



Haderslev

Haderslev Kommune
Teknik og Miljø
Simmerstedvej 1A, 1.
6100 Haderslev

Tlf. : 74 34 34 34
post@haderslev.dk
www.haderslev.dk

Dir. Tlf. 74 34 21 26
Jont@haderslev.dk

Tilsynsrapport

K. L. AUTO ApS
Tingvejen 15
6500 Vojens

Dato for miljøtilsyn:	30.07.2020
Til stede ved tilsyn:	Lars Kryger, KL Auto ApS. Jonas Tjørnelund, Haderslev Kommune

Lovgrundlag	Q01 Autoværksteder (branchebekendtgørelse)
-------------	--

Telefon	74542510	Hjemmeside	www.kl-auto.dk
E-mail	lars@kl-auto.dk	CVR nr.	59079328
Fax		P. nr.	1002092905

Matrikler	865 Skrydstrup Ejerlav, Skrydstrup
-----------	------------------------------------

Acadre sagsnr.:	17/13289
-----------------	----------

Virksomhedsoplysninger

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Lovgrundlag	Virksomheden er blandt andet omfattet af: - Bekendtgørelse om miljøkrav i forbindelse med etablering og drift af autoværksteder m.v., nr. 908 af 30. august 2019. - Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., nr. 1475 af 12. december 2017. - Bekendtgørelse om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer, opkrævning af miljøbidrag og udbetaling af skrotningsgodtgørelse, nr. 1337 af 8. december 2019.
Kontaktperson ved tilsyn	Virksomheden blev gennemgået sammen med Lars Kryger.
Baggrund for tilsyn og omfang*	Der var tale om et prioriteret tilsyn med fokus på opbevaring, sortering og bortskaffelse af affald
Produktionsforhold	Der er tale om et almindeligt autoværksted som foretager reparation og service på både personbiler og varebiler. Der er 2 værksteder, 1 til henholdsvis personbiler samt 1 til varebiler/lastbiler. Endvidere er der en koldhal til opbevaring af reservedele og dæk samt en transporttrailer. Derudover er der kontor, lager samt udstillingshal.
Driftstider	Mandag - torsdag fra kl. 07.40 - 16.30. Fredag fra kl. 07.40 - 14.00.
Antal ansatte	Der er 4 personer ansat på virksomheden.
Ressourcer	Værkstedet og kontoret opvarmes af 2 pillefyr.

Egenkontrol/Indberetning

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Egenkontrol/indberetning*	Virksomheden har en miljømappe hvor alle papirer vedr. miljøforhold samles, herunder kvitteringer og samarbejdsaftaler omhandlende affald.

Affald og oplag

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Affald (prod. og oplag)	<p>Virksomheden har 2 stk. 800 liters minicontainere til brandbart affald stående indendørs. Disse tømmes hver torsdag af Flemming Paulsen.</p> <p>Pap opbevares i en 800 liters minicontainer, og tømmes hver anden fredag af Flemming Paulsen.</p> <p>Brugte dæk afhentes efter behov af U.L. Petersen. Brugte dæk opbevares udendørs indtil afhentning.</p> <p>Jern- og metalaffald opbevares udendørs i en container. På pladsen hvor jern- og metalaffaldet står er der afløb til sandfang og olieudskiller. Virksomheden har udfordringer med at der bliver stjålet af affaldet, og opbevarer derfor dele af det indendørs i overskârne olietønder.</p> <p>Kasserede plastikdele, herunder kofangere, skæres i mindre stykker og ligges i overskârne olietønder. Denne fraktion er endnu ikke blevet afhentet, da den først er blevet etableret indenfor den sidste måned.</p>

