

Michael & Hussnedkeren ApS
Nygårdsvej 42
8570 Trustrup

Afdeling: Byg og Miljø
Dato: 16-12-2021
Reference: Lisbeth Røge
Tlf.: 89594018
E-mail: lisbr@norddjurs.dk
Journalnr.: 20/1606

TILSYNSRAPPORT

Miljøtilsyn hos Michael og Hussnedkeren, Nygårdsvej 44, Lyngby, 8570 Trustrup

Tilsynsdato: 25/11 2021
Fra virksomheden deltog: Mads Rytter og Michael Overgaard
Fra Norddjurs Kommune deltog: Lisbeth Røge
Virksomhedens kontaktperson: Mads Rytter
Virksomhedens CVR-nr.: 37560952
Virksomhedens telefonnr.: 60146365
Virksomhedens mail-adresse: Mads@michaeloghussnedkeren.dk
Antal ansatte i virksomheden: Ca. 30
Virksomhedstype: Tømrer (E52, maskinsnedkeri)
Miljøledelse: Nej

Baggrunden for tilsynet

Norddjurs Kommune har foretaget et basistilsyn på virksomheden, som er en samlet gennemgang af virksomhedens miljøforhold. Formålet med tilsynet var at sikre, at virksomheden overholder miljøbeskyttelsesloven, lov om forurenede jord, regler udstedt i medfør af disse love og afgørelser truffet i medfør af disse. Tilsynet er foretaget i henhold til § 65 i miljøbeskyttelsesloven.

Generelt

Virksomheden er startet i marts 2016 og ejes af Michael Overgaard og Mads Rytter. Virksomhedens CVR nr. er registreret på Nygårdsvej 42, men findes i bygninger på Nygårdsvej 44.

Der er værksted, flere lagere og kontor på Nygårdsvej 44.

I værkstedet findes 1 formatsav, 1 tykkelseshøvl, 1 båndsav, 1 afkortersav og 1 spånudsugningsanlæg. Snedkermaskinerne services ude ved et andet firma.

Driftstid er normalt kl. 6-18.

Der foretages ikke overfladebehandling i form af maling og lakering, dog kan der forekomme malerarbejde med pensel i mindre omfang.

Virksomheden fik på tilsynet udleveret Branchevejledning for Træ- og møbelindustri fra August 2013. Vejledningen er udarbejdet for Miljøstyrelsen af PlanMiljø i samarbejde med Træ- og Møbelindustrien

(TMI) og en KL arbejdsgruppe af kommunale tilsynsmedarbejder og forklarer på en overskueligt måde hvad miljøtilsynet indebærer og hvad de mest relevante miljøforhold for træbranchen dækker over.

Opsummering af miljøtilsynet

Der gives en indskærpelse vedr. affaldssortering. Se afsnittet om affald længere nede i rapporten.

Affald

Norrdjurs Kommune har ved tilsynet orienteret om det nationale affaldsdatasystem, ADS (hvor data for virksomheden skal kunne fremsøges) og affaldsregistret (nationalt register over godkendte transportører, indsamlere og behandlere).

Virksomheder, der får afhentet genanvendeligt affald, skal sikre, at de anvender en transportør / indsamler, der er registreret i det nationale Affaldsregister.

Virksomheder og anlæg, der indsamler eller modtager affald til materialenyttiggørelse, skal indberette i affaldsdatasystemet.

Begge dele kan tilgås fra Miljøstyrelsens hjemmeside, www.mst.dk. For at se data i ADS, skal der bruges en digital signatur.


Der er forud for tilsynet søgt data i ADS. Heraf fremgår, hvilke affaldsfraktioner der er bortskaffet. Det fremgår af udtrækket at der er afleveret 45,5 tons bygge- og anlægsaffald til Reno Djurs i 2019, 22,5 tons forbrændingseget affald til Reno Djurs i 2020 og 12,5 tons bygge- og anlægsaffald til Reno Djurs i 2021.

Norrdjurs Kommune har undersøgt dette nærmere efter tilsynet og fundet ud af at affaldet fra 2019 og 2020 var sorteringseget affald. Reno Djurs modtager ikke længere affald til sortering.

