



Lars Aaen Bonderup Aalborg A/S
Fåborgvej 4
9220 Aalborg Øst

Sendt til: salg@larsbonderup.com

4. november 2020

Miljøtilsyn hos Lars Aaen Bonderup Aalborg A/S, Fåborgvej 4, 9220 Aalborg Øst

Aalborg Kommune, Virksomhedsmiljø har den 29. oktober 2020 ført tilsyn hos Lars Aaen Bonderup Aalborg A/S, CVR-nr. 65646811.

Ved tilsynet var virksomheden repræsenteret ved Lars Aaen Bonderup og Aalborg Kommune, Virksomhedsmiljø var repræsenteret ved Eva Make

Virksomheden er omfattet af autoværkstedsbekendtgørelsen samt bestemmelserne om regelmæssigt miljøtilsyn.

Tilsynet var et prioriteret tilsyn, og der blev ført tilsyn med dele af virksomheden. Dette prioriterede tilsyn var målrettet opbevaring af farligt affald.

Bemærkninger til virksomhedens miljøforhold

Tilsynet gav anledning til følgende indskærpelse:

Indskærpelse:

1. Ved tilsynet blev det konstateret, at absorptionsmidler (kattegrus, aviser mv.) bortskaffes sammen med brændbart affald. Ifølge Affaldsbekendtgørelsens Bilag 2 er absorptionsmidler farligt affald (EAK-kode 15 02 02). Farligt affald må ikke blandes med andet affald og skal bortskaffes til en godkendt modtager iflg. Affaldsbekendtgørelsens §54 og §55.

Virksomheden skal etablere en separat beholder til absorptionsmidler og fremover bortskaffe brugte absorptionsmidler til en godkendt modtager. Fotodokumentation for opstilling af beholder skal fremsendes til tilsynsmyndigheden senest den 10. december 2020.

I forbindelse med tilsynet blev følgende aftalt:

Aftaler:

2. Ved tilsynet blev det konstateret, at der ikke er overensstemmelse mellem eksisterende olietanke og de olietanke, der fremgår af BBR. Virksomheden har en 1000 l motorolietank som er opstillet i indendørs. Motorolietank er omfattet af Olietankbekendtgørelsen, og skal derfor registreres i Bygnings- og Boligregistret (BBR).

Virksomheden indsender tankattest senest den 10. december 2020 til tilsynsmyndigheden. Aalborg Kommune, Virksomhedsmiljø sørger for anmeldelse af motorolietank.

MP Virksomhedsmiljø

Miljø- og Energiforvaltningen
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby
miljoeplan@aalborg.dk
www.aalborg.dk

Sagsnr.:
2016-039687

Init.: EVM/SOT
EAN nr.: 5798003752150

Åbningstider:
Mandag - onsdag
09.00 - 15.00
Torsdag
09.00 - 17.00
Fredag
09.00 - 14.00

Send så vidt muligt elektronisk
post til Aalborg Kommune

3. *Motorolie til dieslbiler opbevares i mobil 200 l olietromle. Tromlen er placeret langt fra afløb og port, derfor kan nuværende opbevaring accepteres, idet der ville skulle spildes større mængder før at nå afløb til kloak eller ubefæstede arealer. Der blev ikke observeret oliespild i forbindelse med tilsynet, og gulvet fremstod i god stand. Virksomheden skal dog være ekstra opmærksom når olietromlen flyttes rundt ved brug, således der ikke forekommer spild til kloak eller omgivelserne.*

Der blev ved tilsynet drøftet muligheden for at afdække gulvafløb. Virksomheden undersøger det nærmere ift. udluftning mv.

Information om genanvendeligt erhvervsaffald – sporbarhed.

Ved tilsynet blev orienteret om, at der kun må anvendes godkendte affaldstransportører og affaldsindsamlere, som er registeret i Energistyrelsen Affaldsregister, til at transportere jeres genanvendelige erhvervsaffald. Der kan findes en godkendt affaldstransportør eller -indsamler via dette link: <https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx>

De affaldsaktører, som virksomheden benytter er godkendte i Energistyrelsens Affaldsregister.

Affaldsproducenten, som er jer, har ansvaret for, at den del af jeres affald, der kan genanvendes, bliver bortskaffet til korrekt behandling, som er genanvendelse eller genbrug. I kan også overdrage dette ansvar til en godkendt og registreret indsamlingsvirksomhed fra Affaldsregistret.

Det kan i praksis ske i en kontrakt, eller ved at indsamleren på fakturaen skriver, at ansvaret er overdraget, og at indsamleren indberetter affaldsdata i Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem, som kan hentes på: <https://www.ads.mst.dk/Default.aspx>. Det er muligt at fremsøge egne affaldsdata ved at logge ind med NEMid Erhverv.

Jeres bortskaffelse af genanvendeligt affald skal være registreret i Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem.

Det sikrer en miljømæssig forsvarlig og optimal bortskaffelse af genanvendeligt erhvervsaffald. Desuden øges datavaliditet af affaldsdata i Miljøstyrelsens affaldsdatasystem til gavn for sporbarheden af genanvendeligt erhvervsaffald.

Klagevejledning

Ovenstående indskærpelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Eventuelle søgsmål (domstolsprøvelse) skal være anlagt inden 6 måneder efter indskærpelsen er meddelt, jf. § 101, stk. 1 i miljøbeskyttelsesloven.

Efter forvaltningslovens § 9 har du ret til aktindsigt i sagen. Hvis du ønsker aktindsigt i sagens dokumenter kan dette aftales med Aalborg Kommune, Virksomhedsmiljø.

Offentliggørelse

Aalborg Kommune, Virksomhedsmiljø skal offentliggøre tilsynsrapporten og eventuelle opfølgninger, der er knyttet til dette tilsyn. Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Virksomhedens eventuelle bemærkninger skal fremsendes inden 14 dage. Hvis der ikke kommer bemærkninger, vil tilsynsrapporten være endelig.

Offentliggørelsen sker på Miljøstyrelsens hjemmeside for Digital MiljøAdministration: <https://dma.mst.dk/>.

Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden, og timer forbrugt udenfor virksomheden.

Aalborg Kommune vil i 2020 opkræve 333,22 kr. pr. forbrugt time i forbindelse med forberedelse, gennemførelse, afrapportering og opfølgning på tilsynet.

Brugerbetalingen opkræves i slutningen af 2020.

Er der spørgsmål eller bemærkninger i øvrigt, kan sagsbehandleren altid kontaktes.

Venlig hilsen

Eva Make
Miljøsagsbehandler

3196 4452
eva.make@aalborg.dk