



FREDERICIA KOMMUNE LOSSEPLADSEN
Vejlbyvej 40
7000 Fredericia

28-06-2011
Sags id.: 09/3796
Sagsbehandler:
Henriette Hassing Corlin

Miljøgodkendelse og spildevandstilladelse til plads til oplagring og neddeling af træ, oplagring af gipspladeaffald samt plads til jordkartering på Fredericia Kommunes Deponi, Vejlbyvej 40, CVR nr: 6911 6418

Ejendommen: Fredericia Kommune Lossepladsen, Vejlbyvej 40, 7000 Fredericia
Matr. nr.: Matr. nr. 5c, 5d, 5g og 6h Vejlby, Fredericia Jorder
CVR-nr.: 69116418
P-nr.: 1003336594

SAMMENDRAG

På deponiet drives flere affaldsrelaterede aktiviteter ud over deponering. Denne miljøgodkendelse og spildevandstilladelse omfatter biaktiviteter i form af:

- Oplag og neddeling af træ
- Oplag og neddeling af trykimprægneret træ
- Oplag af gipspladeaffald samt
- Jordkartering

Alle biaktiviteterne foregår på deponiet på områder, hvor der i dag ikke deponeres. Affaldet modtages primært fra genbrugspladserne i kommunen. Trykimprægneret træ samt gipspladeaffald modtages dog også fra erhvervskunder.

Der meddeles miljøgodkendelse til de fire biaktiviteter på Fredericia Kommunes Deponi. Biaktiviteterne er alle omfattet af punkt: K212, jf. bilag 2 til Godkendelsesbekendtgørelsen ”Anlæg for oplagring, omlastning, omemballering eller sortering af ikke-farligt affald eller affald af elektrisk og elektronisk udstyr, jf. punkterne R12 og R13 i Bilag 6B og D14 og D15 i bilag 6A til Affaldsbekendtgørelsen, forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse med en kapacitet for tilførsel af affald på 30 tons pr. dag eller derover eller med mere end 4 containere med et samlet volumen på mindst 30 m³, bortset fra de under pkt. K 211 nævnte anlæg.”

Hovedaktiviteten er deponiet, som er listepunkt K105. Kommunen er godkendende myndighed, mens Miljøstyrelsen Odense er tilsynsførende myndighed for virksomheden inkl. biaktiviteterne.



Denne godkendelse er et tillæg til miljøgodkendelsen af deponiet i form af overgangsplan for Fredericia Kommunes Deponi af 11. december 2009. De vilkår, der fremgår af overgangsplanen, er også gældende for biaktiviteterne, med mindre andet fremgår af nærværende miljøgodkendelse.

Retsbeskyttelsen for miljøgodkendelsen udløber 8 år efter, at godkendelsen er endeligt meddelt.

Spildevandstilladelsen er ikke retsbeskyttet i en fast tidsperiode.

Forudsætningerne for miljøgodkendelsen og spildevandstilladelsen, herunder miljømæssig vurdering af ansøgningen, findes i ”Miljøteknisk Redegørelse” af 28/6 2011. Redegørelsen er vedlagt.

I redegørelsen konkluderes det, at biaktiviteterne kan drives uden væsentlige gener eller risiko for omgivelserne, når vilkår i overgangsplanen og efterfølgende vilkår overholdes.

VVM (vurdering af virkning på miljøet)

Aktiviteterne er omfattet af VVM-bekendtgørelsens¹ bilag 2, punkt 12b, hvilket betyder, at der ved nyanlæg, der har en væsentlig indvirkning på miljøet, skal træffes en afgørelse om vurdering af virkning på miljøet.

Fredericia Kommune har ved afgørelse af 28/6 2011 meddelt, at der ikke skal udarbejdes VVM-redegørelse for de ansøgte biaktiviteter.

KOMMUNENS AFGØRELSE

Fredericia Kommune meddeler miljøgodkendelse til Fredericia Kommunes Deponi efter miljøbeskyttelseslovens² kap. 5, § 33, og giver spildevandstilladelse efter Miljøbeskyttelseslovens kap. 4 til:

- Oplag og neddeling af træ,
- oplag og neddeling af trykimprægneret træ,
- oplag af gipspladeaffald samt
- jordkarteringsplads.

Miljøgodkendelsen og spildevandstilladelsen gives på følgende vilkår:

Der er standardvilkår for listepunkt K212, disse gælder dog ikke for oplagring og håndtering af jord (jordkartering). Standardvilkårene er mærket med *, efterfulgt af standardvilkårets nummer i Godkendelsesbekendtgørelsen.