Affaldet fra 2021 er eternitaffald, som skulle deponeres.

Virksomheden har følgende væsentlige affaldsfraktioner:

Type	Transportør/indsamler	Modtager/behandling	Dokumentation
Blandet genanvendeligt affald fx træ, gipspladerester, plastik, pap, isolering	Ikke oplyst	RGS Nordic, Balle	Nej
Brændbart	-	Kommes i container til RGS	-
Dagrenovation	-	Kommes i ejendommens private beholder	-
Støv og savsmuld fra spånudsugningsanlæg		Kommes i container til RGS	
Metal	Ikke oplyst	Grenaa Produktforretning	Ikke fremvist
Mindre mængder farligt affald	Transporterer selv	Genbrugsplads	Er tilmeldt
Vinduer	-	-	-



Michael & Hussnedkeren har en stor container, som der kommes stort set alting i. Containeren køres til RGS Nordic i Balle, som sorterer det. I containeren blev der bl.a. set rent træ, imprægneret træ, pap, plastik, termoruder, gipspladerester, gulvopfej og støv og smuld fra udsugningsanlæg. Der kunne også ses dagrenovation i containeren.

Michael og Hussnedkeren er tilmeldt genbrugsstationen med 13 køretøjer og oplyste ved tilsynet at de bruges ordninger enormt meget og også er glade for døgnåbent på en af genbrugspladserne. Norddjurs Kommune har gjort opmærksom på at der maksimalt må afleveres 2 tons affald om året pr. tilmeldte køretøj.

Der er jf. affaldsbekendtgørelsens § 61, stk. 1 og 3 krav om at erhverv skal kildesortere deres affald, dog kan man jf. § 63, stk. 6 lade affaldet sortere på en godkendt indsamlingsvirksomhed med forbehandling. Sammenblandingen må dog ikke forringe muligheden for sortering og den efterfølgende genanvendelse eller materialenyttiggørelse (affaldsbekendtgørelsens § 4, stk. 3).

Regler for håndtering af det sorterede erhvervsaffald kan ses i affaldsaktørbekendtgørelsens kap. 6. Relevante regler er opridset herunder:

Brændbart affald må ikke sammenblandes med genanvendeligt affald. Det fremgår af Norddjurs Kommunes regulativ for erhvervsaffald, at dette skal sorteres for sig. Det samme gælder dagrenovation. Farligt affald skal altid udsorteres.

Transporterer man ikke affaldet selv, skal man benytte en transportør der er godkendt til det. Godkendte transportører kan findes i affaldsregistret: <https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx> Affaldet skal afleveres til godkendte modtagere. Det er producentens ansvar at dette sker og er aftalt med evt. transportører. Godkendte modtagere kan også søges frem på affaldsregistret.

Virksomhedens nuværende affaldshåndtering vurderes ikke at leve op til reglerne og Norddjurs Kommune **indskærper** at Michael og Hussnedkeren sorterer sit affald i henhold til reglerne jf. affaldsbekendtgørelsen, affaldsaktørbekendtgørelsen og Norddjurs Kommunes regulativer for Erhvervsaffald. Dette skal igangsættes **hurtigst muligt og senest 1. feb. 2022**.

Herunder kan I læse hvordan det forventes at indretter jeres affaldssortering, håndtering og bortskaffelse:

Affald til sortering

Der må kun kommes genanvendeligt affald i containeren og sammenblanding må kun ske, hvis tingene let kan adskilles ved sortering og sammenblanding ikke forringer muligheden for genanvendelse. Alternativ skal de genanvendelige fraktioner sorteres for sig - altså i henholdsvis træ, glas, gips, isolering, osv.

Affaldstyper der bør sorteres for sig på virksomheden

- Papir fra administration/kontor skal sorteres for sig, da det ikke kan sorteres fra de øvrige fraktioner i containeren til RGS kan genbruges, hvis det først har været sammenblandet. Det kan evt. opsamles i sække eller mindre beholdere og køres til genbrugsstationen. Alternativt skal det afleveres særskilt ved en privat modtager, som fx RGS eller man kan lave aftale med en godkendt indsamlingsvirksomhed om en henteordning på adressen.
- Glas vil forringe de øvrige fraktioner og skal sorteres for sig. Det kan evt. opsamles i sække eller mindre beholdere og køres til genbrugsstationen. Alternativt skal det afleveres særskilt ved en privat modtager, som fx RGS.

