

Brødrene Fisker I/S Vognmands-
forretning
Munkhusevej 26
8961 Allingåbo

Kun sendt til fisker@djurs.net

Afdeling: Erhverv og Miljø
Dato: 09-06-2017
Reference: Lisbeth Røge
Tlf.: 89 59 40 18
E-mail: lisbr@norddjurs.dk
Journalnr.: 15/10074

TILSYNSRAPPORT

Miljøtilsyn hos Brødrene Fisker I/S Vognmandsforretning, Munkhusevej 26, 8961 Allingåbo

Tilsynsdato: 18. maj 2017
Fra virksomheden deltog: Tonny Fisker
Fra Norddjurs Kommune deltog: Lisbeth Røge
Virksomhedens kontaktperson: Kim Fisker
Virksomhedens CVR-nr.: 21779938
Virksomhedens telefonnr.: 23267116
Virksomhedens mail-adresse: Fisker@djurs.dk
Antal ansatte i virksomheden: Ikke oplyst
Virksomhedstype: H51, vognmandsforretning + K203, omlasning af farligt affald

Baggrunden for tilsynet

Norddjurs Kommune har foretaget et basistilsyn på virksomheden, som er en samlet gennemgang af virksomhedens miljøforhold. Formålet med tilsynet var at sikre, at virksomheden overholder miljøbeskyttelsesloven, lov om forurenede jord, regler udstedt i medfør af disse love og afgørelser truffet i medfør af disse. Tilsynet er foretaget i henhold til § 65 i miljøbeskyttelsesloven.

Opsummering af tilsynets konklusioner:

-
- Det farlige affald opbevares og håndteres ikke på tæt belægning. Det indskræpes at dette bringes i orden straks.
 - Bygningen skal kunne aflåses uden for arbejdstid og når der ikke er folk tilstede. Dette bedes bringes i orden snarest muligt og senest d. 1. juli 2017
 - Virksomhedens driftsinstruks er mangelfuld og skal opdateres (se teksten herom). Der skal fremsendes en opdateret instruks senest d. 1. juli 2017.
 - Det er et krav at I fører driftsjournal bl.a. over typer og mængder af affald, dette bedes I få Reno Djurs til at forsyne jer med løbende.
-

Generelt

Virksomheden har flyttet alt oplag af genanvendeligt affald til en nybygget hal i Assentoft (Randers Kommune). Her skal Fiskers Erhverv og Industriaffald drives fra. Tilbage er kun alm. vognmandsforretning samt en biaktivitet med omlæsning af batterier, elsparepærer og småt elektronik fra husstandene.

Virksomheden er blevet registreret i DPA-systemet, hvilket er et krav, såfremt der omlastes affald der er omfattet af producentansvar.

Virksomheden er reguleret efter miljøgodkendelse af 5. juli 2016. Tilsynet blev gennemført i forhold til vilkårene i denne godkendelse.

Affald

Norrdjurs Kommune har ved tilsynet orienteret om det nationale affaldsdatasystem, ADS (hvor data for virksomheden skal kunne fremsøges) og affaldsregistret (nationalt register over godkendte transportører, indsamlere og behandlere).

Virksomheder, der får afhentet genanvendeligt affald, skal sikre, at de anvender en transportør / indsamler, der er registreret i det nationale affaldsregister.

Virksomheder og anlæg, der indsamler eller modtager affald til materialenyttiggørelse, skal indberette i affaldsdatasystemet.

Begge dele kan tilgås fra Miljøstyrelsens hjemmeside, www.mst.dk. For at se data i ADS, skal der bruges en digital signatur.

Virksomheder som indsamler affald, som del af en kommunal ordning, ligesom I gør, skal dog ikke være registreret som indsamler. Modtageranlægget skal udelukkende registrere at det kommer fra en ordning i den givne kommune.

Virksomheden genererer ikke i sig selv affald, da biler serviceres andet steds. Der opbevares dog en del ting på pladsen udenfor, hvoraf noget er affald. Man er forpligtiget til at skille sig af med affald, jf. kommunens affaldsregulativer og Norrdjurs Kommune henstiller til at der sker en løbende oprydning.

Indretning og drift

Tætte gulve under affald:

Jf. vilkår 12 skal omlastning, omemballering og sortering af farligt affald foregå på en tæt belægning.

Ved tilsynet kunne det konstateres at det farlige affald opbevares i en bygning med fliser og ikke som oplyst ved ansøgning om miljøgodkendelse. I godkendelsens bilag 3 (også vedlagt som bilag til denne rapport), er der en bygning, hvor der står "privat oplag". Her opbevares affaldet pt.

Norrdjurs Kommune skal indskærpe at vilkår 12 efterleves, dvs. at det farlige affald flyttes til den del af bygningen, hvori der er fast belægning (indenfor den vest-vendte port) og således at omlastning også kan ske indendørs.

Aflåste bygninger:

Jf. vilkår 3, skal oplag af farligt affald være i bygninger som skal være aflåst uden for arbejdstid. Dette bedes I bringe i orden hurtigst muligt.

Opsugningsmateriale:

Der skal, jf. vilkår 18, altid forefindes opsugningsmateriale på virksomheden, som kan benyttes ved spild af farligt affald. Ved tilsynet blev der vist opsugningsmateriale (Stardust super absorbent) frem og dette blev placeret i hjørnet ved ad-blue tanken.

