



# Rapport for miljøtilsyn hos TØMRER- OG SNEDKERFIRMAET POUL MORTENSEN, Korint- hvej 1, 9220 Aalborg Øst

## Overordnede oplysninger

|                              |                              |                |            |
|------------------------------|------------------------------|----------------|------------|
| <b>Tilsynsdato</b>           | 29.02.2024                   |                |            |
| <b>Baggrund for tilsynet</b> | Prioriteret tilsyn - varslet |                |            |
| <b>Telefon</b>               | 98 16 28 12                  | <b>CVR nr.</b> | 13110239   |
| <b>E-mail</b>                | info@poul-mor-<br>tensen.dk  | <b>P. nr.</b>  | 1002934360 |

|  |   |
|--|---|
| <b>Virksomhedstype</b>                       | E52, Savværk, møbelfab. og maskinsnedkeri |
| <b>Godkendelsesdato</b>                      |   |
| <b>Tilslutningstilladelse<br/>spildevand</b> |   |

## Aftaler og håndhævelser inden for tilsynsfrekvensen

| Dato       | Type        | Status      | Kommentar   |
|------------|-------------|-------------|---|
| 20-12-2021 | Aftale      | Efterkommet | Miljøfarlige produkter skal placeres i miljøskab i spildbakker som kan rumme indholdet af den største beholder. Fotodokumentation sendes til Aalborg Kommune senest 15. januar 2022.  |
| 20-12-2021 | Aftale      | Efterkommet | Virksomheden skal føre driftjournal på årlig service/eftersyn på anlægget samt månedlig kontrol af, at poser er tætte og uden skader. Oplysningerne bør gemmes i 5 år og kunne forevises ved miljøtilsyn.   |
| 20-12-2021 | Aftale      | Efterkommet | Virksomheden afleverer farligt affald på genbrugspladsen i privatbil. Virksomheden skal enten melde sig som frivillig betaler og registrer virksomheden hos en medarbejder på genbrugspladsen, eller køre derind i firmabil, så virksomheden modtager en kvittering på at have afleveret det farlige affald. Kvitteringerne skal gemmes i mindst 3 år.  |
| 09-01-2023 | Aftale      | Efterkommet | Virksomheden fører egenkontrol med spånsugningsanlægget en gang om måneden. Dette foregår ved at der kigges op under filterne nedefra. Om nødvendigt støvsuges den del af filterne som er mulig at komme til. Det blev aftalt med virksomheden, at de fremover ville åbne ind til filterne i siden af anlægget, da de på den måde kan få et bedre billede af filternes tilstand. Dette er meget vigtigt, da der ikke er installeret tilstopningsalarm på anlægget. Virksomheden ville indføre proceduren i deres månedlige egenkontrol i fremtiden, så de fik et bedre billede af filternes tilstand og kunne gribe ind inden et evt. brud/utæthed kunne opstå. |
| 09-01-2023 | Aftale      | Meddelt     | Virksomheden havde en container til småt brændbart hvor både plastik samt pap/papir blev smidt i. Dette er ikke i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og det blev derfor aftalt med virksomheden, at de skulle anskaffe sig en container/holder til hhv. plastik og pap/papir og begynde at sortere de to affaldstyper hver for sig. Virksomheden skal inden d. 1/5 2023, indsende dokumentation på de to nye containere/holdere.   |
| 29-02-2024 | Aftale      | Meddelt     | Service rapporten på spånsugningsanlægget skal være Aalborg Kommune i hænde senest d. 1. maj 2024.  |
| 29-02-2024 | Henstilling | Meddelt     | Det henstilles overfor virksomheden at de i fremtiden skal sortere pap-, papir- og plastaffald på matriklen, efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Dokumentation på korrekt sortering skal være Aalborg Kommune i hænde senest d. 1. maj 2024  |