Forbrændingseget/rest efter sortering

Virksomheden skal have en container til det affald som ikke kan genanvendes. Norddjurs Kommune vurderer at de sække med støv og smuld der opsamles fra udsugningsanlægget, skal bortskaffes som brændbart affald, da det ikke er sorteringseget og vil ødelægge renheden af de genanvendelige fraktioner ved sammenblanding. Desuden er opfej også en brændbar fraktion. Brændbart affald kan eksempelvis også være tilsmudset pap eller kompositmaterialer.

Det brændbare affald skal bortskaffes i henhold til § 15.3 i Norddjurs Kommunes regulativ for Erhvervsaffald, dvs. det skal leveres direkte til de forbrændingsanlæg, som Reno Djurs I/S har indgået aftale med (Affald Varme, Lisbjerg), eller til Reno Djurs I/S i Glatved mod betaling af modtageanlæggenes gebyrer. I kan vælge at have en fast ordning med en godkendt indsamlingsvirksomhed, som afhenter affaldet på adressen regelmæssigt.

Dagrenovation

Norddjurs Kommune vurderer pga. virksomhedens størrelse og faciliteter på stedet, at det ikke er tilstrækkeligt at anvende den dagrenovationsordning som er tilknyttet den private bolig på adressen. Det er obligatorisk at være med i en dagrenovationsordning og I skal derfor henvende jer til Reno Djurs og få jer tilmeldt en ordning for virksomheden. Det er muligt at søge om dispensation fra ordningen, men dog kun hvis I kan godtgøre at I har en tilsvarende miljømæssig god indsamlingsordning hos en privat aktør. Det kan evt. være en ordning for brændbart affald, som afhentes minimum hver 14. dag, da der ellers kan opstå uhygiejniske forhold. Hvis I ønsker dispensation i stedet for tilmelding, bedes I skrive en e-mail til renodjurs@renodjurs.dk og anmode om det, herunder redegøre for jeres alternative løsning.

Bygge- og anlægsaffald

Norddjurs Kommune skal påpege at ethvert renoverings- eller opbygningsprojekt der medfører mere end 1 tons affald medfører et krav om anmeldelse af affald, herunder redegørelse for om der er forurenende stoffer i affaldet. Kravet gælder desuden også ved udskiftning af termoruder, som er fra perioden 1950-1977, uanset mængde. Anmeldelsen skal ske på www.bygningsaffald.dk

Reglerne er indskærpet overfor virksomheden d. 21/1 2020.

Råvarer

Der opbevares kun mindre bøtter og dunke med kemikalier og olie på virksomheden. Alt blev opbevaret på reoler i et rum uden afløb. Der er ingen miljømæssige bemærkninger til det.

Støj

Virksomhedens støj består hovedsageligt af til- og frakørsel, men dette er i mindre omfang, da personalet oftest har bilerne hjemme og kører derfra og direkte til de steder hvor der er opgaver. Der foreligger ingen klager over støj, hverken til kommunen eller til virksomheden selv.

Luft

Der er etableret udsugning fra spåntagende maskiner. Luften suges til posefiltre, hvorfra støv og smuld opsamles i sække.

Spildevand

Virksomheden har ingen processpildevand. Der udledes sanitært spildevand fra tekøkken og et toilet og bad. Dette afledes via den eksisterende septiktank/dræn, som allerede var på ejendommen inden Michael og Hussnedkeren etablerede sig.

Virksomheden har desuden en hedvandsrenser, som bruges i entreprenøraftdelingen til at have med ud på div. pladser for rengøring af div. materiel.

Fyringsanlæg og olietanke

Virksomheden har ingen olietanke.

De opvarmede lokaler er opvarmet med fjernvarme.

Jordforurening

Et mindre område af matriklen er kortlagt på vidensniveau V1. Dette omfatter ikke de arealer som Michael & Hussnedkeren anvender. Der blev ved tilsynet ikke visuelt set noget, der kunne være tegn på en jordforurening.

