



Hvidovre Kommune, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre

Umove Service III ApS
Stamholmen 217
2650 Hvidovre

CVR nr. 45349594
P-nr. 1031424883

Hvidovre Kommune
Hvidovrevej 278
2650 Hvidovre

Center for Plan og Miljø
Miljø- og Klima
Miljømedarbejder:
Mads Bilbo

Telefon: 3639 2502
Mobil: 2543 8163

E-mail: madsb@hvidovre.dk

Sagsnr.: 26/5509
Doknr.: 66447/26

Dato: 02-06-2026

Rådhusets åbningstider:

Mandag-onsdag: 10:00-14.30
Torsdag: 13:00-17.30
Fredag: 10:00-13.30

Tilsynsrapport for virksomhedstilsyn 2026, Umove Service III ApS

Hvidovre Kommune, Center for Plan og Miljø, har den 30. april 2026 været på miljø- og affaldstilsyn hos Umove Service III ApS, Stamholmen 217, 2650 Hvidovre.

Ved tilsynet var virksomheden repræsenteret af Yasin Benli og Jacob Cox-Knudsen og Hvidovre Kommune var repræsenteret af Helle Buus og Mads Bilbo.

Virksomheden er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen¹, og skal betale affaldsgebyr i henhold til affaldstilsynsbekendtgørelsen².

Tilsynet var både et basismiljøtilsyn samt et affaldstilsyn, hvor der blev ført tilsyn med de ydre miljøforhold på hele virksomheden.

Tilsynet gav anledning til **2 indskærpelser** og **1 bemærkning** for følgende områder:

- Korrekt sortering og bortskaffelse af affald og farligt affald
- Korrekt opbevaring af farlige stoffer og flydende råvarer
- Ansøgning om ny tilslutningstilladelse skal fremsendes til Hvidovre Kommune

Korrekt sortering og bortskaffelse af affald og farligt affald

Ved tilsynet oplyste virksomheden, at de anvender affaldsindsamleren Marius Pedersen. Kommunen observerede, at virksomheden havde følgende affaldsfraktioner: plast-, pap-, papir-, rest-, mad- og metalaffald samt farligt affald. Virksomheden fremviste en affaldsindberetning fra Marius Pedersen, men nogle af virksomhedens affaldsfraktioner fremgik ikke af indberetningen. Virksomheden skal kontakte Marius Pedersen og sikre, at de forskellige affaldsfraktioner indberettes korrekt.

Virksomhedens køkken på 1. etage havde kun én skraldespand til restaffald, og der skal derfor implementeres affaldssortering til de relevante fraktioner i dette køkken. Der var implementeret en affaldssorteringsløsning i køkkenet i stueplan. Løsningen havde dog mangler, da det kunne konkluderes, at

¹ Bekendtgørelse nr. 1466 af 28. november 2025 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug.

² Bekendtgørelse nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn.

restaffald blev bortskaffet til samtlige skraldespande. Virksomheden skal derfor forbedre skiltningen, således at affaldet sorteres separat.

På tilsynet blev det observeret, at virksomheden havde affaldscontainere til mange, men ikke alle affaldsfraktioner. Virksomheden skal derfor anskaffe en affaldsløsning til papir- og madaffald samt farligt affald. Containerne skal desuden have korrekt skiltning.

Kommunen gør opmærksom på, at handsker/klude/papir med olie på og plastdunke med olie/kemikalier ligeledes kategoriseres som farligt affald, hvorfor de også skal afhentes af en affaldsindsamler. Det er muligt at bortskaffe farligt affald på genbrugsstationen i mindre mængder, men det kræver dog, at virksomheden ankommer i en virksomhedsbil, eller at der ved anvendelse af privatbil tilkøbes erhvervsadgang via ARCs system. Et link til tilkøb af erhvervsadgang til privatbil via ARCs system kan findes under punktet "Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen". Derudover skal virksomheden ved ankomst på genbrugsstationen have udskrevet en erhvervskvittering, som pladspersonalet skal underskrive. Denne erhvervskvittering skal efterfølgende sendes til Hvidovre Kommune. Et link til erhvervskvitteringen kan findes under punktet "Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen".

