

Antvorskov kasserne Containerplads  
Charlottedal Allé 4  
4200 Slagelse

## Opfølgning på miljøtilsyn

Slagelse Kommune har den 16. maj 2023 foretaget et miljøtilsyn, basis, varslet (1) jf. § 65 i miljøbeskyttelsesloven<sup>1</sup> på Charlottedal Allé 4 i Slagelse.

### Tilsynet gav anledning til følgende bemærkninger:

#### Vedr. Autoværkstedsbekendtgørelsens §13

Ved tilsynet observerede vi:

1. En blå tønde med alkalisk væske der var placeret udendørs på palle.
2. En blå tønde med benzin og diesel placeret på oplagsplads.
3. En palle med dunke som man ikke ved hvad indeholder, også placeret på oplagsplads.
4. Beholdere med batterier er ikke beskyttet med vejrlig

Jf. § 13. Affald skal placeres i egnede beholdere og **beskyttet mod vejrlig**. Farligt affald skal tillige placeres på en **oplagsplads med tæt belægning uden afløb**. Oplagspladsen skal være indrettet således, at spild kan holdes inden for et afgrænset område og uden mulighed for afløb til jord, grundvand, overfladevand og kloak. Området skal kunne rumme indholdet af den største opbevaringsenhed i området.

**Slagelse Kommune skal inden den 1. september 2023 modtage billeddokumentation på, at de overstående forhold er bragt i orden.**

Dokumentation sendes til [teknik@slagelse.dk](mailto:teknik@slagelse.dk)

### Nye regler vedr. Husholdningslignende affald

Pr. 31. december 2022 skal I som virksomhed udover at sortere erhvervsaffald også sortere jeres husholdningslignende affald. Der er sorteringskriterier for 10 affaldsfraktioner, madaffald, papir, pap, glas, metal, plast, mad- og drikkekartoner, farligt affald, tekstilaffald og restaffald.

Det kan sorteres hver for sig eller i følgende kombinationer:

1. Papiraffald og papaffald.
2. Metalaffald og glasaffald.
3. Metalaffald og plastaffald.
4. Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.
5. Metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Center for Teknik, Plan og Erhverv

Virksomheder og Landbrug

Dahlsvej 3  
4220 Korsør

Tlf. 58 57 36 00  
[teknik@slagelse.dk](mailto:teknik@slagelse.dk)  
[www.slagelse.dk](http://www.slagelse.dk)

Dato: 12. juli 2023  
Sagsnr. 23-007445

Kontaktperson:  
Lene Hansen

Direkte tlf.  
20 20 00 69

Mail:  
[lehef@slagelse.dk](mailto:lehef@slagelse.dk)

EAN nr. 5798007389727

I Slagelse Kommune er erhverv ikke forpligtet til at bruge kommunens renovatør til at få afhentet jeres affald, I kan frit vælge en privat renovatør. Som det er nu, tilbyder vi kun at hente jeres restaffald, alle andre fraktioner skal I have en privat vognmand til at afhente. Fra **1. maj 2024** bliver det muligt for mindre erhverv, med **husholdningslignende affald i art og mængde** som en normal husstand, at få hentet jeres genanvendelige fraktioner også, af os. Det vil stadig ikke være et krav at I benytter vores ordninger, og vi har valgt at definere "art og mængde" som at I kan få samme typer beholder med samme tømme frekvens som almindelige boliger.

I kan også vælge at aflevere jeres sorterede husholdningslignende affald på genbrugspladserne, mod betaling. Her kan I dog ikke aflevere madaffald.

### **Klagevejledning**

Jf. § 22 i autoværkstedsbekendtgørelsen kan Kommunalbestyrelsens afgørelser efter denne bekendtgørelse ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. dog stk. 2.

### **Søgsmål**

Jf. § 101 i Miljøbeskyttelsesloven kan søgsmål til prøvelse af afgørelser efter loven eller de regler, der fastsættes i medfør af loven, være anlagt inden 6 måneder efter, at afgørelsen eller beslutningen er meddelt. Dvs. den 12. januar 2024.

### **Inden tilsynet offentliggøres**

Inden tilsynet offentliggøres får du det til gennemsyn. Såfremt du har bemærkninger til tilsynsnotatet, skal disse være modtaget hos Slagelse Kommune senest 14 dage efter brevets datering. Evt. bemærkninger sendes til: [Teknik@slagelse.dk](mailto:Teknik@slagelse.dk)

### **Offentliggørelse af tilsynet**

Oplysningerne i tilsynsrapporten vil blive offentliggjort på Miljø- og Fødevarerministeriets portal Digital MiljøAdministration jf. § 12 i Miljøtilsynsbekendtgørelsen<sup>1</sup>. Der gøres opmærksom på, at enhver har ret til at få aktindsigt i sagen om tilsynet, herunder den samlede tilsynsrapport samt eventuelle øvrige oplysninger i sagen.