## Virksomhedsoplysninger

| Kort beskrivelse af virksomhedens arbejdsområde/procesbeskrivelse  |                              |                  |         |                    |
|--|------------------------------|------------------|---------|--------------------|
| <p>Virksomheden udfører alm. tømrerarbejde, blandt andet: reparationer, vedligeholdelse, renovering, ombygninger, fagentreprises, totalentreprises, tilbygninger, vinduer &amp; døre, forsikringskader, specialopgaver og køkken - levering &amp; montering.</p> <p>Der er fastansat 1 mand på værkstedet. De øvrige ansatte er udekørende og er kun sjældent på værkstedet.</p> |                              |                  |         |                    |
| Produktionsareal (m <sup>2</sup> )   | Antal ansatte i produktionen | Driftstider (kl) |         |                    |
|  |                              | Hverdage         | Lørdage | Søn- og helligdage |
| 369  | 23                           | 7.00-15.15       |         |                    |
| Miljøledelse   |                              |                  |         |                    |
|  | -                            |                  |         |                    |

## Luftemissioner

| Kontrolpunkt | Tilsynskommentar  |
|--------------|---|
| Luft         | <p>Som opfølgning på aftale indgået med virksomheden tilbage på seneste tilsyn i 2023, kunne det konstateres, at virksomheden havde levet op til aftalen og var begyndt at føre egenkontrol på spånudsugningsanlægget. Derudover fortalte de også, at de havde haft service på deres spånudsugningsanlæg siden sidste tilsyn. De kunne dog ikke fremvise service-rapport, men denne lovede de at eftersende. Servicereporten på spånudsugningsanlægget skal være Aalborg Kommune i hænde senest d. 1. maj 2024.</p> |

## Affald

| Kontrolpunkt      | Tilsynskommentar  |
|-------------------|---|
| Affald, sortering | <p>Som opfølgning på seneste tilsyn i 2023, kunne det konstateres at pap, papir og plastik fortsat blev blandet sammen i en container til småt brændbart. Jeg henviste til affaldsbekendtgørelsens §60 som lyder, at affaldsproducerende virksomheder skal sikre, at deres sorterede erhvervsaffald som er egnet til materialenyttiggørelse, forberedes med henblik på genbrug, genanvendelse eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse. Affald der er egnet til materialenyttiggørelse kan jf. stk. 4 nævnes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Glasaffald.</li> <li>2) Metalaffald.</li> <li>3) Plastaffald.</li> <li>4) Papiraffald.</li> <li>5) Papaffald.</li> <li>6) Madaffald.</li> <li>7) Haveaffald.</li> <li>8) Træaffald.</li> <li>9) Tekstilaffald.</li> <li>10) Mad- og drikkekartonaffald.</li> <li>11) Genanvendeligt farligt affald, herunder batterier og elektronik.</li> <li>12) Genanvendeligt PVC-affald.</li> <li>13) Andet affald, der er egnet til materialenyttiggørelse.</li> </ol> |

| Kontrolpunkt          | Tilsynskommentar   |
|-----------------------|--|
|                       | <p>Som orientering til virksomheden står der jf. §61, at papir- og papaffald gerne må sorteres sammen.</p> <p>Vi fik en god dialog om sorteringen på tilsynet og virksomheden lovede, at de ville få styr på sorteringen således, at de i fremtiden ville sortere pap-, papir- og plastikaffald på matriklen.</p> <p>Dokumentation på korrekt sortering skal være Aalborg Kommune i hænde senest d. 1. maj 2024</p>  |
| Affald, bortskaffelse | <p>Under tilsynet blev der talt om forskellen på en affaldsindsamler og transportør. Affaldsdatasystemet var nemlig ikke korrekt udfyldt med virksomhedens affaldsmængder. Virksomheden modtog i den forbindelse et papirark, som forklarer hvilke forskelle der er i ansvarsfordelingen når man benytter sig af hhv. en indsamler og transportør til at bortskaffe sit affald. Virksomheden lovede, at de ville kontakte deres transportør og få aftalt med ham hvordan det blev håndteret i fremtiden således, at alt affald blev indberettet korrekt.</p> |

## Generelle bemærkninger

| Kontrolpunkt                          | Tilsynskommentar   |
|---------------------------------------|--|
| Hvad er der ført tilsyn med           | På dette prioriterede tilsyn blev der blev ført tilsyn med tidligere aftaler vedrørende virksomhedens spånudsugningsanlæg, affaldssortering og affaldsbortskaffelse. |
| Bemærkninger til egenkontrol          | Der blev fremvist egenkontrolskema for spånudsugningsanlægget og dette var udfyldt tilfredsstillende.  |
| Konstateret jordforurening ved tilsyn | Der blev ikke konstateret jordforurening på de besigtigede arealer under tilsynet.   |