¹ Bekendtgørelse nr. 1335 af 06/12 2006 om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (VVM) i medfør af lov om planlægning

² 1757 af 22/12 2006. Miljøbeskyttelsesloven

Nogle standardvilkår er ændret eller udeladt, da de ikke er relevante i forhold til de ansøgte aktiviteter. Forklaring på dette fremgår af nedenstående:

Standardvilkår 5:	Her er tilføjet, at visuel kontrol er tilstrækkelig
Standardvilkår 8 og 9:	Udeladt, da støv og lugt reguleres af overgangsplanen.
Standardvilkår 11:	Udeladt, da irrelevant.
Standardvilkår 12:	Udeladt, da der ikke modtages affald med asbest
Standardvilkår 13 + 14:	Udeladt, da der ikke er tanke og rørsystemer knyttet til biaktiviteterne
Standardvilkår 15 – 19:	Udeladt, da der ikke modtages skrot
Standardvilkår 20:	Udeladt, da der ikke modtages blandet bygnings- og nedrivningsaffald
Standardvilkår 21:	Udeladt, da der ikke modtages have- / parkaffald
Standardvilkår 23:	Udeladt, da der ikke er vaskeplads
Standardvilkår 25:	Udeladt, da der ikke er sump eller tank til opsamling af olie
Standardvilkår 26:	Udeladt, da spildolie er en del af deponiets miljøgodkendelse
Standardvilkår 27:	Ændret, således at der ikke stilles krav til kontrol af impermeable arealer samt gulve og sumpe, da der ikke stilles krav om sådanne. Desuden fraviges vilkår om, at tilsynsmyndigheden kan kræve, at virksomheden lader en uvildig sagkyndig foretage eftersynet, da det eneste befæstede areal, det drejer sig om, er jordkarteringspladsen, belagt med betonknus, for at undgå opblanding med underjorden.

VILKÅR

- 1 (*1) En kopi af denne godkendelse skal til enhver tid være tilgængelig for driftspersonalet på virksomheden.
- 2 (*2) Der skal på pladsen foreligge en driftsinstruktion, der beskriver, hvordan personalet skal foretage fornøden modtagekontrol, og hvordan de skal forholde sig i tilfælde af driftsforstyrrelser og uheld.

Indretning og drift

- 3 (*3) Der må være aktiviteter på virksomheden mandage – fredage i tidsrummet kl. 7 - 18, lørdage i tidsrummet kl. 7 – 14. Søn- og helligdage skal virksomheden holde lukket.

Der må ikke uden for åbningstiden foregå støjende og støvende aktiviteter på pladsen.

- 4 (*4) Virksomheden må kun modtage og opbevare de i tabel 1 nævnte affaldsarter / -fraktioner i de angivne mængder:

Affaldsart/ affaldsfraktion	Maksimalt oplag	EAK-kode
Træ	50 tons	20.01.38
Trykimprægneret træ	50 tons	20.01.38 og 17.02.01
Gipspladeaffald	50 tons	20.01.99 og 17.08.02
Jord	500 tons	20.02.02

- 5 (*5) Affaldet skal kontrolleres ved modtagelsen og hurtigst muligt placeres i de dertil beregnede affaldsområder, containere, båse eller beholdere. En visuel kontrol af affaldet er tilstrækkelig.
- 6 (*6) Hvis virksomheden modtager affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og som det ikke umiddelbart er muligt at afvise eller henvise til en anden affaldsmottager, skal affaldet placeres i et særskilt oplagsområde. Virksomheden skal herefter hurtigst muligt kontakte tilsynsmyndigheden og orientere om affaldet.
- 7 (*7) Papir, pap, plast og andre lette materialer skal håndteres og opbevares på en sådan måde, at det ikke giver anledning til papirflugt eller andre gener for omgivelserne.
- 8 Arealer for jordkartering og indledende aflæsning af jorden skal befæstes med knust, komprimeret beton og / eller stabilgrus i en tykkelse på minimum 20 cm. Belægningen skal vedligeholdes, så der opretholdes en god adskillelse mellem den oplagrede jord og den underliggende jord.
- 9 På jordkarteringspladsen må der kun modtages jord fra de kommunale genbrugspladser.
- Der må dog ikke modtages jord fra kortlagte områder eller jord, der ud fra en visuel eller lugtmæssig vurdering bærer tegn på forurening.
- 10 Den modtagne jord må maksimalt opbevares på jordkarteringspladsen i 1 måned, inden der foretages analyse og kategorisering af jorden.
- 11 Kategorisering af jorden skal ske iht. reglerne i den til enhver tid gældende Jordflytningsbekendtgørelse.
- 12 Jord, der kategoriseres som forurenede, skal løbende og inden 1 måned bortskaffes til en godkendt mottager.
- 13 Jord, der er kategoriseret som ren jord (kategori 1 iht. Jordflytningsbekendtgørelsen), kan opbevares på et separat område for en senere anvendelse som f.eks. afdækningsjord på deponiet.

