



Hvidovre Kommune, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre

Hvidovre bilservice
Tårnfalkevej 16, 5.
2650 Hvidovre

CVR nr. 44511738
P. nr 1031330048

Hvidovre Kommune
Hvidovrevej 278
2650 Hvidovre

Center for Plan og Miljø
Miljø- og Klima
Miljømedarbejder:
Mette Kirstine Løchte Jørgensen

Telefon: 3639 2512
Mobil: 2541 8381

E-mail: metjo@hvidovre.dk

Sagsnr.: 26/2108
Doknr.: 27170/26

Dato: 19-02-2026

Tilsynsrapport for virksomhedstilsyn 2026, Hvidovre bilservice

Hvidovre Kommune, Center for Plan og Miljø, har den 16. februar 2026 været på miljø- og affaldstilsyn hos Hvidovre bilservice, Tårnfalkevej 16, 5., 2650 Hvidovre. Ved tilsynet var virksomheden repræsenteret af Salem Nuri og Hvidovre Kommune var repræsenteret af Mads Bilbo og Mette Kirstine Jørgensen.

Tilsynet var både et basismiljøtilsyn samt et affaldstilsyn, hvor der blev ført tilsyn med virksomhedens affaldssortering og miljøforhold.

Tilsynet gav anledning til **2 indskærpelser** for følgende områder:

- Korrekt sortering og bortskaffelse af affald og farligt affald
- Korrekt opbevaring af farligt affald

Virksomheden er omfattet af brugerbetaling/bekendtgørelsen¹ og skal betale affaldsgebyr i henhold til affaldstilsynsbekendtgørelsen².

Korrekt sortering og bortskaffelse af affald og farligt affald

Ved tilsynet observerede kommunen, at virksomheden genererer affald i følgende fraktioner: restaffald, pap, papir, metal, plast og farligt affald. Både restaffald, pap, papir og plast blev bortskaffet samlet i én beholder. Dette er *ikke* tilladt, da alle affaldsfraktioner skal sorteres separat på virksomheden.

Virksomheden oplyste, at gulvet i værkstedet vaskes dagligt, og at vaskevandet efterfølgende hældes i toilettet. Denne praksis er *ikke* tilladt, da vaskevand fra autoværksteder typisk indeholder miljøfarlige stoffer, herunder olie. Virksomheden skal derfor bortskaffe vandet som farligt affald.

Virksomheden oplyste, at de sorterer tomme oledunke samt servietter og handsker med olierester som farligt affald. Virksomheden oplyste, at dette affald afleveres på genbrugsstationen. Dette er tilladt, forudsat at virksomheden tilkøber erhvervsadgang via ARCs system ved brug af privatbil eller alternativt ankommer i en firmabil. Ved ankomst skal virksomheden medbringe en udskrevet og korrekt udfyldt erhvervskvittering, som

¹ Bekendtgørelse nr. 1466 af 28. november 2025 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

² Bekendtgørelse nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn.

pladspersonalet skal underskrive. Den underskrevne kvittering skal efterfølgende opbevares på virksomheden som dokumentation i minimum 5 år, og kunne fremvise til kommune på forlangende.

Kommunen gør opmærksom på, at denne fremgangsmåde også kan anvendes ved bortskaffelse af øvrigt farligt affald, som virksomheden måtte generere – herunder eksempelvis vaskevand fra gulvvask i værkstedet eller spraydåser.

Hvidovre Kommune **indskærper** på baggrund af ovenstående, at affaldsbekendtgørelsen, § 63, stk. 3, bekendtgørelsen om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.³ § 27, stk. 1 og 3 og autoværkstedsbekendtgørelsen⁴ § 14, stk. 2 skal overholdes.

Virksomhedens affaldssortering skal korrigeres, og virksomheden skal anskaffe egnede beholdere til de nævnte affaldsfraktioner. Dokumentation for korrekt sortering og bortskaffelse - i form af billeder, underskrevne erhvervskvitteringer og/eller kontrakt med godkendt affaldsindsamler - skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest den 5. marts 2026**.

Korrekt opbevaring af farligt affald

Virksomheden oplyste under tilsynet, at oliefiltre tømmes i den mobile spildoliebeholder, som efterfølgende tømmes i de udendørs olietønder (4 stk. á 200 L). Virksomheden havde desuden én metaltønde af samme størrelse til opbevaring af kølervæske.

Kommunen konstaterede ved tilsynet, at to af olietønderne samt tønden til kølervæske ikke var opbevaret korrekt. Alle tønder skal placeres under overdækning og på en spildbakke med kapacitet svarende til tøndens volumen, dvs. minimum 200 L. Det blev observeret, at kun olietønderne var placeret under overdækning, og at der alene var etableret spildbakke under to af olietønderne.

Hvidovre Kommune **indskærper** på baggrund af ovenstående, at autoværkstedsbekendtgørelsen, § 12, stk. 2 skal overholdes. Samtlige tønder til olie og kølervæske skal opbevares i ét lag under overdækning og på spildbakke med en volumen på minimum 200 L.

Dokumentation for korrekt opbevaring af tønderne - i form af billeder af tønder placeret på spildbakke under overdækning eller en skriftlig redegørelse for virksomhedens valgte løsning for de udendørs tønder - skal være Hvidovre Kommune i hænde **senest den 5. marts 2026**.

Yderligere information om Affaldsregisteret og genbrugspladsen

Erhvervsaffald skal enten afhentes af en registreret affaldsindsamler, som kan findes i Affaldsregisteret (affaldsregister.ens.dk/register), eller afleveres på genbrugsstationen i overensstemmelse med reglerne for erhvervsaffald.

³ Bekendtgørelse nr. 1743 af 30. december 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

⁴ Bekendtgørelse nr. 908 af 30. august 2019 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v.

Hvis virksomheden vælger at aflevere affald på genbrugsstationen, skal der på forhånd udfyldes en erhvervskvittering, som pladspersonalet skal underskrive ved aflevering. Erhvervskvitteringen kan tilgås via følgende link: a-r-c.dk/erhverv/erhvervsaffald-til-genbrugspladsen/erhvervskvittering/.

Hvis virksomheden ankommer i privat bil, skal der desuden tilkøbes erhvervsindgang til genbrugspladsen via følgende link: genbrugsplads.info/webbillet_ny.php?f=1&komnr=200&aar=2022

Virksomheden skal kunne fremvise dokumentation i form af underskrevne erhvervskvitteringer eller dokumentation fra en godkendt affaldsindsamler ved næste tilsyn.

Brugerbetalingsbekendtgørelsen

Miljøtilsynet er omfattet af reglerne om brugerbetaling, og der afregnes derfor efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt til tilsyn på virksomheden og sagsbehandling i forbindelse med tilsynet.

Brugerbetalingen opkræves altid af Hvidovre Kommune i slutningen af året med skæringsdato 31. oktober.

Offentliggørelse

Denne tilsynsrapport skal, jævnfør bekendtgørelse om miljøtilsyn⁵, offentliggøres. Eventuelle bemærkninger til tilsynsrapporten skal fremsendes inden 14 dage, dvs. **senest den 5. marts 2026**. Medmindre der er bemærkninger, der giver anledning til ændringer, vil tilsynsrapporten herefter blive offentliggjort.

Med venlig hilsen

Mette Kirstine Løchte Jørgensen

⁵ Bekendtgørelse nr. 1536 af 09. december 2019 om miljøtilsyn