### **Orientering om brugerbetaling**

Tilsynet er omfattet af reglerne om brugerbetaling jf. Brugerbetalingsbekendtgørelsen<sup>2</sup>. I 2023 opkræves **451,36** kr. pr. time for tilsynsarbejdet udført på og uden for virksomheden.

### **Kontakt vedr. sagsnr. 23-007445**

Har I spørgsmål, kan I kontakte mig på telefon eller mail.

Venlig hilsen

Celine Hyldig

---

<sup>1</sup> BEK nr. 1536 af 09/12/2019: Bekendtgørelse om miljøtilsyn.

<sup>2</sup> BEK nr. 1519 af 29/06/2021: Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

# Tilsynsrapport for miljøtilsyn

Tilsynet er udført af: Lene Hansen og Celine Hyldig

Fra virksomheden deltog:

- Driftsleder Antvorskov: Nicolai Ebbensgaard
- Driftsassistent Antvorskov: Brian Serup
- Miljøsektionen: Gitte Bak

Virksomheden er omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsens § 2, pkt. 1.

Virksomheden er efter miljøbeskyttelseslovens bestemmelser indplaceret med listepunkt: 'K211 Genbrugspladser Ingen': (Kategori: 1b) K211




## Matrikel (BBR)





Matr.nr	Ejerlavskode	Ejerlavnavn
12	2001460	Antvorskov Hgd., Slagelse Jorder


## Ejeroplysninger (BBR)

Ejersnavn	Ejeradresse	Postnr.	Adr. beskyttet
Forsvaret og Forsvarsministeriets	Arsenalvej 55	9800	Nej

<b>Ejendommens ejer</b>	Forsvaret og Forsvarsministeriets			
<b>Virksomhedens adresse</b>	Charlottedal Allé 2B, 4200 Slagelse			
<b>Tlf. nr.</b>	53526677			
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:Fes-ktp-divsj@mil.dk">Fes-ktp-divsj@mil.dk</a>			
<b>CVR-/p-nummer</b>	116287180			
<b>EAN nr.</b>	5798000201286			
<b>Faktisk anvendelse</b>	Områdetype 1 Erhvervs og industri			
<b>Afstand til boliger</b>	<input checked="" type="checkbox"/> > 100 m	<input type="checkbox"/> 20 – 100 m	<input type="checkbox"/> < 20 m	
<b>Type af tilsyn</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Basis	<input type="checkbox"/> Prioriteret	<input type="checkbox"/> Opfølgende	<input type="checkbox"/> Klage

Indretning og drift	Tilsynskommentar
<b>Generelt</b>	
<p><b>1.2</b> Containerpladsen må kun bruges til opsamling af affald, der er fremkommet på Antvorskov kassernes område.</p>	<p>Containerpladsen bliver kun benyttet til det affald der kommer fra Antvorskov kassernes område.</p>
<p><b>1.3</b> Containerpladsen må ikke udvides eller ændres bygningsmæssigt eller driftsmæssigt i forhold til det hermed tilladte, før udvidelsen eller ændringen er godkendt af Vestsjællands Amt.</p>	<p>Kasernen har planer om at flytte containerpladsen om på modsatte side af det hegn, der nu indrammer pladsen. Planen er at den skal ligge, hvor der nu er vagthus og parkeringsplads.</p>
<b>Drift</b>	
<p><b>1.7</b> Affaldet må kun opbevares i de dertil indrettede containere.</p>	<p>Affaldet bliver opbevaret i egnede beholdere og containere.</p> <p>På pladsen er en enkelt container der indeholder blandet affald.</p>  <p>Heri lå blandt andet: træpaller, porcelæn, plastikslanger og plastposer mm.</p>
<p><b>1.8</b> Alt olie- og kemikalieaffald skal straks ved modtagelse emballeres og opbevares forskriftsmæssigt, uden at der derved må ske en egentlig behandling af affaldet, herunder en sammenblanding af de forskellige typer affald. Der skal til sikring heraf findes et sæt gældende kemikaliekort i containerpladsen.</p>	<p>Ingen bemærkninger</p>
<p><b>1.14</b> Olie- og kemikalieaffald skal opbevares i det dertil indrettede tråd-skur, som skal være aflåst, når containerpladsen ikke er bemanded.</p>	<p>Olie- og kemikalieaffald opbevares i egnede beholdere i miljøcontainere med spildbakke i bunden. Der er en rist i gulvet ved indgangen til containeren.</p>  <p>I containerne bliver der opbevaret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektroniskrot</li> <li>- Computerskærme</li> <li>- Blandet malingaffald</li> <li>- Printerpatroner</li> <li>- Oliefiltre</li> <li>- Kattegrus med oliespild</li> <li>- Fast olieaffald – olieklude</li> <li>- Spraydåser</li> </ul> <p>Ved siden af miljøcontainerne står en metalcontainer med lyskilder i, samt et stålbur med gasflasker.</p> 

