



Miljøtilsynsplan 2018-2021



Albertslund Kommune



1. Indledning.....	3
2. Det geografiske område	3
2.1 Virksomheder og landbrug.....	3
2.2 Grundvandet og vandindvinding	4
2.3 Kloaksystemet, spildevand og overfladevand.....	5
3. Tilsynsindsatsen i 2018-2021	6
3.1 Målsætninger	6
3.2 Antallet af tilsyn årligt.....	6
3.3 Tilsynskampagner	7
3.4 Tilsynsbrev og offentliggørelse	7
4. Miljøindsatser i fokus	8
4.1 Driftsrelaterede opgaver.....	8
4.2 Indsatser – Spildevand	8
4.3 Indsatser - grundvandsbeskyttelse.....	9
4.4 Indsatser - vandforsyning	10
4.5 Indsatser – affald.....	10
5. Samarbejdsrelationer	11
Bilag 1 – Tabeller over virksomheder og tilsynsfrekvenser	12
Bilag 2 – Ordforklaring	16

1. Indledning

Denne plan afløser tilsynsplanen 2014-2017 og gælder den fireårige periode 2018-2021. Bekendtgørelse om miljøtilsyn¹ stiller krav til omfang og indhold af kommunens miljøtilsyn samt krav til åbenhed omkring myndighedernes tilsynsindsats og virksomhedernes miljøarbejde og lovlighed.

Den 4-årige miljøtilsynsplan forventes justeret, hvis der sker væsentlige ændringer i f.eks. antal og typer af virksomheder i kommunen. Planen skal bl.a. indeholde oplysninger om det geografiske område som planen omfatter, en vurdering af væsentlige miljøproblemer på myndighedsområdet, en beskrivelse af hvordan tilsynsbesøgene tilrettelægges og gennemføres samt en beskrivelse af kommunens samarbejdsrelationer med andre myndigheder.

Bagerst er forklaring på begreber brugt i miljøtilsynsplanen.

2. Det geografiske område

Miljøtilsynsplan gælder for hele kommunens areal på 23 km². Omkring 60% af kommunens areal er udlagt til naturområder, hvoraf Vestskoven og Vejleådalene udgør den største del.

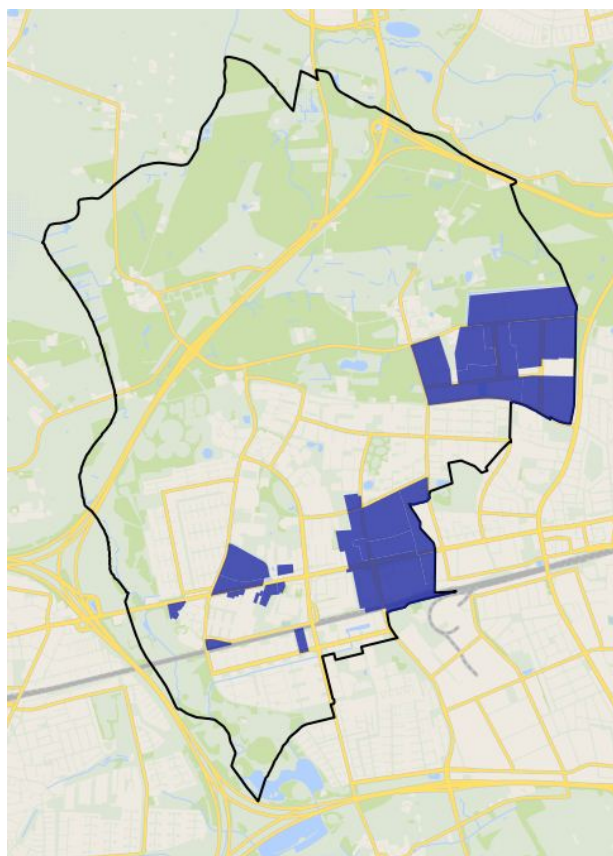
Albertslund Kommune bestod frem til 1960 af fem landsbyer med gårde og landbrugsarealer samt hovedvejen til Roskilde. Op gennem 1960'erne og 1970'erne blev Albertslund udbygget med erhvervsområder og boligområder. Der bor i dag lige under 28.000 indbyggere i Albertslund.

I dag er der få og meget små landbrug, som generelt kan betegnes som "hobbylandbrug".

2.1 Virksomheder og landbrug

Der er tre store erhvervsområder i Albertslund Kommune med samlet omkring 2.000 små og store virksomheder. Erhvervsområderne Hersted Industripark, Røde Vejmølle Industriområde og Værkstedskvarteret er angivet med blå på kortet nedenfor. Næsten alle virksomheder er placeret i erhvervsområderne.

¹ Miljø- og Fødevareministeriets bekendtgørelse om miljøtilsyn nr 1476 af 12/12 -2017



Omkring 650 virksomheder er vurderet relevante at føre et løbende og opsøgende miljøtilsyn med. Heriblandt er ca. 120 virksomheder omfattet af brugerbetaling for miljøtilsyn.

Virksomhederne i kommunen er typisk mindre autoværksteder, maskinværksteder, snedkerier, entreprenører og vognmandsfirmaer. Herudover er der autoophugningsfirmaer, genbrugsstationer, anlæg for håndtering og deponering af affald, samt håndværkerfirmaer, kontor- og lagervirksomheder, detailvirksomheder, tankstationer og svømmebade.

