

Afd. Klima, Miljø og Affald

Center for Teknik og Miljø
Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon +4555886209

naestved@naestved.dk

Dato
20. marts 2026

Sagsnr.
26-007241

Sagsbehandler
Julie Fabricius Lindberg
jufli@naestved.dk

Næstved Pulverlakering

Opfølgning efter miljø- og affaldstilsyn

Næstved Kommune var på kombineret miljø- og affaldstilsyn hos jer 10. marts 2026 på Håndværkervej 6 i Herlufmagle.

Tilsynet gav anledning til følgende bemærkninger:**Affaldssortering**

I har som virksomhed fået tilpasset en tømningsordning, som passer til det affald, som jeres virksomhed generer inden for de 10 affaldsfraktioner for husholdningslignende affald samt evt. produktionsaffald. I kan dog optimere lidt på udsorteringen af madrester i køkken. Drop den "enkelt pose" under køkkenvaske og anvend to spandstativer i stedet, som det I har til rest og mad ved medarbejderfaciliteterne. Desuden kan I printe og påsætte piktogrammer på affaldsstativerne i modtage- og pakkehallen, hvor sortering ser ud til at fungere med 3 fraktioner ved pakkebordet.

I har følgende registrerede affaldsbeholdere/containere:

- pap/papir
- plast
- restaffald
- samt farligt affald fra phoshateringsbad.

Affaldsfraktionerne er registreret i affaldsdatasystemet (ADS), mens madaffald er via den kommunale ordning.

Det vurderes, at der er overensstemmelse med faktiske mængder affald og mængder registreret i ADS i forbindelse med aflevering af jeres affald.

Journal over rengøring af gulv

I skal register hvornår der gøres rent foran blæsekabinen, jf. vilkår 4.3
Hvis det gøres løbende efter behov, kan I jo vælge at registrere



oprydning før weekenden. På tilsynet var gulvet foran kabinen pænt "ryddet" selv om der blev arbejdet med sandblæsning på dagen.

Lovgrundlag for tilsyn

Virksomheden er omfattet af reglerne om miljøtilsyn¹ og brugerbetaling².

Virksomheden er også omfattet af de nye regler om affaldstilsyn³.

Affaldstilsynet skal sikre, at regler om affaldssortering og håndtering overholdes, og at så meget affald som muligt genanvendes. De nye regler betyder, også at vi sender to separate regninger

Offentliggørelse af miljøtilsynet

Vi har pligt til at offentliggøre oplysningerne fra vores miljøtilsyn senest 4 måneder efter tilsynet, jf. tilsynsbekendtgørelsen. Oplysningerne i tilsynsbrevet samt rapporten vil blive offentliggjort på miljøstyrelsens hjemmeside: <https://dma.mst.dk/>

Dine bemærkninger

Hvis du har bemærkninger, skal du sende dem til virksomhedogmiljoe@naestved.dk inden 14 dage fra du har modtaget dette brev. Alle og enhver kan bede om at få aktindsigt i sagen om tilsynet.

Kontakt

Har du spørgsmål, kan du kontakte mig på telefon +4555886209 eller mail jufli@naestved.dk.

Med venlig hilsen

Julie Fabricius Lindberg
Agronom

¹ Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1536 af 9. december 2019 om miljøtilsyn

² Bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug

³ Bekendtgørelse om affaldstilsyn nr. 1221 af 22. november 2024.

**TILSYNSRAPPORT**

Baggrund for tilsynet	Basis tilsyn
Navn, adresse og CVR-nr.	Næstved Pulverlakering Håndværkervej 6 4160 Herlufmagle 78793910 samt p nummer 1010807499
Virksomhedstype	A203: Anlæg, der foretager støvfrembringende overfladebehandling
Tilsynsdato	10.3. 2026
Hvad er der ført tilsyn med?	Samlet miljø- og affaldstilsyn
Er der konstateret jordforurening?	Nej
Er der givet forbud, påbud eller indskærpelser?	Nej
Opfølgning på forbud, påbud eller indskærpelser?	Nej
Er det relevant med egenkontrol?	Ja

Oplysningerne i skemaet ovenfor bliver offentliggjort på

<https://dma.mst.dk/>

Hvad gælder for virksomheden:

- Godkendelse fra 2018
- Spildevandstilladelse fra 2003 med ændringer fra 2018

Ved tilsynet deltog:

Fra virksomheden deltog Tom Pedersen og Julie Lindberg fra Næstved Kommune

Ved tilsynet blev følgende oplyst/konstateret:**Indretning og drift:**

- Virksomhedens aktiviteter er affedtning af metalemner, tørring, påførsel af pulver i robotanlæg og manuel kabine samt efterfølgende hærdning. Affedtning, tørre og hærdproces kører på "conveyor med kroge".



