

**Aarhus Kommune – Center for Miljø og Energi
Tilsyn ifølge miljøbeskyttelsesloven**

Tilsynsdato	12.03.2018
CVR-nummer	28711107
P-nummer	1000051046
e-Doc journal nr.	12/014887
Virksomhed	Carsten Rasmussen A/S
Adresse	Grimhøjvej 14
Postnummer og by	8220 Brabrand
Telefonnummer	86258888 / 40258888
e-mail	carsten@carsten-rasmussen.dk
Kontaktperson	Carsten Rasmussen
Branchekode	E52 Savværk,møbelfab.og maskinsnedkeri
Opstartsdato	17. maj 2005
Udvidelser/ændringer	Ingen udvidelser siden sidste miljøtilsyn i 2015
Tilstede ved tilsynet:	
Virksomheden	Carsten Rasmussen
Aarhus Kommune	Jens Tikær Andersen

Aarhus Kommune, Center for Miljø og Energi har udført tilsyn i henhold til Miljøbeskyttelsesloven. Ved tilsynet er de miljømæssige forhold vedrørende indretning, drift, affald, spildevand samt oplag af olie og kemikalier gennemgået. Baggrunden for tilsynet er Kommunens forpligtelse til at føre tilsyn med, at virksomheden overholder miljøbestemmelserne i den daglige drift i henhold til Miljøbeskyttelsesloven.

På de efterfølgende sider ses de miljømæssige oplysninger som Center for Miljø og Energi har registreret.

SPILDEVAND

Virksomheden ligger i et separatkloakeret område, hvor spildevand afledes til Åby renseanlæg og overfladevand afledes direkte til recipient. Virksomheden afleder foruden udelukkende sanitært spildevand kun små mængder spildevand fra gulvvaskemaskine, der tømmes i et indendørs afløb samt små mængder kondensvand fra indendørs kompressor. Virksomheden har ingen vaskeplads eller udendørs afledninger af spildevand.

AFFALD OG KEMIKALIER

Opbevaring af kemikalier og farligt affald

Opbevaringsforhold	Forhold ok	Ikke ok	Ikke aktuelt	Evt. bemærkninger
Olie og kemikalier indendørs	X			Maling opbevares i små beholdere (< 25 l) på indendørs betongulv.
Olie og kemikalier udendørs			X	
Farligt affald indendørs	X			Malingsrester opbevares indendørs på betongulv i små beholdere indtil bortskaffelse.
Farligt affald udendørs			X	

Bortskaffelse af affald

Blandet erhvervsaffald opsamles i åben container, der tømmes af Johs. Sørensen A/S efter behov. Dagrenovationsaffald opsamles i plastposer, der bortskaffes via genbrugsstationen. Andet erhvervsaffald bl.a. glas bortskaffes ligeledes til genbrugsstationen.

EGENKONTROL OG JORDFORURENING

Der er ved tilsynet ikke konstateret jordforurening fra virksomhedens drift. Virksomheden har ikke krav om indsendelse af egenkontrol.

AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER

Center for Miljø og Energi har foretaget miljøtilsyn ved virksomheden den 12. marts 2018. Tilsynet har givet anledning til disse bemærkninger:

- Dagrenovationsaffald skal fremover opsamles i en særskilt beholder med låg og bortskaffes mindst hver 14. dag via en renovationsordning for dagrenovation jf. dette link til AffaldVarmes hjemmeside:

http://www.aarhus.dk/sitecore/content/Subsites/affaldvarmeaarhus/Home/Affald/Erhverv/Dagrenovation-fra-erhverv.aspx?sc_lang=da

- Dagrenovationsaffald må ikke bortskaffes til genbrugsstationen eller sammen med blandet erhvervsaffald, da denne bortskaffelse ikke lever op til de miljø- og hygiejne-

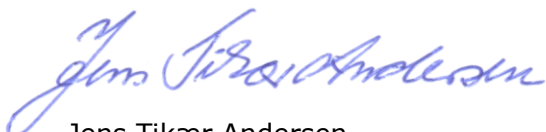
krav, der gælder for opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation, idet dette affald kan indeholde både madrester fra frokoststuer og "hygiejneposer" fra toiletter etc.

- Giv venligst besked tilbage, når virksomheden har lavet en aftale herom med en renovatør og har modtaget en container til affaldet.
- Virksomheden må i øvrigt kun aflevere erhvervsaffald på genbrugsstationen, hvis den tilmelder sig brugen heraf og betaler for denne mulighed jf. dette link til information og takster på AffaldVarmes hjemmeside:

http://www.aarhus.dk/sitecore/content/Subsites/affaldvarmeaarhus/Home/Affald/Genbrugsstationer/Vejledninger.aspx?sc_lang=da

Sig til hvis der er spørgsmål eller kommentarer til denne rapport.

Aarhus Kommune, Center for Miljø og Energi, den 12. marts 2018.



Jens Tikær Andersen
Biolog