



Hvidovre Kommune, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre

Dangaard Autoservice ApS
Tårnfalkevej 16
2650 Hvidovre

CVR nr. 45289664
P-nr. 1030935876

Hvidovre Kommune
Hvidovrevej 278
2650 Hvidovre

Center for Plan og Miljø
Miljø- og Klima
Miljømedarbejder:
Freja Randi Søndergaard
Lauritsen

Telefon: 3639 2518
Mobil: 2541 8373

E-mail: faac@hvidovre.dk

Sagsnr.: 25/10452
Doknr.: 78952/25

Dato: 08-05-2025

Rådhusets åbningstider:

Mandag-onsdag: 10:00-14.30
Torsdag: 13:00-17.30
Fredag: 10:00-13.30

Tilsynsrapport for kampagnetilsyn 2025, Dangaard Autoservice ApS

Hvidovre Kommune, Center for Plan og Miljø, har den 8. maj 2025 været på miljøtilsyn hos Dangaard Autoservice ApS, Tårnfalkevej 16, 2650 Hvidovre.

Ved tilsynet var virksomheden repræsenteret af Vedat Avci og Hvidovre Kommune var repræsenteret af Laila Espersen, Mads Bilbo og Freja Lauritsen.

Virksomheden er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen¹ og er efter miljøbeskyttelseslovens bestemmelser indplaceret med listepunkt "Q01 Autoværksteder (branchebekendtgørelse)".

Tilsynet var uanmeldt og varslingsbrevet blev udleveret ved tilsynet som beskrevet i retssikkerhedsloven².

Tilsynet blev udført som et kampagnetilsyn, hvor hovedformålet med tilsynet var at tilse og kontrollere de miljømæssige forhold i forbindelse med virksomhedens indretning og drift, samt udføre kampagnetilsyn med fokus på information vedr. nedlukning af virksomheden.

Virksomheden fik i forbindelse med tilsynet udleveret et underretningsbrev vedr. formålet med kampagnen.

Der blev ikke ført tilsyn med jordforurening eller konstateret jordforurening ved tilsynet. Hele matriklen er dog V1 kortlagt, med kortlægnings nr. 167-30654.

Tilsynet gav anledning til **3 indskærpelser**, alle med frist den 2. juni 2025:

- Korrekt bortskaffelse af fast olieaffald
- Korrekt opbevaring af spildolie og kølervæske
- Korrekt sortering og bortskaffelse af affald

¹ BEK nr. 1519 af 29. juni 2021 om Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

² LBK nr. 1121 af 12. november 2019 om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter

Korrekt sortering og bortskaffelse af fast olieaffald og farligt affald

Virksomheden mangler at etablere et affaldssystem til deres faste olieholdige affald og oliefiltre.

Virksomheden sorterede papirservietter med olie på til restaffald.

Samtidig havde virksomheden et mindre oplag af oliefiltre, men ingen beholder til disse. Virksomheden forklarede at der var bestilt en beholder til oliefiltre, men kunne ikke huske fra hvilken transportør.

Virksomheder skal i henhold til Autoværkstedsbekendtgørelsen³ § 14 kunne fremvise dokumentation for mængde og tidspunkt for aflevering af farligt affald.

Hvidovre Kommune **indskærper** heraf, at virksomheden skal sortere det farlige affald korrekt, samt aflevere affaldet til godkendte affaldstransportører. Kvitteringer skal kunne fremvises ved næste tilsyn.

Dokumentation, eventuelt i form af billeder, for korrekt sortering af fast olieaffald og oliefiltre skal være kommunen i hænde **senest den 2. juni 2025**.

Korrekt opbevaring af spildolie og kølervæske

Ved tilsynet blev det observeret, at virksomheden ikke opbevarede farligt affald og flydende råvarer korrekt.

En spildolietank på ca. 1000L, var placeret udenfor uden et overdække og spildbakke. Desuden var der indendørs lige ved porten placeret en hylde med 3 stk. 60L plastdunke med kølervæske, ligeledes uden spildbakke.

Jævnfør Autoværkstedsbekendtgørelsen § 12, stk. 2, skal farlige stoffer opbevares i egnede beholdere, som skal placeres på en oplagsplads med tæt belægning uden afløb og beskyttet mod vejrlig.

Korrekt opbevaring for en enkeltvægget spildolietank indebærer heraf, at den er overdækket så den er beskyttet mod vejrlig, samt placeres på en spildbakke der kan rumme beholderens indhold i tilfælde af lækage.

Plastdunkene med kølervæske skal ligeledes opbevares, således at eventuelt spild kan opsamles.

En spildebakke skal kunne rumme den største af beholdernes indhold i tilfælde af lækage, dvs. i dette tilfælde hhv. 1000 L og 60 L.