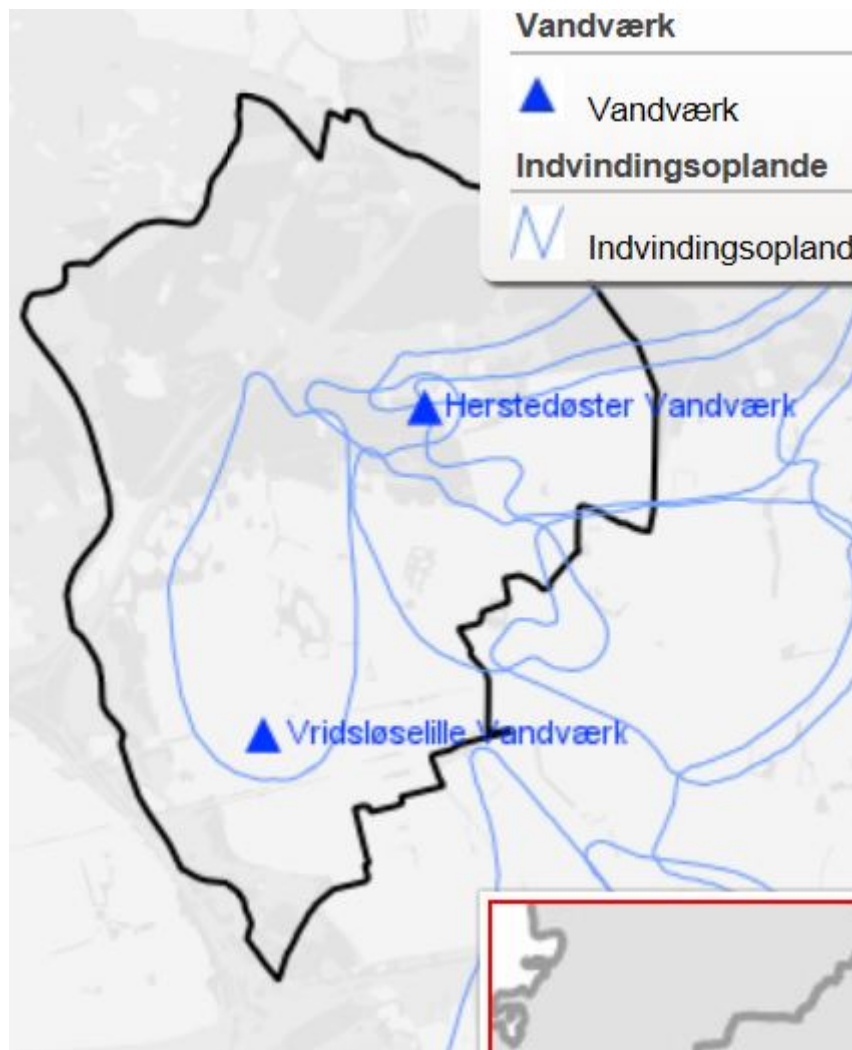
I bilag 1 tabel 1 er vist en oversigt over virksomhedstyperne ved starten af 2018, fordelt på listepunkter og med angivelse af tilsynsfrekvensen.

2.2 Grundvandet og vandindvinding

I hovedstadsområdet er grundvandsressourcen under stort pres. Området har en stor befolkningstæthed og forskellige industrielle aktiviteter, der potentielt kan true grundvandskvaliteten.

Grundvandsressourcen i Albertslund er sårbar overfor forurening, fordi den er beskyttet af et relativt tyndt dæklag af moræner på 5-15 meter.

Der indvindes vand fra to forskellige vandværker i Albertslund Kommune henholdsvis på Herstedøster Vandværk og Vridsløselille Vandværk. Desuden indvindes der vand på kildepladser i de omkringliggende kommuner. Erhvervsområderne ligger i indvindingsopland for almen vandforsyning og hele kommunen i et område med drikkevandsinteresser. Derudover indvindes vand fra 10 små private boringer i Vestskoven.



Herstedøster Vandværk er privatejet, mens Hovedstadens Forsyningsselskab (HOFOR) driver Vridsløselille Vandværk. Den lokalt indvundne vandmængde dækker 25 % af kommunens vandforbrug, når begge vandværker er i fuld drift. De resterende 75 % kommer fra oppumpet vand fra regionale kildepladser på Sjælland, og føres hertil i to drikkevandsledninger, Thorsbro- og Lejreledningen, med aftapning fra tre trykforøgerstationer, som drives af HOFOR.

2.3 Kloaksystemet, spildevand og overfladevand

Albertslund har separatkloakeret kloaksystem, som sørger for at adskille spildevand og regnvand.

Spildevandet ledes til BIOFOS Spildevandscenter Avedøre, hvor det renses i et biologisk rensningsanlæg, inden det ledes ud i Køge Bugt.

Regnvandet fra tage, veje og stier mm. ledes til regnvandssystemet ved at løbe ned i regnvandsriste langs veje og parkeringsarealer. Vandet i regnvandssystemet renses kun for olie og partikler via strategisk placerede sandfang og olieudskillere, før det løber gennem kommunens rekreative områder, kanaler, vandløb, søer og åer for til sidst at ende ude i Køge Bugt. Der er installeret spjæld på strategiske steder i regnvandssystemet som gør det muligt at lukke af for visse dele af regnvandssystemet i tilfælde af kemikaliespild eller andet.

