



Hvidovre Kommune, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre

IBO AUTO
Tårnfalkevej 16
2650 Hvidovre

CVR nr. 42945242
P-nr. 1027862418

Hvidovre Kommune
Hvidovrevej 278
2650 Hvidovre

Center for Plan og Miljø
Miljø- og Klima
Miljømedarbejder:
Mads Bilbo

Telefon: 3639 2502
Mobil: 2543 8163

E-mail: madsb@hvidovre.dk

Sagsnr.: 25/9204
Doknr.: 70368/25

Dato: 23-04-2025

Rådhusets åbningstider:

Mandag-onsdag:	10:00-14.30
Torsdag:	13:00-17.30
Fredag:	10:00-13.30

Tilsynsrapport for kampagnetilsyn 2025, IBO AUTO

Hvidovre Kommune, Center for Plan og Miljø, har den 22. april 2025 været på miljøtilsyn hos IBO AUTO, Tårnfalkevej 16, 2650 Hvidovre.

Ved tilsynet var virksomheden repræsenteret af Khalib Saleh og Hvidovre Kommune var repræsenteret af Freja Lauritsen og Mads Bilbo.

Virksomheden er omfattet af brugerbetaling bekendtgørelsen¹ er efter miljøbeskyttelseslovens bestemmelser indplaceret med listepunkt "Q01 Autoværksteder (branchebekendtgørelse)".

Tilsynet var uanmeldt og varslingsbrevet blev udleveret ved tilsynet som beskrevet i retssikkerhedsloven².

Tilsynet blev udført som et kampagnetilsyn, hvor hovedformålet med tilsynet var at tilse og kontrollere de miljømæssige forhold i forbindelse med virksomhedens indretning og drift, samt udføre kampagnetilsyn med fokus på information vedr. nedlukning af virksomheden.

Virksomheden havde den 10. april 2025 fået fremsendt et underretningsbrev vedr. formålet med kampagnen.

Der blev ikke ført tilsyn med jordforurening eller konstateret jordforurening ved tilsynet. Der er dog V1 kortlagt på hele matriklens område, med kortlægnings nr. 167-30654.

Tilsynet gav anledning til **1 indskærpelse** for følgende område:

- Korrekt bortskaffelse af affald og farligt affald

¹ BEK nr. 1519 af 29. juni 2021 om Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug.

² LBK nr. 1121 af 12. november 2019 om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter

Korrekt bortskaffelse af affald og farligt affald

Ved tilsynet forklarede virksomheden, at metal afhentes af uautoriserede affaldsindsamlere. Dette er ikke tilladt. Virksomheden forklarede også at olieklude sorteres i restaffald. Dette er ikke tilladt. Olieklude skal i stedet sorteres separat som fast olieholdigt affald.

Affald skal altid afhentes af en godkendt affaldsindsamler eller afleveres på genbrugsstationen.

Hvidovre Kommune **indskærper** på baggrund af ovenstående at affaldsbekendtgørelsen³, § 63, stk. 3 samt bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.⁴ § 27, stk. 1 og 3 skal overholdes.

Dokumentation for korrekt bortskaffelse, i form af kvitteringer, skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest d. 13. maj 2025**.

Affaldsbekendtgørelsen § 63, stk. 3: *"Affaldsproducerende virksomheder skal sikre, at deres sorterede erhvervsaffald, jf. stk. 1 og 2, som er egnet til materialenyttiggørelse, forberedes med henblik på genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse efter reglerne om håndtering af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse i bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v."*

Affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. § 27, stk. 1 og 3:

"Stk. 1: Affaldsproducerende virksomheder skal opfylde deres forpligtelse, jf. bekendtgørelse om affald, til at sikre behandling af deres sorterede erhvervsaffald, som er egnet til materialenyttiggørelse, ved enten selv løbende at forberede affaldet til genbrug, genanvende affaldet eller anvende det til anden endelig materialenyttiggørelse, eller ved efter behov, jf. dog stk. 3 [...]"

"Stk. 3: Erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse må maksimalt opbevares hos den affaldsproducerende virksomhed i ét år"

Dialog vedr. korrekt nedlukning af virksomhed ved ophør

Der var en dialog med virksomheden vedr. korrekt nedlukning af virksomheden i tilfælde af ophør, eks. hvis virksomheden skal fraflytte matriklen tilfældet af at Lokalplan 476 vedtages.

Dialogen har ligeledes relevans, til hvis virksomheden af andre årsager fremadrettet ønsker at lukke eller fraflytte matriklen.

Virksomhedsejer var forstående for, at han i sådanne tilfælde ville skulle rydde op efter sig, og bortskaffe affald og farligt affald forsvarligt inden fraflytningen.

Han blev orienteret om, at han altid er velkommen til at kontakte Hvidovre Kommunes Miljøafdeling ved spørgsmål eller bekymringer ift. affald, opbevaringen eller bortskaffelsen af denne, samt ved andre miljøspørgsmål.

³ Bekendtgørelse nr. 1749 af 30. december 2024 om affald

⁴ Bekendtgørelse nr. 1743 af 30. december 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen

I skal finde en affaldsvirksomhed i affaldsregistret

<https://affaldsregister.ens.dk/Search.aspx>, som kan afhente affaldet. En anden mulighed er fx at aflevere affaldet på genbrugsstationen. Hvis affaldet afleveres på genbrugsstationen, skal I få personalet til at udlevere en kvittering til jer, hvor mængde og dato fremgår.

Kvitteringerne skal kunne fremvises ved næste tilsyn.

Brugerbetalingsbekendtgørelsen

Miljøtilsynet er omfattet af reglerne om brugerbetaling, og der afregnes derfor efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt til tilsyn på virksomheden og sagsbehandling i forbindelse med tilsynet.

Brugerbetalingen opkræves altid af Hvidovre Kommune i slutningen af året med skæringsdato 31. oktober.

Offentliggørelse

Denne tilsynsrapport skal, jævnfør bekendtgørelse om miljøtilsyn⁵, offentliggøres. Eventuelle bemærkninger til tilsynsrapporten skal fremsendes inden 14 dage, dvs. **senest den 7. maj 2025**. Medmindre der er bemærkninger, der giver anledning til ændringer, vil tilsynsrapporten herefter blive offentliggjort.

Har du spørgsmål eller bemærkninger til sagen er du velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Mads Bilbo
Miljømedarbejder

⁵ BEK nr. 1536 af 09. december 2019 om miljøtilsyn