



Haderslev

Haderslev Kommune
Teknik og Klima
Christian X's Vej 39
6100 Haderslev

Tlf. : 74 34 34 34
post@haderslev.dk
www.haderslev.dk

Dir. Tlf. 21 39 55 06
krp@haderslev.dk

Tilsynsrapport

Haderslev Autolakering ApS Pamhulevej 56 6100 Haderslev

Dato for miljøtilsyn:	13.12.2022
Til stede ved tilsyn:	Ejer Allan Christensen. Kjeld Refstrup Pedersen, Haderslev Kommune

Lovgrundlag	Q01 Autoværksteder (branchebekendtgørelse)
-------------	--

Telefon	74571242	Hjemmeside	www.haderslev-autolakering.dk
E-mail	l.ak@outlook.dk	CVR nr.	36974605
Fax		P. nr.	1020604820

Matrikler	Matrikelnr. 392, Marstrup, Hoptrup
-----------	------------------------------------

Acadre sagsnr.:	22/26501
-----------------	----------

Virksomhedsoplysninger

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Lovgrundlag	Virksomheden er bl.a. omfattet af: - bekendtgørelse nr. 908 af 30. august 2019 om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v. (Autoværkstedsbekendtgørelsen). - bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse (Brugerbetalingsbekendtgørelsen).
Godkendelse/tilladelse	Ingen relevante.
Kontaktperson ved tilsyn	Ejer af virksomheden, Allan Christensen.
Baggrund for tilsyn og omfang	Tilsynet var et prioriteret tilsyn med fokus på forhold omkring affald.
Produktionsforhold	Virksomheden laver hovedsageligt reparationslakering af personbiler, samt tilhørende aktiviteter med slibning og spartling. Der forekommer også en smule lakering af nye biler. Bygningerne er ejet af Nottelmanns Autohandel ApS.
Driftstider	Virksomheden har åben mandag - torsdag fra kl. 7.00 - 16.00, fredage til kl. 12.00.
Antal ansatte	Der er p.t. 5 medarbejdere.

Egenkontrol/Indberetning

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Egenkontrol/indberetning	Virksomheden fører driftjournal over skift af filtre i sprøjtekabine og tømning af støvsuger.

Luftemissioner

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Luft/lugt	Der er udsugning i gulve og i loft i sprøjtekabinen. Filtre skiftes efter behov, cirka 1 gang pr. måned for gulvfiltrene. Der er etableret udsugning ved blandebordet. I værkstedshallen er der udsugning på maskinerne der bruges til slibning. Udsugning fra disse sendes via cyklon til afkast bag værksted. Opsamlingen for cyklonfilteret tømmes cirka en gang hvert halve år. Filterskift i sprøjtekabine og tømninger af støvsuger noteres i en driftjournal.

Vand/spildevand

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Spildevand	Der er kun sanitært spildevand fra virksomheden.

Udskillere

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Sandfang/udskillere	Sandfang og udskillere benyttes ikke ved nuværende drift, og har ikke været benyttet siden seneste tømning. Der findes 2 gulvrister i værkstedet som fører til udskilleren.

Olie- og kemikalietanke

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Tanke	Den sløjfede tank - anlæg nr. 1 i BBR - er blevet fjernet ifølge Allan.

Affald og oplag

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Affald (prod. og oplag)	Brændbart affald opbevares i 2 stk 1100 L minicontainere indendørs og afhentes af Meldgaard hver 14. dag. Virksomheden genbruger selv deres pap, blandt andet til afdækning eller til at blande spartel på.

Farligt affald

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Farligt affald (prod. og oplag)	Cellulosefortynder og spildfortynder opbevares i tromler i værkstedet. Affaldet bortskaffes til Bent Hansen Malervarer ApS. Seneste afhentning var 16/11-2022. Der er etableret en ordning med Meldgaard for afhentning af opsamlet støv fra cyclonfilter og støvsuger, som det blev bemærket i seneste tilsynsrapport. Affaldet opbevares i en minicontainer bag værkstedet.

Håndhævelse

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Håndhævelser	Der er ikke fundet behov for håndhævelser.

Samlet vurdering

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Samlet vurdering	Haderslev Kommune vurderer at de gennemgåede miljøforhold lever op til gældende lovgivning, og har ikke yderligere bemærkninger.

Offentliggørelse

Haderslev Kommune skal offentliggøre denne tilsynsrapport i henhold til § 12 i Miljøstyrelsens bekendtgørelse om miljøtilsyn (nr. 1476/2017).

Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Hvis kommunen ikke har modtaget bemærkninger fra jer senest 14 dage efter, at I har modtaget dette udkast til tilsynsrapporten, vil den være endelig og blive offentliggjort på hjemmesiden for Digital Miljøadministration (DMA), www.dma.mst.dk.

Aktindsigt

I henhold til samme § 12, har enhver adgang til aktindsigt i de øvrige oplysninger, som kommunen er i besiddelse af med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger.

Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden og timer forbrugt udenfor virksomheden.

Timeprisen fastsættes årligt af Miljøstyrelsen. Betalingen opkræves samlet for perioden 1. november – 31. oktober, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen (nr. 1519 af 29/06/2021). En samlet regning udsendes en gang årligt i november måned.

Klagevejledning

Offentliggørelsen af denne tilsynsrapport sker med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger. Afgørelser i forbindelse med tilsyn kan ikke påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet i henhold til § 69 i Miljøbeskyttelsesloven.

Denne afgørelse kan i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 101 indbringes for domstolen. Ønskes afgørelsens gyldighed afprøvet ved domstolene, skal sagen være anlagt inden 6 måneder efter datoen for afgørelsen.

Udført af:

Kjeld Refstrup Pedersen
Miljømedarbejder