3. Tilsynsindsatsen i 2018-2021

3.1 Målsætninger

I tilsynsarbejdet indgår både fysiske tilsyn på virksomheden, hvor miljøforhold gennemgås og kontrolleres, og administrative tilsyn, hvor relevante data fra virksomheden kontrolleres ved skrivebordet f.eks. spildvandsanalyser og støjrappporter.

De planlagte tilsyn varsles enten 14 dage forinden eller de udføres uanmeldt på virksomheder, hvor det skønnes relevant.

Hvis der ved tilsynet konstateres overtrædelser, håndhæves disse miljøforhold og der følges op med et nyt tilsyn for at kontrollere at forholdet er bragt i orden. Afhængig af antallet af håndhævelser foretages hyppigere tilsyn på virksomheden. Besøgene på virksomhederne kombineres med dialog om energi – og ressourceforbrug, miljøprofilering, forureningsforebyggelse og andet.

Albertslund Kommune har en stærk miljøprofil, som bl.a. understøttes ved hyppige miljøtilsyn på virksomhederne. Den tidligere målsætning om at foretage omkring 200 tilsyn årligt forventes fastholdt over de næste fire år. Virksomhederne omfattet af brugerbetaling vil få et tilsyn mindst hvert 3. år og husdyrbrug vil få et tilsyn minimum hvert 6. år

Miljøtilsynsplan 2018-2021 sammenfattes i følgende målsætninger:

- Vi vil overholde bekendtgørelsens krav om tilsynsfrekvenser og kommunens beslutning om hyppigere tilsyn.
- Vi vil udføre basistilsyn eller prioriteret tilsyn på alle typer af virksomheder og husdyrbrug
- Vi vil fastholde det dialogbaserede tilsyn med kontrol af miljøforhold og dialog om det forebyggende miljø-, klima- og energiarbejde
- Vi vil sikre høj kvalitet i miljøtilsynene og miljøsagsbehandlingen
- Vi vil følge op på at forhold bliver bragt i orden, hvor der er anmærkninger
- Vi vil rykke ud ved akutte miljøuheld og klager hvor nødvendigt
- Vi vil udføre to årlige tilsynskampagner målrettet virksomhederne
- Vi vil understøtte indsatserne i kommunens sektorplaner og erhvervsstrategi

3.2 Antallet af tilsyn årligt

Albertslund Kommune har gennem mange år udført miljøtilsyn på virksomhederne, hvor alle miljøforhold gennemgås og kontrolleres. Efter bekendtgørelsens terminologi svarer dette til enten et basistilsyn eller et prioriteret tilsyn.

Efter bekendtgørelse om miljøtilsyn skal der udføres basistilsyn med IE-listevirksomheder og listevirksomheder mindst hvert 3. år, og på de andre virksomhedstyper – bilag 1-virksomheder, autoværksteder og husdyrbrug – mindst hvert 6. år.

I Albertslund Kommune er det besluttet at både IE-listevirksomheder, listevirksomheder, bilag 1-virksomheder, maskinværksteder, autoværksteder og landbrug med husdyrbrug skal have tilsyn minimum hvert tredje år.

Derudover er der krav om at virksomhederne skal have prioritet tilsyn med baggrund i en miljørisikovurdering. Miljørisikovurderingen foretages ud fra en score på forskellige parametre om miljøforhold – miljøledelse, overholdelse af lovgivningen, håndtering af kemikalier, udledning til luft, vand og jord, samt sårbarheden ved virksomhedens beliggenhed. I bilag 1 tabel 3 er miljørisikoscoren illustreret og forklaret nærmere.

Endelig er der årlige mål for tilsynsaktiviteten for virksomhedstypen. Mindst 40 % af IE-listevirksomheder og listevirksomhederne skal have et fysisk tilsyn hvert år, og mindst 25 % af bilag 1-virksomheder, autoværksteder og landbrug med husdyrbrug skal årligt have et fysisk tilsyn.

Kommunen skal føre et opsøgende miljøtilsyn med øvrige virksomheder, og der er bekendtgørelser og love, hvor der er krav om tilsyn med svømmebade, vandværker og private borer. I tabel 2 ses de minimumsfrekvenser for tilsyn, som bekendtgørelse om miljøtilsyn stiller krav om.

Med baggrund i kravene til miljøtilsyn er det beregnet at Albertslund Kommune årligt vil udføre:

- 95 basistilsyn, herunder på ca. 60 betalingspligtige virksomheder og 35 øvrige
- Omkring 100 øvrige tilsyn som opfølgning, kampagne eller andet tilsyn
- Fire tilsyn med svømmebade

Hvert andet år vil kommunens to vandværker og tre trykforøgerstationer blive besøgt.

I bilag 1 tabel 1 er tilsynsfrekvens angivet for virksomhedstyperne, tabel 4 viser IE-listevirksomheder i Albertslund Kommune.

3.3 Tilsynskampagner

Efter bekendtgørelse om miljøtilsyn er der krav om, at der skal udføres to tilsynskampagner målrettet virksomhederne. Kampagnerne kan have fokus på et særligt miljøtema eller rettet mod en udvalgt branche. Kampagnerne må omfatte alle typer af virksomheder, men der skal være virksomheder med, som er omfattet af brugerbetaling.