Hvidovre Kommune **indskærper** på baggrund af ovenstående at affaldsbekendtgørelsen, § 63, stk. 3, bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.³ § 27, stk. 1 og 3.

Dokumentation for korrekt sortering og bortskaffelse af affald, i form af billeder og kontrakt med Marius Pedersen, skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest den 23. juni 2026**.

Korrekt opbevaring af farligt affald og flydende råvarer

Ved tilsynet blev det observeret, at virksomheden havde spildbakke under nogle olietønder og kølervæske. Virksomheden manglede dog spildbakke under deres palletank med sprinklervæske samt nogle af deres plastdunke med kølervæske og tønder med råvarer. Kemikalier og flydende råvarer skal altid placeres på spildbakke og stå i et enkelt lag. Kommunen gør opmærksom på, at volumen af spildbakkerne mindst skal svare til volumen af den største beholder placeret derpå.

Hvidovre Kommune **indskærper** på baggrund af ovenstående, at autoværkstedsbekendtgørelsen, § 12, stk. 2 skal overholdes.

Dokumentation for korrekt opbevaring af kemikalier og flydende råvarer, i form af billeder på spildbakke i enkelt lag, skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest den 23. juni 2026**.

Ansøgning om ny tilslutningstilladelse skal fremsendes til Hvidovre Kommune

På tilsynet førte Hvidovre Kommune og virksomheden, Umove Service III ApS, dialog om den gældende tilslutningstilladelse. Da tilslutningstilladelsen er fra 2009, og da der efterfølgende er kommet nye forhold på matriklen, skal

³ Bekendtgørelse nr. 1743 af 30. december 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

tilslutningstilladelsen revurderes. Virksomheden skal derfor udarbejde en ansøgning om tilslutningstilladelse. Ansøgningen skal indeholde en spildevandsteknisk beskrivelse, som detaljeret beskriver produktionsforhold, anvendte råvarer og hjælpestoffer, spildevandsstrømme og -belastning. Derudover skal ansøgningen omfatte en redegørelse for anvendelse af BAT, øvrige forureningsbegrænsende foranstaltninger samt forslag til egenkontrol for tilslutningen af spildevand.

Hvidovre Kommune **bemærker** på baggrund af ovenstående, at Spildevandsbekendtgørelsen, § 15, stk. 5, skal overholdes.

Ansøgning om tilslutningstilladelse skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest den 23. juni 2026**.

Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen

Virksomheden skal finde en affaldsvirksomhed i affaldsregistret <https://affaldsregister.ens.dk/>, som kan afhente affaldet. En anden mulighed er fx at aflevere farligt affald på genbrugsstationen. Dette kræver, at man enten ankommer i en virksomhedsbil, eller en privatbil hvorman inden ankomst har tilkøbt erhvervsadgang via ARCs system. Se vedlagte link: <https://a-r-c.dk/erhverv/erhvervsaffald-til-genbrugspladsen/>. Hvis affaldet afleveres på genbrugsstationen, skal virksomheden på forhånd udfylde en erhvervskvittering, som pladspersonalet skal underskrive. Se vedlagte link: <https://a-r-c.dk/erhverv/erhvervsaffald-til-genbrugspladsen/erhvervskvittering/> Kvitteringerne skal kunne fremvises ved næste tilsyn.

Brugerbetalingsbekendtgørelsen

Miljøtilsynet er omfattet af reglerne om brugerbetaling, og der afregnes derfor efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt til tilsyn på virksomheden og sagsbehandling i forbindelse med tilsynet.

Brugerbetalingen opkræves altid af Hvidovre Kommune i slutningen af året med skæringsdato 31. oktober.

Offentliggørelse

Denne tilsynsrapport skal, jævnfør bekendtgørelse om miljøtilsyn⁴, offentliggøres. Eventuelle bemærkninger til tilsynsrapporten skal fremsendes inden 14 dage. Medmindre der er bemærkninger, der giver anledning til ændringer, vil tilsynsrapporten herefter blive offentliggjort.

Med venlig hilsen

Mads Bilbo
Miljømedarbejder

⁴ Bekendtgørelse nr. 1536 af 09. december 2019 om miljøtilsyn