Farligt affald

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Farligt affald (prod. og oplag)	<p>Spildolie opbevares i 1.000 liters palletank. Beholderen tømmes af Avista efter behov.</p> <p>Oliefiltre, kølervæske og bremsevæske opbevares i blå beholdere. Affaldet afhentes af Stena Recycling.</p> <p>Brugte bilbatterier stilles indendørs i murerbalje til afhentning fra FTZ i deres returordning.</p> <p>Autoruder skiftes af TopGlas, Toftlund, som også forestår bortskaffelse af ruderne.</p> <p>Brugte pærer, små batterier mv. samles på virksomheden og bortskaffes på genbrugspladsen.</p> <p>Brugte aftørningsklude opbevares i en spand ved siden af kattegruset og bliver genbrugt ved at virksomheden selv vasker dem.</p> <p>Virksomheden har en spand til brugt kattegrus. Der bruges kattegrus i smørregraven. Brugt kattegrus er endnu ikke afskaffet efter at virksomheden er begyndt at sortere dette fra, men virksomheden agter at bortskaffe det til genbrugspladsen.</p> <p>Brugte spraydåser sorteres fra, og er oplyst til at gå til Flemming Paulsen. Flemming Paulsen kan ikke modtage denne fraktion, hvorfor virksomheden i stedet agter at aflevere dem på genbrugspladsen.</p> <p>Der gøres opmærksom på, at virksomheden skal få en kvittering for aflevering af farligt affald på genbrugspladsen, samt at der maksimalt kan afleveres 200 kg. årligt.</p> <p>Virksomheden råder over en gulvvaskemaskine, som bruges til at vaske gulvet i værkstedet. Proceduren har tidligere været, at det opsugede vand hældes i kloakken og ledes over olieudskiller. Det blev på tilsynet oplyst, at denne procedure ikke er OK, da opsugt vand fra gulvvaskemaskinen betragtes som farligt affald. Virksomheden agter i stedet at køre med maskinen uden opsug, og derefter svabre gulvet.</p>

Jordforurening

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Jordforurening*	Ejendommen er kortlagt på vidensniveau 1 af Region Syddanmark, hvilket betyder at der er en mulig jordforurening på matriklen.

Håndhævelse

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Håndhævelser*	Ingen.

Samlet vurdering

Kontrolpunkt	Tilsynskommentar
Samlet vurdering	Kommunen har ingen kommentarer til de gennemgåede miljøforhold.

Offentliggørelse

Haderslev Kommune skal offentliggøre denne tilsynsrapport i henhold til § 12 i Miljøstyrelsens bekendtgørelse om miljøtilsyn (nr. 117/2019).

Virksomheden har mulighed for at komme med bemærkninger før offentliggørelsen. Hvis kommunen ikke har modtaget bemærkninger fra jer senest 14 dage efter, at I har modtaget dette udkast til tilsynsrapporten, vil den være endelig og blive offentliggjort på hjemmesiden for Digital Miljøadministration (DMA), www.dma.mst.dk.

Aktindsigt

I henhold til samme § 12, har enhver adgang til aktindsigt i de øvrige oplysninger, som kommunen er i besiddelse af med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger.

Brugerbetaling

Miljøtilsynet er omfattet af regler om brugerbetaling, og der afregnes efter det aktuelle timeforbrug fordelt på timer forbrugt på virksomheden og timer forbrugt udenfor virksomheden.

Timeprisen fastsættes årligt af Miljøstyrelsen. Betalingen opkræves samlet for perioden 1. november – 31. oktober, jf. brugerbetalingsbekendtgørelsen (nr. 1475/2017). En samlet regning udsendes en gang årligt i november måned.

Klagevejledning

Offentliggørelsen af denne tilsynsrapport sker med de begrænsninger, der følger af offentlighedsloven, forvaltningsloven og lov om aktindsigt i miljøoplysninger. Afgørelser i forbindelse med tilsyn kan ikke påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet i henhold til § 69 i Miljøbeskyttelsesloven.

Denne afgørelse kan i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 101 indbringes for domstolen. Ønskes afgørelsens gyldighed afprøvet ved domstolene, skal sagen være anlagt inden 6 måneder efter datoen for afgørelsen.

Udført af:

Jonas Tjørnelund

Miljømedarbejder