Hver år, ved årsskiftet, evalueres det gennemførte tilsynsarbejde og der planlægges kampagner for året. Kampagner vælges med baggrund i observerede behov eller hvor der er god sammenhæng med indsatserne i sektorplanerne.

3.4 Tilsynsbrev og offentliggørelse

I forlængelse af hvert basistilsyn udarbejdes en rapport, som beskriver virksomhedens overholdelse af miljøreglerne samt eventuelle håndhævelser og årsag. Håndhævelser fra miljøtilsyn på de betalingspligtige virksomheder skal offentliggøres på Digital Miljø Administration på hjemmeside www.dma.mst.dk.

Miljøforhold, som virksomheden skal bringe i orden, beskrives i et brev til virksomheden enten som en henstilling eller en indskærpelse og med en tidsfrist for hvornår forholdet skal være bragt i orden. I få tilfælde meddeles påbud eller indgives politianmeldelse.

Tilsynsbreve, som skal sendes til virksomhederne, kvalitetssikres altid af en anden sagsbehandler, hvilket sikrer, at teksten er læsevenlig og forståelig, at love og bekendtgørelser er korrekte, og at god forvaltningsskik følges.

4. Miljøindsatser i fokus

Albertslund Kommune sætter miljøet højt på dagsorden, og ved tilsynene er der stor fokus på at sikre et rent og godt miljø for alle, sikre godt drikkevand til borgerne samt bevare de mange naturskønne områder.

Både ved selve tilsynene og i sagsbehandlingen er opmærksomheden rettet på at virksomhedernes indretning og drift ikke må udgøre risiko for jord- og grundvandsforurening, forurening af det separate kloaksystem, vandløb, søer og havet, eller give anledning til henkastning af affald eller væsentlige lugt- og støjgener for omkringboende.

Ud fra de sidste års håndhævelser, forskellige henvendelser og observationer fra tilsyn, og ikke mindst ved udarbejdelse af større planer, f.eks. indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, spildevandsplan, og affaldsplan, er der nedenfor opstillet de miljøforhold og emner, som de væsentlige at rette fokus på i planperioden.

4.1 Driftsrelaterede opgaver

Ved tilsyn kontrolleres om støj eller lugt giver anledning til gener. På listevirksomheder reguleres disse forhold ved vilkår i miljøgodkendelser, mens det på autoværksteder, autolakerier og bilvaskehaller reguleres af autotransportbureauet. For øvrige virksomheder reguleres miljøforholdene efter reglerne i miljøbeskyttelsesloven.

Støjende og lugtende aktiviteter skal generelt ske for lukkede døre og foregå i dagtimerne af hensyn til naboer. I Albertslund har der gennem årene været en del henvendelser om f.eks. støjgener fra natarbejde eller levering af varer på andre tidspunkter end i dagtimerne.

Røg fra brændeovne har gennem tiden givet anledning til klager. For at minimere gener fra brændeovne vil vi før fyringssæson i AP, nyhedsbreve og andet gøre borgere og virksomheder opmærksomme på den korrekte optænding og brug af brænde.

Vi samarbejder med HOFOR, Hovedstadens Beredskab, politiet og miljøvagten, når der opstår et akut uheld. Hvor mange af disse parter der involveres afhænger af uheldets omfang.

4.2 Indsatser – Spildevand

[Spildevandsplanen](#) indeholder følgende planer om indsatser, som miljøarbejdet skal bidrage til:

Indsats	Accept-kriterie/dokumentation
Fremme af LAR-løsninger	Nye incitament er udviklet og indført
Reducere mængden af uvedkommende vand	Mængden er reduceret med 10% før 2020

Gennemføre kampagner med fokus på kvaliteten af regn- og spildevandet:	Nævnte kampagner er gennemført: Der er skabt opmærksomhed på problemstoffer og beskyttelse af regnvandssystem
Udledning af medicinrester -kampagne	
Udledning af kviksvov fra tandlæger- kampagne	
Drænvand fra kunstgræsplæner - kampagne	
Udledning af mikroplast - kampagne	
Blå Fisk kampagne - Fortsættelse /udbredelse	

4.3 Indsatser - grundvandsbeskyttelse

På tilsynene kontrollerer vi, at farligt affald og kemikalier opbevares forsvarligt; dvs. på en tæt belægning under tag med mulighed for opsamling af spild og uden mulighed for spild på jorden. Tætheden af store nedgravede tanke til benzin og olie kontrolleres jævnligt for at reducere risikoen for forurening af jord og grundvand. En væsentlig andel af de håndhævelsesreaktioner virksomhederne har fået gennem de seneste år skyldes forkert opbevaring af farligt affald samt uhensigtsmæssig håndtering og opbevaring af kemikalier og råvarer.

[Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse](#) indeholder følgende indsatser, som miljøarbejdet skal bidrage til::

Indsats	Accept-kriterie/dokumentation
Forureningsundersøgelser- status og vurdering af trusler fra kendte forureninger. Fælles prioritering af indsatser	Dokumentation: En prioriteret plan for kommuneindsatser foreligger. Min. to kortlagte grunde per år er kontaktet og præsenteret for en realistisk indsats.
Albertslund kommune arbejder aktivt for at få potentielle forurenere til at undersøge og oprense forureninger frivilligt eller via påbud	
Planlægning og gennemførelse af kampagner med skærpet fokus på grundvandsbeskyttelse	Min. to kampagner om grundvandsbeskyttelse er gennemført. Kampagneplan og –materialer foreligger. Artikel med opnået effekt foreligger.
Vedligeholdelse af kloakker, TV-inspektion - kortlægning og renoivering af utætte kloakker på virksomhedsejendomme.	Kloakker på private erhvervsgrunde er blevet inspiceret. Dokumentation: Liste over de inspicerede og tætnede kloakker foreligger.