- Bygningen er opdelt i modtage/pakkeafdeling, et stort produktionslokale, et lagerrum, et mindre metalværksted til småreparationer/vedligeholdelse samt særskilt rum til sandblæserkabine.
- Virksomheden beskæftiger ca. 10 personer på adressen, hvoraf 2 er på kontor.
- Og udvidet med lagertelthal, efter I har lukket afdelingen på Kornbuen i Næstved.

Driftstid:

- Der arbejdes normalt inden for kl. 6-16.

Støj:

- Virksomheden er beliggende i blandet bolig- og erhvervsområde.
- Afstanden til nærmeste bolig er over 50 meter
- Kompresser er placeret indendørs.
- Der arbejdes for lukkede døre og porte.

Luftforurening:

- Der er filter på robotpulverkabine. Der er egenkontrol/eftersyn som noteres på filterkassen.
- Service udføres af Gema 2 gange om året. Sidste gang var 6/3 2026.
- Manuel pulverkabine med patronfilter som skiftes efter behov.
- Sandblæserkabine har cyklonfilter samt patronfilter. Der er egenkontrol og årligt eftersyn som noteres på filterkassen. Service udføres af Surface Teknik.
- Vi aftalte, at I fremover får noteret dato for rengøring/støvsugning foran blæsekabinen, jf. vilkår 4.3
- Afkast på tørreovn samt hærdeovn er tilsluttet genvækst og ledes til fri fortynding over tag.

Spildevand:

- Affedtning sker i 3 hold:
- Genbrug af fosfatdelen i op til 2-3 år, vurderes løbende.
- Beholder fra første hold skyllevand har overløb til kloak.
- Andet kar skyllevand har overløb til førsteholds skyllevand til supplerings.
- Til skylning anvendes blødt vand fra eget osmose anlæg til opfyldning i 2. hold skyllevand.

Affald:

- Pulveraffald er reduceret. Robotanlæg genanvender spildt pulver.
- Kasseret pulver opsamles i plastpose i original papbeholder, som det hærdes i. Bortskaffes, som brændbart.
- Affedtningskar afhentes/ tømmes ca. hvert 2 år af F.J Separation. Sidst tømt i februar 2026.
- Ophængskroge af jern kasseres og bortskaffes efter behov til Gendan.



- Kasseret blæserstøv /stålgrit opbevares i lukket bigbags indendørs og bortskaffes til Gendan.
- Småt brændbart og papcontainer, plast og stråbånd afhentes af Marius Pedersen.
- Madaffald er tilmeldt den kommunale ordning.

Tanke:

- Ingen. Opvarmning sker med naturgas og el.

Jordforurening:

- Der blev ikke observeret jordforurening på virksomheden.

Det blev aftalt på tilsynet, at:

- Virksomheden får opsat piktogrammer på alle affaldsstativer.
- samt sikre at madaffald i køkkenet ikke smides i restaffaldsposen under vasken. Denne nedlægges eller opsættes ekstrapose til mad, så der er "miniaffaldsstationer" til de fraktioner, som forekommer. Dvs. mad og rest i køkken, papir ved printer, pap og plast ved varemodtagelse osv.

Bilag:

- ingen. Efter tilsynet blev udkast til Miljøgodkendelsen på Fiskerhusvej gennemgået.

Fotos:



Affaldssortering ved pakkebord. Som prikken over i`et kan der printes og påsættes piktogrammer evt. som klips på kanten, så det er nemt tyde fraktioner fra arbejdsbordet.



"Gammeldags" affaldspose, under køkkenvasken, som ikke lægger op til affaldssortering.



Miniaffaldsstation i gangen ved medarbejderfaciliteterne, som kunne flyttes ind i køkkenet på den anden side, så medarbejder nemt kan sortere madaffald herunder kaffefilter fra restdelen.