- 14 Jord, der efter analyse køres ud fra deponiet, skal anmeldes iht. reglerne i den til enhver tid gældende Jordflytningsbekendtgørelse. Anvendes jorden på deponiet, fratager kravet om anmeldelse.

Støj

- 15 Biaktiviteternes støjbidrag skal overholde de samlede støjgrænseværdier, der er stillet til deponiet.

Luftforurening

- 16 Støv og lugt fra biaktiviteterne skal overholde de vilkår, der stilles til deponiet.
- 17 (*10) Såfremt der etableres mekanisk ventilation fra bygning eller hal, hvor der opbevares eller håndteres affald, skal afkastet være opadrettet og føres mindst 1 m over det sted på tagfladen, hvor det er placeret. Afkast fra punktudsugninger fra bygning eller hal skal være opadrettede og føres mindst 1 m over det sted på tagfladen, hvor de er placeret.

Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand

- 18 (*22) Befæstede og impermeable arealer skal være i god vedligeholdelsesstand. Utætheder skal udbedres så hurtigt som muligt, efter at de er konstateret. Aktiviteter, der foregår på beskadigede impermeable arealer, skal ophøre og må først genoptages, når skaderne er udbedret.

Affald

- 19 Evt. affald fra virksomhedens drift skal sorteres, opbevares og håndteres i overensstemmelse med kommunens regulativer. Affald fra driften skal bortskaffes løbende, dog minimum 1 gang pr. år.
- 20 (*24) Affald, der spildes, skal opsamles og anbringes i de dertil indrettede containere eller affaldsområder.

Affald

- 21 Mindre spild af olie eller kemikalier skal straks opsamles sammen med eventuelt forurenede jord og opbevares og bortskaffes som farligt affald.

Ved større spild af olie eller kemikalier, som virksomheden ikke kan håndtere, skal der gives alarm på telefonnummer 112.

Kommunen skal altid underrettes hurtigst muligt ved spild af olie eller kemikalier.

Egenkontrol

- 22 (*27) Virksomheden skal mindst 1 gang årligt foretage en visuel kontrol af alle befæstede arealer. Resultatet af besigtigelse og udbedringer skal noteres i journal.

- 23 (*28) Virksomheden skal føre en driftsjournal med angivelse af:
- Dato for og resultat af inspektioner samt eventuelt foretagne udbedringer af be-fæstede eller impermeable belægninger, gulve eller sumpe.
 - Dato for, hvornår der er modtaget affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og hvordan det blev håndteret og bortskaffet.

Ved udgangen af hvert kvartal registreres mængden af hver af de oplagrede affaldsar-ter, for hvilke der er fastsat vilkår om maksimalt oplag, jf. vilkår 4. Oplysningerne indføres i journalen. Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden.

- 24 Virksomheden skal iht. vilkår 64 i afgørelse om overgangsplan hvert år fremsende en årsrapport. Denne årsrapport skal – ud over, hvad der er krævet i afgørelse om over-gangsplan - ligeledes indeholde oplysninger om:
- Indvejede og udvejede mængder af affaldsarterne, omfattet af vilkår 4.
 - Resultaterne af kategorisering af jorden på karteringspladsen og den videre dispo-nering af jorden.
 - Det aktuelle oplag af jord.

- 25 Der skal føres journal over uheld og driftsforstyrrelser samt over reparationsarbejder og væsentlige aktiviteter, som kan have betydning for det omgivende miljø.

Journaler og registreringer skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og forevises tilsynsmyndigheden på forlangende.

Virksomhedens ophør

- 26 Virksomheden skal i forbindelse med eventuelt ophør træffe de nødvendige foran-staltninger for at undgå forureningsfare og for at bringe stedet tilbage i en tilfredsstil-lende tilstand.

Senest en måned efter, at der er truffet beslutning om virksomhedens ophør, skal til-synsmyndigheden modtage en tidsplan for nedlukning og afvikling af anlæg samt rydning af arealet.

Planen skal redegøre for:

- Rydning af udendørsarealer og hal samt aflevering af virksomhedens affald.

Hvis ikke andet aftales med tilsynsmyndigheden, skal nedlukning, afvikling af anlæg samt aflevering af affald være afsluttet senest 3 måneder efter virksomhedens ophør.