Risikovurdering af forureningstrusler inden for BNBO, samt præcisering af aftaler og restriktioner	De udpegede BNBO områder er risikovurderet – notat foreligger Der er indgået aftaler, restriktioner er formuleret og kommunikeret – skrivelser foreligger Tilsyn og evt. håndhævelser er gennemført – skrivelser foreligger
Albertslund Kommune undersøger mulige konsekvenser af øget nedsivning	Områder, hvor nedsivning ikke må finde sted, er udpeget og angivet på GIS-kort. Områder, der er særlig velegnede er udpeget på Gis- kort
Albertslund Kommune undersøger mulige konsekvenser af øget grundvands-oppumpning mhp grundvandssænkning, termisk udnyttelse eller andet	Områder, hvor oppumpning ikke må finde sted, er udpeget og angivet på GIS-kort. Områder, der er særlig velegnede er udpeget på Gis- kort
Præcisering af retningslinjer for etablering, drift og vedligeholdelse af kunstgræsbaner	Kunstgræsplæner etableres og vedligeholdes fremadrettet med størst mulig beskyttelse af grundvandet. Dokumentation: Regelsæt for vedligeholdelse er udarbejdet. grundvandsbeskyttelse indgår i plejeplan for kunstgræsplænerne. Monitering af drænvand er gennemført. Måleresultater foreligger.
Planlægning og gennemførelse af kampagner rettet mod forbrug og anvendelse af pesticider blandt Boligselskaber, husejere, og virksomheder.	Kampagne gennemføres i samarbejde med Bo Vest. Mål: Bo Vest ophører med brug af pesticider. Kampagne er gennemført overfor husejere. Mål: brugen af pesticider er reduceret.
Vurdering af risiko for forurening af drikkevandsindvindingen fra brug af pesticider på arealer inden for BNBO	Evt. forbud mod brug af pesticider i BNBO er håndhævet. Notat med risikovurdering foreligger
Undersøgelse og formidling af alternativ ukrudtsbekæmpelse	Alternativ ukrudtsbekæmpelse er beskrevet på kommunens hjemmeside , i folder mm. Materiale og information er uddelt til borgere på bl.a. grøn dag.

4.4 Indsatser - vandforsyning

Ud fra et fastlagt kontrolprogram føres løbende kontrol med vandkvaliteten fra de to vandværker, de tre trykforøgerstationer og ledningsnettet.

Ny plan om vandforsyning forventes færdig i løbet af 2018.

Et foreløbig mål er at ejerne af de private drikkevandsboringer anbefales at få udtaget prøve til kontrol af deres vandkvalitet som hidtil hvert femte år.

4.5 Indsatser – affald

Kommunen fører tilsyn med at virksomhederne håndterer deres affald korrekt og kildesorterer den del af erhvervsaffaldet, som kan genanvendes f.eks. papir, pap, plast, glas, metal og træ. Det gælder også ved byggeri og renoveringer, at byggeaffaldet sorteres og genanvendes. Bygninger opført i perioden 1950-1977 indeholder mange miljøfremmede stoffer f.eks. PCB og bly. Der er særligt fokus på, at disse stoffer holdes afskilt fra det øvrige ikke-forurenede genanvendelige byggeaffald.

Ved korrekt sortering af affaldet, hvor mest muligt frasorteres til genanvendelse, er det muligt at reducere ressourcespildet. Det betyder, at der spares på råstofferne.

I 2018 vil en ny affaldsplan blive udarbejdet.

5. Samarbejdsrelationer

Tilsynsmyndigheden samarbejder internt med mange teams og afdelinger, som for eksempel:

- Byggesagsbehandlere når det drejer sig om bygningsmæssige forhold og oplag af farlige stoffer,
- ”By og Strategi” i forhold til planloven,
- ”Natur og Trafik” når det drejer sig om transport til og fra virksomhederne samt i forhold om naturbeskyttelsesregler
- Albertslund Varmeværk, når det handler om energibesparelser og klimatiltag.

Derudover samarbejdes med Erhvervs- og Udviklingscentret om punkter i erhvervsstrategien bl.a. én indgang til kommunen og netværk for virksomhederne.

Der er samarbejde med Beredskabet, Materialegården og HOFOR i forbindelse med akutte miljøuheld.

En gang i kvartalet mødes en repræsentant for hver af kommunens enheder der har med virksomhederne i kommunen at gøre for at gøre status og koordinere hvor der er behov for det.

Miljøstyrelsen, Naturstyrelsen, Arbejdstilsynet, Politiet og Beredskabsstyrelsen kontaktes i det omfang det vurderes nødvendigt at inddrage andre myndigheder i sagsbehandlingen.

Ved sager om drikkevand og spildevand samarbejdes med HOFOR og BIOFOS.

Vi har samarbejde med Vestforbrænding om affaldsplan og erhvervsaffald, herunder genanvendelse af affaldstyper samt bygge- og anlægsaffald med indhold af f.eks. PCB, asbest og bly.