Driftsinstrukser:

Virksomheden skal jf. vilkår 4 have driftsinstrukser for følgende punkter:

1. *Modtagelse, oplagring, omlastning, omemballering af farligt affald, herunder sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse hermed.*
2. *Procedurer for rengøring af befæstede arealer*
3. *Virksomhedens egenkontrol*
4. *Procedurer i forbindelse med driftsforstyrrelser og uheld*

Virksomheden skulle have indsendt instruksen til kommunen senest 1 mdr. efter modtagelsen af godkendelsen. Dette er ikke sket. Der blev udleveret en driftsinstruks ved tilsynet. Driftsinstruksen indeholder kun information vedrørende punkt 1 (ovenfor). Virksomheden skal opdatere instruksen, så den også forholder sig til de tre andre punkter, fx

punkt 2: beskriv hvordan der rengøres, hvordan det "opfejede materiale" bortskaffes. Hvad gør I hvis der er behov for at få kasserne rengjort, osv.

punkt 3: beskriv hvordan i føres egenkontrol, altså hvem laver journal, hvem tjekker gulve, hvor skal gulve tjekkes, hvor hænger skemaet, hvad gør I hvis der sker skade på gulvbelægningen osv.

punkt 4: Hvad gør I ved et uheld, fx spild fra lastbil udendørs/indendørs, hvad gør I ved brand (kontakt brandvæsen og orienter miljømyndighed), hvad gør I hvis der tabes beholdere med farligt affald, fx elsparepærer, hvordan håndteres spild af råvarer (ad blue eller olier) osv. I kan evt. anføre relevante telefonnumre, hvem der har ansvaret for at der altid er opsugningsmateriale, hvor det kan findes osv.

Råvarer

AdBlue samt nogle smøreolier mm. opbevares på en stor spildbakke i hjørnet af den del af bygningen, hvor der er fast belægning (ved vest-vendte port).

Det vurderes at råvarerne opbevares miljømæssigt forsvarligt.

Støj

Der har ikke været henvendelse ang. støj. Der var ikke støjende aktiviteter på virksomheden imens tilsynet blev gennemført.

Jordforurening

Der er ikke registreret jordforurening på stedet i JAR (jordforureningslovens arealregister). Der blev ved tilsynet ikke visuelt set noget, der kunne være tegn på en jordforurening.

Egenkontrol

Virksomheden har følgende egenkontrolvilkår, jf. 32

Der skal føres driftsjournal med angivelse af:

1. *Løbende registrering af art, fraktion og mængder af fraført affald med angivelse af navn og adresse samt CVR- og P-nummer på de virksomheder, hvortil affaldet er leveret.*
2. *Dato for og resultatet af den visuelle kontrol af tætte belægninger, befæstede arealer og gulve samt eventuelle foretagne forbedringer.*
3. *Dato for og resultat af det uvildige eftersyn af tætte belægninger, befæstede arealer og gulve.*

Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden. ()*

Som oplyst bedes I rekvirere tal fra Reno Djurs, ang. punkt 1. I kan bede dem sende opgørelser løbende.

Ved tilsynet blev der fremvist journal over at gulve kontrolleres minimum 1 gang i kvartalet, som vilkår 30, foreskriver.

Der er ikke foretaget uvildigt eftersyn af belægninger, hvilket tilsynsmyndigheden heller ikke har krævet.

Opfølgning på tidligere meddelte henstillinger, påbud eller indskærper

Der er ikke tidligere meddelt henstillinger, påbud eller indskærper.

Brugerbetaling


Virksomheden er omfattet af Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1518 af 7. december 2016 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse.

I forbindelse med miljøtilsynet, herunder forberedelse, tilsyn, afrapportering, opfølgning på eventuelle håndhævelser med videre, vil virksomheden blive opkrævet brugerbetaling for tidsforbruget. Brugerbetalingen udgør for 2017 kr. 318,04 pr. time. Brugerbetalingen vil blive opkrævet på et senere tidspunkt.

Offentliggørelse af tilsynsrapport

Alle tilsynsrapporter skal i henhold til reglerne for miljøtilsyn¹ offentliggøres. Dette sker på websiden for Digital MiljøAdministration <https://dma.mst.dk/>. Inden tilsynsrapporten offentliggøres, skal du have mulighed for at kommentere rapporten. Kommentarerne skal indsendes skriftligt til Norddjurs Kommune enten til adressen Norddjurs Kommune, Virksomhedsgruppen, Torvet 3, 8500 Grenaa eller på mail til lisbr@norddjurs.dk. Kommentarerne til rapporten skal være modtaget i Norddjurs Kommune inden den 23. juni 2017 inden for rådhusets åbningstid. Hvis vi ikke modtager nogle kommentarer fra dig inden denne dato, vil Norddjurs Kommune umiddelbart herefter offentliggøre rapporten uden ændringer.

¹ Bekendtgørelse nr. 1519 af 7. december 2016 om miljøtilsyn



Det skal oplyses, at enhver har ret til at søge aktindsigt i sagens øvrige oplysninger, dog med de begrænsninger som offentlighedsloven², forvaltningsloven³ og miljøoplysningsloven⁴ sætter.

Med venlig hilsen

Lisbeth Røge
Miljømedarbejder

² Lov nr. 606 af 12. juni 2013 om offentlighed i forvaltningen

³ Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. juni 2014 om forvaltningsloven

⁴ Lovbekendtgørelse nr. 1036 af 18. august 2015 om aktindsigt i miljøoplysninger

Bilag 1.

Virksomhedens indretning, som angivet i miljøgodkendelsens bilag 3.