Spildevandstilladelse

- 27 Uforurenat vand fra tage og pladser for opbevaring og neddeling af træ og trykim-prægneret træ kan afledes til det eksisterende overfladevandssystem.
- 28 Der må ikke ske afledning af overfladevand fra jordkarteringspladsen til recipient.

ANDRE MILJØREGLER

I øvrigt henvises til, at der findes en række andre miljøregler, som virksomheden er omfattet af. Eksempelvis:

Affaldsbekendtgørelsen og kommunens regulativer for affald.

Miljøbeskyttelseslovens bestemmelser, herunder f.eks. pligten til at afværge og forebygge følger af uheld eller driftsforstyrrelser, der medfører væsentlig forurening, samt pligten til at informere kommunen herom.

ÆNDRINGER PÅ VIRKSOMHEDEN

Enhver drifts- eller bygningsmæssig ændring skal anmeldes til kommunen inden gennemførelsen. Kommunen vurderer, om de aktuelle planer for ændring / udvidelse kan ske inden for rammerne af denne godkendelse.

Ændringer i virksomhedens ledelse skal også anmeldes til kommunen.

RETSBESKYTTELSE

Miljøgodkendelsen er omfattet af en retsbeskyttelsesperiode på 8 år fra modtagelsen eller ved påklage 8 år fra endelig afgørelse³. Efter de 8 år er godkendelsen fortsat gældende, men herefter kan kommunen tage de enkelte vilkår op til revurdering.

I særlige tilfælde kan godkendelsens vilkår tages op til revurdering tidligere⁴.

LOV OM FORURENET JORD

Virksomheden er omfattet af lov om forurenet jord⁵. Oprensning efter alle forureninger af jord, der er sket på virksomheden efter den 1. januar 2001, skal betales af forureneren.

Forureneren er "Den, der i erhvervmæssigt eller offentligt øjemed, driver eller drev den virksomhed eller anvender eller anvendte det anlæg, hvorfra forureningen hidrører. Forureningen eller en del heraf skal være sket i den pågældende driftsperiode" (§ 41, stk. 3, i Lov om forurenet jord).

Dette betyder, at alle nye jordforureninger på virksomheden er omfattet af et objektivi ansvar, og at tilsynsmyndigheden derfor kan meddele selskabet påbud om at fjerne forureningen, uanset hvordan forureningen er sket.

³ jf. § 41 a i Miljøbeskyttelsesloven

⁴ jf. §§ 41 a og 41 d i Miljøbeskyttelsesloven

⁵ Lov nr. 370 af 2. juni 1999 om forurenet jord

KLAGEVEJLEDNING

Denne tilladelse kan i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 91 påklages til Natur- og Miljøklagenævnet af ansøger, Sundhedsstyrelsen, klageberettigede foreninger eller enhver anden, der har væsentlig, individuel interesse i sagen.

Eventuel klage indgives til Fredericia Kommune, Natur & Miljø. Klagen skal være skriftlig og være os i hænde senest den 3. august kl. 16.00. Kommunen sender klagen videre til Natur- og Miljøklagenævnet.

Du vil få besked, hvis andre klager over afgørelsen.

Der gøres opmærksom på, at der til enhver tid er aktindsigt i sagen.

Hvis afgørelsen ønskes afprøvet ved domstolene, skal sagsanlæg være anlagt senest 6 måneder efter, at denne afgørelse er modtaget eller bekendtgjort, jf. § 101, stk. 1, i Miljøbeskyttelsesloven.

Klagegebyr

Det er en betingelse for Natur- og Miljøklagenævnets behandling af en klage, at klageren indbetaler et gebyr. Klagegebyret er fastsat til 500 kr. for privatpersoner og 3.000 kr. for alle andre klagere, herunder virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder. Gebyret tilbagebetales, hvis der gives helt eller delvist medhold i klagen. Efter modtagelse af klagen fra kommunen sender Natur- og Miljøklagenævnet en opkrævning på gebyret til klageren. Betales gebyret ikke inden den fastsatte frist, vil klagen blive afvist uden nærmere behandling.

Henriette Hassing Corlin

Kopi til:

Danmarks Naturfredningsforening, Masnedøgade 20, 2100 København Ø, e-post: dn@dn.dk
Friluftsrådet, Scandiagade 13, 2450 København SV, e-post: fr@friluftsradet.dk

Sundhedsstyrelsen, Embedslægeinstitutionen, Syddanmark, Sorsigvej 35, 6760 Ribe, e-post: syd@sst.dk

Dansk Ornitologisk Forening, Vesterbrogade 140, 1620 København V, e-post: fredericia@dof.dk og natur@dof.dk

Miljøstyrelsen Odense, C.F. Tietgens Boulevard 40, 5220 Odense SØ, e-post: ode@mst.dk