Vi samarbejder i Miljøforum, som er et tværkommunalt miljøsamarbejde med syv kommuner på Vestegnen. Her vil vi arbejde med at gennemføre en tilsynskampagne i fællesskab. Vi arrangerer temadage om aktuelle miljøemner, har erfaringsudveksling, og er derved med til at højne kvaliteten af miljøtilsynet og miljøarbejdet i kommunen.

I samarbejde med andre kommuner udarbejder Albertslund Kommune tre gange om året en miljøavis. Heri skrives artikler om forskellige miljøforhold dels generelle artikler og dels specifikke artikler målrettet Albertslund Kommune.

Bilag 1 – Tabeller over virksomheder og tilsynsfrekvenser

Tabel 1. Virksomhedstyper i Albertslund Kommune ved starten af 2018

Virksomhedstyper	Branche	Antal	Tilsynsfrekvens
IE-listevirksomheder	1.1 Forbrænding i anlæg 5.4 Deponeringsanlæg I alt	1 (2)* 1	3. år
Listevirksomheder	A203 Støvfrembringende overfladebehandling af jern og metal C202 Asfaltfabrikker H201 Udendørs motorsportsbaner K201 Nyttiggørelse af farligt affald K206 Nyttiggørelse af ikke-farligt affald K209 Autoophugning / autogenbrug K211 Genbrugsstationer K212 Anlæg for midlertidig oplag af ikke-farligt affald I alt	1 1 1 1 3 2 1 4 14	3. år
Maskinværksted	MVB Større maskinværksteder og -fabrikker > 1.000 m2	1	3. år
Sum kategori 1		16	
Bilag 1-virksomheder	A52 Overfladebehandling, farve/lakforbrug < 6 kg/time A53 Maskinværksteder og -fabrikker, 100-1.000 m2 B53 Fremstilling af keramiske produkter, porcelæn D56 Aftapning og pakning af kemikalier D59 Fremstilling af plastprodukter > 5 ton/dag E51 Trykkerier, forbrug af opløsningsmidler < 6 kg/time E52 Maskinsnedkerier. Bygningssnedkerier > 200 m2 H51 Entreprenør og vognmænd > 3 kørende materiel. Busremiser K52 Omlastepladser af ikke-farligt affald < 30 ton/dag I alt	1 19 1 2 2 3 5 13 1 47	3. år
Autobranchen	Q01 Autoværksteder, autolakerier, undervognsbehandling	57	3. år
Husdyrbrug	L03 Husdyrbrug, rideskoler, mellem 15 og 75 dyreenheder	6	6. år
Sum kategori 2		110	
Sum kategori 1 + 2	Brugerbetalingspligtige virksomheder	126	
Svømmehaller	Kommunale og private svømmebade	4	1. år
Vandværker	Kommunale og private vandværker, trykforøgerstationer	5	2. år
Øvrige virksomheder	Mindre maskinværksteder, andre reparationsvirksomheder, frisører, tømrer / snedkere, malere, transportører, læger, tandlæger, handel- kontor- og lagervirksomheder, butikker og detailvirksomheder, lokale miljø- og genbrugspladser inkl. materialegårde m.v. I alt	528	6.-8. år
I alt antal virksomheder		663	

* I Albertslund Kommune finder yderligere 2 affaldsdepoter, som er omfattet af bilag 1 i godkendelsesbekendtgørelsen. Miljøstyrelsen er tilsynsmyndighed for de 2 affaldsdepoter. Vi er myndighed på spildevand og affald. Vi udfører ikke løbende tilsyn, kun ved henvendelser eller klager eller som opfølgning på vilkår i spildevandstilladelser.

** Det er skønsmæssigt vurderet, at vi løbende vil føre tilsyn med omkring 250 ud af de 528 øvrige virksomheder på baggrund af deres miljømæssige aktiviteter. Nogle ejendomme har fælles affaldsgård, hvor op imod 30-40 virksomheder kan benytte samme affaldsgård. Her kan udgangspunktet for tilsynet være med affaldsgården.

Tabel 2. Skema med tilsynsfrekvenser fra bekendtgørelse om miljøtilsyn

Virksomhedstype	Tilsynsfrekvensen	Basistilsyn	Prioriteret tilsyn	Årlige mål for tilsynsaktiviteten
IE-listevirksomheder	1 – 3 år	Alle virksomheder skal have et basistilsyn i løbet af en 3-årig periode	Et eller flere tilsyn inden for en 3-årig periode, ud fra en miljørisikovurdering, enten som samlet tilsyn eller deltilsyn	Mindst 40 % skal have et fysisk tilsyn hvert år
Listevirksomheder				
Bilag 1-virksomheder	1 – 6 år	Alle virksomheder og husdyrbrug skal have et basistilsyn i løbet af en 6-årig periode.	Et eller flere tilsyn inden for en 6-årig periode, ud fra en miljørisikovurdering, enten som samlet tilsyn eller deltilsyn	Mindst 25 % skal have et fysisk tilsyn hvert år
Autoværksteder				
Husdyrbrug under 75 DE				

Tabel 3. Miljørisikovurderingens hovedelementer, scoringsparametre og selve scoren

