knud Agergaard Thing	Hvilshøjvej 246, 9700 Brønderslev	10660440	Sohold
Per Pedersen	Hvilshøjvej 98, 9700 Brønderslev	12393709	Slagtesvin
Svend Bundgaard m.fl.	Hylholtvej 56, 9340 Asaa	35792368	Sohold
Hans Holger Kjellingbro	Højmarksvej 7, 9330 Dronninglund	30370961	Slagtesvin
Jens Jørgen Enemærke Langeland Lex	Ingeborg Skeels Vej 47, 9330 Dronninglund	28429703	Sohold
John Pølund m.fl.	Kjøskevej 186, 9700 Brønderslev	28057326	Slagtesvin
Arnold Jakobsen	Kraghedevej 51, 9382 Tylstrup	16089575	Sohold
Niels Adelstorp	Krattetvej 67, 9740 Jerslev J	14225048	Slagtesvin
Ulrik Lunden	Kvisselholtvej 57, 9330 Dronninglund	25266854	Slagtesvin
Ulrik Kristian Søndergaard m.fl.	Kvisselholtvej 84, 9330 Dronninglund	26086353	Sohold
Lars Peter Simonsen	Landbolystvej 11, 9330 Dronninglund	31106087	Slagtesvin
Niels Christian Aagaard Nielsen	Langbaksmindevej 5, 9340 Asaa	19685934	Slagtesvin
Bent Klovnhøj	Langbrovej 39, 9700 Brønderslev	26020662	Slagtesvin
Bjarne Bonnerup	Løkkenvej 415, 9700 Brønderslev	26111633	Sohold
Kai Rasmussen	Løkkenvej 441, 9700 Brønderslev	14074872	Sohold
DanHatch A/S	Molsgade 39, 9700 Brønderslev	66038319	Fjerkræ
Bo Kibsdal	Mosbjerggårdsvej 62, 9382 Tylstrup	27723047	Slagtesvin
Bo Kibsdal	Mustedvej 61, 9740 Jerslev J	27723047	Sohold

Erik Krabbe	Mylundvej 66, 9740 Jerslev J	11051189	Sohold
Kristian Krogh Pedersen	Poldervej 80, 9700 Brønderslev	29250219	Sohold
Brian Martin Sørensen	Ringstedvej 2, 9330 Dronninglund	17926101	Sohold
Mogens Højholt Hansen	Serritslevvej 339, 9740 Jerslev J	18702649	Slagtesvin
Ulrik Lunden	Skelgårdsvej 93, 9340 Asaa	25266854	Fjerkræ
Hans Holger Kjellingbro	Skovengen 3, 9340 Asaa	30370961	Sohold
Alex Raundrup Jensen	Skovsgårdsvej 90, 9740 Jerslev J	15437243	Sohold
Carsten Vognsen Nørgaard	Smalby Mose 3, 9370 Hals	25810163	Sohold
Søren Andersen	Steffenhøj 160, 9700 Brønderslev	19323536	Sohold
Per Bang	Stenbjerggårdsvej 24, 9700 Brønderslev	28400632	Slagtesvin
Jan Ulrich	Stenisengevej 20, 9382 Tylstrup	12798377	Slagtesvin
Per Pedersen m.fl.	Stubdrupvej 111, 9700 Brønderslev	12393709	Slagtesvin
Hans Holger Kjellingbro	Sæbyvej 102, 9340 Asaa	30370961	Slagtesvin
Ulrik Lunden	Sæbyvej 81, 9340 Asaa	25266854	Slagtesvin
DanHatch	Teglgårdsvej 12, 9740 Jerslev J	66038319	Fjerkræ
Anders Vestergaard	Tolstrupvej 82, 9320 Hjallerup	12193408	Sohold
Niels Erik Thomsen	Tvedensvej 92, 9740 Jerslev J	92591468	Slagtesvin
Poul Nørgaard Nielsen m.fl.	Tylstrupvej 47, 9320 Hjallerup	27141684	Slagtesvin
Niels Christian Borup	Ulstedvej 57, 9330 Dronninglund	19575691	Sohold
Brian Martin Sørensen	V Thorupvej 19, 9330 Dronninglund	17926101	Sohold
DanHatch A/S	Vester Hjelmstedvej 11, 9700 Brønderslev	66038319	Fjerkræ
Per Bang	Vibsigvej 25, 9700 Brønderslev	28400632	Sohold
Jan Ulrich	Vildmosevej 21, 9700 Brønderslev	12798377	Slagtesvin
Peter Støttrup Thomsen	Voergårdsvej 38, 9330 Dronninglund	12880170	Slagtesvin
Hans Holger Kjellingbro	Ørsøvej 140, 9330 Dronninglund	30370961	Slagtesvin
Niels Erik Thomsen	Øster Stokbrovej 32, 9740 Jerslev J	92591468	Fjerkræ
NYKREDIT REALKREDIT A/S	Ålborgvej 494, 9352 Dybvad	11015247	Slagtesvin
Jan Ulrich	Åvej 15, 9700 Brønderslev	12798377	Slagtesvin