Egenkontrol

Virksomheden har ingen egenkontrolvilkår.

Øvrigt

Virksomheden er etableret i landbrugsbygninger, både gamle og nyere, i landzone. Der er ikke meddelt landzonetilladelse til en virksomhed på stedet. I øvrigt stemmer flere af de registrerede oplysninger om bygningerne i BBR ikke overens med fakta. Flere ændringer af bygningerne, har formegentlig krævet byggetilladelse, fx ombygning af en del af hallen til opvarmede kontorer.

Virksomheden oplyste at de ønsker endnu en hal til virksomheden. Norddjurs Kommune har indkaldt til et møde vedr. nuværende forhold og ønsker for fremtiden. Ved mødet er plan- og byggeteam repræsenteret.

Håndhævelser


Norrdjurs Kommune har som tilsynsmyndighed pligt til at foranledige et ulovligt forhold til ophør jævnfør miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1.

Henstillinger

Henstillinger gives, hvor der er utilfredsstillende miljøforhold af mindre alvorlig karakter. En henstilling kan kun påtales én gang. Norrdjurs Kommune vil ved fornyet tilsyn kontrollere, at henstillingen er efterkommet. Hvis henstillingen ikke efterkommes, kan tilsynsmyndigheden umiddelbart som næste skridt meddele påbud om de aftalte forhold.

Indskærpelse

Ved meddelelse af en indskærpelse er der ikke tale om at fastlægge nye vilkår eller grænser (ny retstilstand), men om at indskærpe allerede gældende bestemmelser. Baggrunden for at meddele en indskærpelse er overtrædelse af miljøbeskyttelsesloven eller bestemmelser eller vilkår, fastsat i medfør af loven.



Da en indskærpelse ikke kan indeholde nye bestemmelser, kan den ikke påklages til anden myndighed. Det er dog muligt at anlægge et civilt sagsanlæg. Eventuelt sagsanlæg skal i henhold til lovens § 101, stk. 1 være anlagt inden 6 måneder efter, at afgørelsen er modtaget.

Brugerbetaling

Virksomheden er omfattet af Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse.

I forbindelse med miljøtilsynet, herunder forberedelse, tilsyn, afrapportering, opfølgning på eventuelle håndhævelser med videre, vil virksomheden blive opkrævet brugerbetaling for tidsforbruget. Brugerbetalingen udgør for 2021 kr. 433,41 pr. time. Brugerbetalingen vil blive opkrævet på et senere tidspunkt.

Offentliggørelse af tilsynsrapport

Alle tilsynsrapporter skal i henhold til reglerne for miljøtilsyn¹ offentliggøres. Dette sker på websiden for Digital Miljø Administration <https://dma.mst.dk/>. Inden tilsynsrapporten offentliggøres, skal du have mulighed for at kommentere rapporten. Kommentarerne skal indsendes skriftligt til Norddjurs Kommune enten til adressen Norddjurs Kommune, Virksomhedsgruppen, Torvet 3, 8500 Grenaa eller på mail til lisbr@norddjurs.dk. Kommentarerne til rapporten skal være modtaget i Norddjurs Kommune **inden den 7/1 2022 inden for rådhusets åbningstid**. Hvis vi ikke modtager nogle kommentarer fra dig inden denne dato, vil Norddjurs Kommune umiddelbart herefter offentliggøre rapporten uden ændringer.

Det skal oplyses, at enhver har ret til at søge aktindsigt i sagens øvrige oplysninger, dog med de begrænsninger som offentlighedsloven², forvaltningsloven³ og miljøoplysningsloven⁴ sætter.

Med venlig hilsen

Lisbeth Røge
Miljømedarbejder

¹ Bekendtgørelse nr. 1536 af 9. december 2019 om miljøtilsyn

² Lov nr. 145 af 24. februar 2020 om offentlighed i forvaltningen

³ Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. juni 2014 om forvaltningsloven

⁴ Lovbekendtgørelse nr. 980 af 16. august 2017 om aktindsigt i miljøoplysninger