Da værkstedet ikke har et gulvafløb, kan værkstedet i sig selv fungere som en spildbakke, såfremt gulvet er uden skader, og de farlige væsker opbevares væk fra porten. Gulvet så ved tilsynet fint ud, uden tydelige skader.

Såfremt virksomheden har dokumentation på at spildolietanken er dobbeltvægget, skal dette fremsendes til Hvidovre Kommune.

³ Bekendtgørelse nr. 908 af 30. august 2019 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v. § 14 stk. 2

Hvidovre Kommune **indskærper** derfor, at virksomheden skal placere kølervæskerne på spildbakke samt placere olietanken på spildbakke under overdækning, så den er beskyttet mod vejrlig. Alternativt kan virksomheden rykke spildolietanken ind i værkstedet og placere denne, samt kølervæskerne, således at de står væk fra porten.

Dokumentation, eventuelt i form af billeder, for korrekt opbevaring af farlige stoffer skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest d. 2. juni 2025**.

Korrekt sortering og bortskaffelse af affald

Ved tilsynet forklarede virksomheden, at metal afhentes af uautoriserede affaldsindsamlere. Dette er ikke tilladt.

Det blev ved tilsynet ligeledes forklaret, at pap og plastik blev sorteret til restaffald, dette er ligeledes ikke lovligt.

Affald skal altid afhentes af en godkendt affaldsindsamler eller afleveres på genbrugsstationen samt sorteres bedst muligt til genanvendelse.

Hvidovre Kommune **indskærper** på baggrund af ovenstående at affaldsbekendtgørelsen⁴, § 63, stk. 1 og 3 samt bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.⁵ § 27, stk. 1 og 3 skal overholdes.

Dokumentation for korrekt sortering og bortskaffelse, i form af kvitteringer samt dokumentation, evt. i form af billeder for korrekt affaldssortering, skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest d. 2. juni 2025**.

Dialog vedr. korrekt nedlukning af virksomhed ved ophør

Der var en dialog med virksomheden vedr. korrekt nedlukning af virksomheden i tilfælde af ophør, eks. hvis virksomheden skal fraflytte matriklen ifbm. at Lokalplan 476 er blevet vedtaget.

Dialogen har ligeledes relevans, til hvis virksomheden af andre årsager fremadrettet ønsker at lukke eller fraflytte matriklen.

Virksomhedsejer var forstående for, at han i sådanne tilfælde ville skulle rydde op efter sig, og bortskaffe affald og farligt affald forsvarligt inden fraflytningen.

Han blev orienteret om, at han altid er velkommen til at kontakte Hvidovre Kommunes Miljøafdeling ved spørgsmål eller bekymringer ift. affald, opbevaringen eller bortskaffelsen af denne, samt ved andre miljøspørgsmål.

Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen

I skal finde en affaldsvirksomhed i affaldsregistret

<https://affaldsregister.ens.dk/Search.aspx>, som kan afhente affaldet. En anden

⁴ Bekendtgørelse nr. 1749 af 30. december 2024 om affald

⁵ Bekendtgørelse nr. 1743 af 30. december 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

mulighed er fx at aflevere affaldet på genbrugsstationen. Hvis affaldet afleveres på genbrugsstationen, skal I få personalet til at udlevere en kvittering til jer, hvor mængde og dato fremgår. Kvitteringerne skal kunne fremvises ved næste tilsyn.

Bemærkning vedr. støj

Ved tilsyn blev det noteret, at virksomheden har en kompressor stående indendørs. Virksomheden blev orienteret om, at porten bør være lukket når kompressoren benyttes for at undgå overskridelser af støjgrænserne.

Brugerbetalingsbekendtgørelsen

Miljøtilsynet er omfattet af reglerne om brugerbetaling, og der afregnes derfor efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt til tilsyn på virksomheden og sagsbehandling i forbindelse med tilsynet.

Brugerbetalingen opkræves altid af Hvidovre Kommune i slutningen af året med skæringsdato 31. oktober.

Offentliggørelse

Denne tilsynsrapport skal, jævnfør bekendtgørelse om miljøtilsyn⁶, offentliggøres. Eventuelle bemærkninger til tilsynsrapporten skal fremsendes inden 14 dage, dvs. **senest den 22. maj 2025**. Medmindre der er bemærkninger, der giver anledning til ændringer, vil tilsynsrapporten herefter blive offentliggjort.

Har du spørgsmål eller bemærkninger til sagen er du velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Freja Randi Søndergaard Lauritsen
Miljømedarbejder

Bilag:

- Bilag 1: Billeder fra tilsynet

⁶ Bekendtgørelse nr. 1536 af 09. december 2019 om miljøtilsyn

Bilag 1: Billeder fra tilsynet



Foto 1: Udendørs 1000L spildolietank samt 660L container til restaffald



Foto 2: Kølervæske på hyld indendørs ved porten



Foto 3: Kompressor under kølervæsker lige ved porten



Foto 4: Afdrypning af spildolie fra oliefiltre