Parametre / Score		1	3	5
Sandsynlighed (50 %)	Miljøledelse (40 %)	Certificeret miljøledelse	Ikke-certificeret miljøledelsessystem	Intet miljøledelsessystem
	Regelefterlevelse (60 %)	0 håndhævelser	1 håndhævelse	2 eller flere håndhævelser
Konsekvens (50 %)	Håndtering og opbevaring af kemikalier og farligt affald (33 %)	Forekommer kun i mindre mængder	Sker uden risiko for spild til kloak, jord eller vandmiljø	Sker med risiko for spild til kloak, jord eller vandmiljø
	Emissioner til luft, jord og/eller vandmiljø (33 %)	Virksomheder uden emissionsvilkår eller ingen emissioner	Virksomheder med emissionsvilkår eller emissioner til luft, jord eller vandmiljø	Virksomheder omfattet af krav om indberetning om PRTR-stoffer (grønt regnskab)
	Sårbarhed (34 %)	>500 m fra følsomme områder og/eller områder med begrænsede drikkevandsinteresser	200-500 m fra følsomme områder og/eller områder med begrænsede drikkevandsinteresser	<200 m fra følsomme områder og/eller områder med begrænsede drikkevandsinteresser

Miljørisikovurderingen består af to hovedelementer:

- Sandsynligheden for at påvirkning sker, og
- Alvoren af hændelsens påvirkning af mennesker og miljø

For hvert af de to hovedelementer er der opstillet i alt fem scoringsparametre.

For sandsynlighed

- Miljøledelse, systematik og miljøforbedringer
- Regelefterlevelse

For alvoren

- Håndtering og opbevaring af kemikalier og farligt affald
- Emissioner til luft, jord og/eller vandmiljø
- Sårbarhed, afstand til følsomme områder

Tallene i parentes er vægtning af de fem scoringsparametre. Kommunen udarbejder en liste over miljørisikovurderingen. Virksomheder, der scorer højt og er placeret højt på listen, skal have hyppigere tilsyn. Virksomheder, der scorer lavt og som derfor er placeret nederst på listen, skal ikke have tilsyn så ofte.

Formel for miljørisikoscoren

Miljørisikoscoren = ((score "Miljøledelse") x 0,40 + (score "Regelefterlevelse") x 0,6) x 0,50 + ((score "Kemikalier og farligt affald") x 0,33 + (score "Emissioner") x 0,33 + (score "Sårbarhed") x 0,34) x 0,50

Tabel 4. Listevirksomheder omfattet af bilag 1 (IE-virksomheder) i Albertslund Kommune i 2018

Navn	Adresse	CVR nr.	P-nr	Listepunkt
Albertslund Varmeværk	Vognporten 9-11 2620 Albertslund	66137112	1003267160	1.1.a – forbrænding af brændsel > 50 MW

Bilag 2 – Ordforklaring

Autoværksteder:	Autoværksteder er en branchebetegnelse, som omfatter autoværksteder, autolakerier og undervognsbehandlere samt tankstationer med vaskehal. Er reguleret af bekendtgørelse om miljøkrav ved drift af autoværksteder.
Basistilsyn:	Regelmæssige miljøtilsyn med virksomheder omfattet af bekendtgørelse om miljøtilsyn, samt øvrige virksomheder. Virksomheder skal have basistilsyn i overensstemmelse med tilsynsfrekvensen for virksomhedstypen. Et basistilsyn skal gennemføres som et samlet tilsyn.
Bilag 1-virksomheder:	Mindre produktionsvirksomheder, optaget på bilag 1 til bekendtgørelse om brugerbetaling f.eks. maskinværksteder, plastfremstillingsvirksomheder, porcelænsfabrikker, trykkerier, snedkerier, entreprenører og vognmandsforretninger.
Brugerbetaling:	Virksomheder omfattet af bekendtgørelse om brugerbetaling for tilsyn og godkendelse. Brugerbetaling gælder for IE-listevirksomheder, listevirksomheder, bilag 1-virksomheder, autoværksteder og landbrug med husdyrbrug. Der opkræves betaling for de faktiske timer, der anvendes på tilsyn og sagsbehandling dvs. forberedelse af tilsyn, fysiske tilsyn, opfølgning og sagsbehandling efter tilsyn. Miljøstyrelsen fastsætter timetaksten, som i 2018 er 322,49 kr. pr. time.
DMA:	<u>Dansk Miljø Administration</u> , en hjemmeside under Miljøstyrelsen – www.dma.mst.dk - hvor kommunerne løbende skal indberette deres tilsyn og håndhævelser på virksomhederne. Hjemmesiden er offentligt tilgængelig.
Dyreenhed (DE):	Enhed til bestemmelse af størrelsen af husdyrbruget. Husdyrbrug over 250 DE kræver miljøgodkendelse om IE-listevirksomhed, over 75 DE kræver miljøgodkendelse som listevirksomhed, og husdyrbrug mellem 3 og 75 DE kræver anmeldelse og tilladelse. Husdyrbrug under 3 DE betragtes som ikke-erhvervsmæssigt dyrehold, som typisk er private borgere som har få dyr. Tommelfingerregel: 1 DE = 1 ko eller 2 heste eller 7 får eller 2.000 høns.
Fysisk tilsyn:	Der skelnes mellem et "fysisk tilsyn" og "administrativt tilsyn". Ved fysisk tilsyn er vi fysisk tilstede på virksomheden, og ser, gennemgår og kontrollerer miljøforhold. Ved administrativt tilsyn sidder vi bag skrivebordet og kontrollerer indsendte oplysninger og data f.eks. resultater af spildevandsprøver, årsopgørelser og driftsjournaler.
Husdyrbrug:	Betegnelse for landbrug med husdyrbrug. Før de tæller med som "tilsynsobjekt", skal husdyrbruget have mere end 3 DE. Der er også landbrug med planteavl, men vi har pt. ikke registreret nogle af disse i Albertslund Kommune.
IE-listevirksomheder:	Særligt forurenende virksomheder, som skal have en miljøgodkendelse indeholdende vilkår og krav til miljøforhold, og hvor virksomhedstypen er omfattet af bilag 1 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed.

