



Haderslev

Haderslev Kommune
Teknik og Klima
Christian X's Vej 39
6100 Haderslev

Tlf. : 74 34 34 34
post@haderslev.dk
www.haderslev.dk

Dir. Tlf. xx xx xx xx
xxxx@haderslev.dk

Tilsynsrapport

Andersen Automobiler A/S
Ribevej 43
6500 Vojens

Dato for miljøtilsyn:	01.12.2022
Til stede ved tilsyn:	René Andersen, ejer af virksomheden Vivi Deer Lorenzen, Haderslev Kommune

Lovgrundlag	Q01 Autoværksteder (branchebekendtgørelse)
-------------	--

Telefon	74542005	Hjemmeside	www.opelvojens.dk
E-mail	ra@andersenbil.dk	CVR nr.	31501954
Fax	74541505	P. nr.	1014527865

Acadre sagsnr.:	22/21899
-----------------	----------

Virksomhedsoplysninger

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Lovgrundlag	Virksomheden er bl.a. omfattet af: Miljøministeriets bekendtgørelsen nr. 908 af 30/08/2019 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v. Miljøministeriets bekendtgørelsen nr. 1519 af 29/06/2021 om brugerbetaling for godkendelse mv. og bekendtgørelsen nr. 1536 af 09/12/2019 om miljøtilsyn. Spildevandsbekendtgørelsen nr. 1393 af 21/06/2019. Olietankbekendtgørelsen nr. 1257 af 27/11/2019.
Godkendelse/tilladelse	Virksomheden har tilladelse til at drive et autoværksted.
Kontaktperson ved tilsyn	Virksomheden blev gennemgået sammen med René Andersen.
Baggrund for tilsyn og omfang*	Det udførte tilsyn var et prioriteret tilsyn, hvor dele af virksomheden blev gennemgået.
Produktionsforhold	Der er tale om et almindeligt autoværksted som udfører reparationer, service, dækskifte mm. Der er også køb og salg af biler. Der er ikke sket ændringer i produktionsforholdene siden sidste tilsyn.
Risikobekendtgørelsen	Virksomheden er ikke omfattet af Risikobekendtgørelsen.
Driftstider	Virksomhedens driftstider er: Mandag - torsdag fra kl. 07.30 - 16.00. Fredag fra kl. 07.30 - 14.15.
Antal ansatte	Der er 7 ansatte på virksomheden. 2 på kontoret, 5 på værkstedet.
Ressourcer	Lokalerne opvarmes med oliefyr.

Egenkontrol/Indberetning

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Egenkontrol/indberetning*	Virksomheden opbevarer alle kvitteringer fra bortskaffelse af affald samt tømming af olieudskillere i en miljømappe.

Råvarer og kemikalier

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Råvarer og kemikalier	<p>Værkstedet: Motorolie opbevares i indendørs tank på 1.000 liter. Gearolie opbevares i tromle på gulvet og i plastdunke under bordet, hvor der er spildbakke under.</p> <p>Klargøringshallen: Sprinklervæske, fælgrens, motorrens og lignende opbevares under bordet i plastdunke, hvor der er spildbakke under.</p>

Vand/spildevand

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Spildevand	<p>Biler vaskes i klargøringsværkstedet, hvor der er etableret afløb, som er tilsluttet olieudskilleren.</p> <p>Gulvet bliver vasket med vaskemaskine, hvorefter vaskevandet hældes i afløb tilsluttet olieudskilleren.</p> <p>Der er opmærksomhed på, at benytte miljøsæbe. Når olieudskilleren er blevet tømt, har Simon Moos oplyst, at alt ser fint ud.</p>
Vandforsyning	Der fås drikkevand fra Skrydstrup Vandværk.

Udskillere

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Sandfang/udskillere	<p>Der er to olieudskillere på virksomheden. De tømmes/efterses 1 gang årligt af Simon Moos. Den ene olieudskiller er tilsluttet i det nordligste afløb i værkstedet, samt vasken, hvor fingervask foregår. Denne tømmes sjældent, da den ikke bruges meget.</p> <p>Den anden olieudskiller er tilsluttet de resterende afløb i værkstedet, samt afløbene i klargøringshallen.</p> <p>Det er Simon Moos, som servicere og tømmer olieudskillerne.</p> <p>Kvittering fra kontrol af olieudskiller blev fremvist fra den 30. september 2022. Kvittering fra tømning af olieudskiller blev fremvist fra den 22. september 2022.</p>

Affald og oplag

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Affald (prod. og oplag)	<p>Metalskrot opbevares udendørs i en lukket container og afhentes af Eddie Kjær.</p> <p>Brugte dæk opbevares ved siden af skrotcontaineren og afhentes af Helstrup dæk.</p> <p>Der blev fremvist kvittering fra den 31. maj 2022.</p> <p>Det brændbare affald opbevares indendørs og afhentes af Lotra.</p> <p>Pap opbevares udendørs for enden af klargøringshallen i 3 lukkede containeren og afhentes af Lotra.</p> <p>Virksomheden sorterer også plast, herunder kofangere osv., som også hentes af Lotra.</p> <p>Brugte bilruder bliver medtages af TopGlas ved udskiftning.</p> <p>Virksomheden har siden en skraldespand til brugte autopærer, som bliver afhentet af ABAS.</p>

Farligt affald

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Farligt affald (prod. og oplag)	<p>Spildolie opbevares i klargøringshallen. Spildolien bortskaffes til Fortum. Kvittering fremvist fra den 27. september 2021.</p> <p>Øvrigt farligt affald (Oliefiltre, kølervæske, bremsevæske, spraydåser m.v.) opbevares i rum ved siden af klargøringshallen i lukkede plast/metaltrømler fra ABAS. Kvittering fremvist fra den 30. november 2022.</p> <p>Aftøringsklude opbevares i beholder indtil de afhentes af Elis. Samtidig med aflevering af snavsede klude modtages nye. Det samme er gældende for absorptionsmåtter.</p> <p>Brugte bilbatterier bliver leveret tilbage til Scan Brit.</p>

Jordforurening

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Jordforurening*	Grunden er kortlagt på vidensniveau 1 af Region Syddanmark. Dette betyder at der er en mulig jordforurening på grunden.

Offentliggørelse

Haderslev Kommune skal offentliggøre denne tilsynsrapport i henhold til § 12 i Miljøstyrelsens bekendtgørelse om miljøtilsyn (nr. 1476/2017).

Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Hvis kommunen ikke har modtaget bemærkninger fra jer senest 14 dage efter, at I har modtaget dette udkast til tilsynsrapporten, vil den være endelig og blive offentliggjort på hjemmesiden for Digital Miljøadministration (DMA), www.dma.mst.dk.

Aktindsigt

I henhold til samme § 12, har enhver adgang til aktindsigt i de øvrige oplysninger, som kommunen er i besiddelse af med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger.

Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden og timer forbrugt udenfor virksomheden.

Timeprisen fastsættes årligt af Miljøstyrelsen. Betalingen opkræves samlet for perioden 1. november – 31. oktober, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen (nr. 1519 af 29/06/2021). En samlet regning udsendes en gang årligt i november måned.

Klagevejledning

Offentliggørelsen af denne tilsynsrapport sker med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger. Afgørelser i forbindelse med tilsyn kan ikke påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet i henhold til § 69 i Miljøbeskyttelsesloven.

Denne afgørelse kan i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 101 indbringes for domstolen. Ønskes afgørelsens gyldighed afprøvet ved domstolene, skal sagen være anlagt inden 6 måneder efter datoen for afgørelsen.

Udført af:

Vivi Deer Lorenzen
Miljømedarbejder