	 <p>Uden for miljøcontaineren stod en metaltønde med alkalisk væske. Denne var hverken placeret på spildbakke eller beskyttet mod vejrlig. Det blev aftalt ved tilsynet, at den ville blive flyttet hurtigst muligt.</p>
<p><b>1.15</b> Papir, plast eller andet materiale, der kan flyve bort i blæsten, skal opbevares i overdækkede eller lukkede containere.</p>	<p>Container til pap og karton er overdækket med åbningen i den ene ende.</p> 
<p><b>1.16</b> Jern- og metalfald skal opbevares i en lukket container.</p>	<p>Metalfald opbevares i container med låg. Ved tilsynet var containerlåget åbent. Det blev aftalt ved tilsynet, at når den ikke bliver anvendt, skal containeren være lukket.</p> 
<p><b>Andre kommentarer</b></p>	
<p><b>Miljøcontainer</b> I den nordlige del af pladsen står også en miljøcontainer.</p>	<p>I containeren er der 2 større spildbakker, samt en mobilspildbakke der kan flyttes rundt på.</p> <p>Der er forskellige typer farligt affald i tønderne på spildbakkerne. Blandt andet uorganisk basisk affald og klorholdigt affald.</p>  <p>Slagelse kommune gør opmærksom på at tønderne ikke må stå oven på hinanden på spildbakken.</p>

<p>Små containere ved indgangen med bilbatterier og almindelige batterier.</p>	 <p>Beholderne står alle med låg på, men de er ikke beskyttet mod vejrlig.</p>
--	--

Spildevand	Tilsynskommentar
<p><b>Vilkår for udledning af regnvand</b></p> <p><b>4.1</b> Overfladevand(regnvand) fra bassinet under tankene til spildolie og køler-/bremsevæske skal passere olieudskiller inden tilslutning til kassernes eksisterende regnvandssystem.</p>	<p>Køler- og bremsevæsker bliver opbevaret i to 6000 L beholdere, på en oplagsplads der er støbt i beton.</p> <p>I tidligere tilsynsrapport er det oplyst at der er lukkeanordning på afløbet, så affaldet ikke kan løbe til kloak.</p>  <p>På oplagspladen var der også placeret en tønde med benzin og diesel samt en palle med en masse dunke der indeholdt ukendte væsker.</p>  <p>Dette er ikke beskyttet mod vejrlig, og skal derfor flyttes indendørs eller under halvtag.</p>
<p><b>4.4</b> Olieudskilleren skal tilmeldes godkendt tømningsordning og skal i øvrigt tilses månedligt.</p>	<p>Olieudskiller bliver tømt af Marius Pedersen</p>

Affald	Tilsynskommentar
<p><b>5.1</b> Alt modtaget olie- og kemikalieaffald skal enten leveres til kommunekemi (i dag Fortum) via fælles kommunal olie- og kemikaliestation eller til miljøgodkendte oparbejdningsanlæg.</p>	<p>Ingen bemærkninger</p>
<p><b>5.2</b> Det øvrige (ikke) genbrugelige affald skal bortskaffes til forbrændingsanlæg, godkendt kontrolleret losseplads eller til godkendt fyldplads efter Slagelse kommunes anvisning.</p>	<p>Ingen bemærkninger</p>

Tilsyn	Tilsynskommentar
<p><b>9.1</b> Tilsynsmyndighed er Vestsjællands Amt</p>	<p>I dag er det Slagelse kommune der fører tilsyn med Antvorskov kasserne.</p>
<p><b>Egenkontrol</b></p>	
<p><b>9.2</b> Containerpladsen skal føre journal over mængden af bortkørt affald, opdelt på de enkelte fraktioner. Journalen skal være umiddelbart tilgængelig for amtet på containerpladsen og skal fremsendes til amtet efter anmodning.</p>	<p>Journalen var ikke tilgængelig på containerpladsen, men det blev aftalt ved tilsynet at den vil blive <b>eftersendt</b> til Slagelse kommune.</p>
<p><b>9.3</b> Der skal føres journal over, at det månedlige eftersyn af olieudskilleren har fundet sted, ligesom kvitteringer for tømning af olieudskilleren skal vedlægges journalen.</p>	<p>Journal over tømning af olieudskiller var ikke tilgængelig på containerpladsen, men det blev aftalt ved tilsynet at den vil blive <b>eftersendt</b> til Slagelse kommune.</p>