Klasse 4-jord:	Klasse 4-jord er forurenet jord. Jord inddeles i klasser – klasse 0 og 1 er ren jord, klasse 2 og 3 er lettere forurenet jord, og klasse 4 er forurenet jord.
Lokale miljøstationer:	Boligområdernes affaldsgårde eller miljøstationer, hvor borgerne i et boligområde afleverer og sorterer deres affald. Ofte har boligområdet en materielgård med f.eks. maskiner til at slå græs og til rydning af sne. De reguleres efter § 42 i miljøbeskyttelsesloven.
Listevirksomheder:	Større produktionsvirksomheder, der kræver en miljøgodkendelse som indeholder vilkår og krav til miljøforhold. Virksomhedstypen skal være omfattet af bilag 2 i bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed.
Miljørisikovurdering:	En vurdering, der foretages på baggrund af en miljørisikoscore, som består af en række vægtede parametre (Miljøledelse og systematik, regelefterlevelse, håndtering og opbevaring af kemikalier og farligt affald, emissioner til luft, jord og vand, samt lokalitetens sårbarhed). Miljørisikovurderingen foretages med henblik på at fastsætte tilsynsfrekvensen for den enkelte virksomhed.
Offentliggørelsesrapport:	En rapport, der skal offentliggøres efter hvert fysiske tilsyn på en virksomhed. Senest fire måneder efter tilsynet skal rapporten offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside (DMA) med oplysninger om hvad tilsynet omhandlede, om der er kontrolleret for jordforurening, om der er foretaget egenkontrol samt hvilke håndhævelser tilsynet gav anledning til.
Prioriteret tilsyn:	Tilsyn udover et basistilsyn målrettet virksomheder, hvor tilsynsmyndigheden på baggrund af miljørisikovurderingen vurderer, at der skal føres flere tilsyn. De prioriterede tilsyn kan være deltilsyn eller et samlet tilsyn, der som minimum er målrettet de områder og aktiviteter, som er årsagen til tilsynet. Tilsyn, der gennemføres som led i en tilsynskampagne, regnes som et prioriteret tilsyn.
Samlet tilsyn:	En gennemgang af virksomhedens samlede miljøforhold. Et samlet tilsyn kan bestå af et eller flere fysiske tilsynsbesøg og administrative tilsyn, som f.eks. gennemgang af virksomhedens egenkontrol m.v. Der indgår som minimum et fysisk tilsyn i et samlet tilsyn. Vi har tidligere brugt betegnelsen "samlet tilsyn" i tilsynsberetning og ved planlægning af årets tilsyn. Med den nye bekendtgørelse om miljøtilsyn anvendes betegnelsen "basistilsyn", når der er udført et "samlet tilsyn" på virksomheder omfattet af brugerbetaling. Vi vil også bruge "basistilsyn" om et samlet tilsyn på øvrige virksomheder, svømmebade og vandværker.
Svømmebade:	Svømmehaller og -bassiner, varmtvandsbassiner og kurbade. Anlæggene er omfattet af bekendtgørelse om svømmebadsanlæg og disse vandkvalitet. Hygiejnen i bassinerne og i badeområder kontrolleres løbende.
Tilsynskampagne:	Afgrænset tilsynsindsats rettet mod en branche eller et miljøtema. I tilsynskampagnen skal der opstilles mål for indsatsen, og effekten af kampagnen skal vurderes. Der skal årligt udføres to tilsynskampagner.

Vandværker:

Både kommunale vandforsyningsanlæg og private vandværker kaldes almene vandforsyninger. Vandværkerne er omfattet af lov om vandforsyning samt bekendtgørelse om vandkvalitet, og det skal sikres, at drikkevandet der leveres til borgere og virksomheder er af god kvalitet.

Albertslund Kommune har i alt 4 vandforsyningsanlæg: 1 privat vandværk, 1 vandværk drevet af HOFOR (Hovedstadens Forsyningsselskab), og 2 trykforøgerstationer drevet af HOFOR, hvor der fra store vandledninger aftappes drikkevand, der er pumpet op på regionale kildepladser på Sjælland.

Øvrige virksomheder:

Øvrige virksomheder, som reguleres efter § 42 i miljøbeskyttelsesloven, f.eks. mindre maskinværksteder og snedkeri, handel- kontor- og lagervirksomheder, ubemandede tankstationer, butikker, mindre transportvirksomheder, boligområdernes miljøstationer og materielgårde.

Miljøtilsynsplan 2018-2021



Albertslund Kommune

Miljø & Teknik
BY, KULTUR, MILJØ & BESKÆFTIGELSE
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk